



БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

Памятка для председателя профкома и общественного инспектора по охране труда



Берегите человека!

МИНСК - 2017



I. Общественный контроль— контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профессиональными союзами.

Целью общественного контроля¹ является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

Общественный контроль осуществляется в соответствии с принципами²:

- ✓ социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;
- ✓ законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

Документы, регламентирующие вопросы осуществления общественного контроля:

- Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года статья 42.;
- Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. №327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников»;
- Положение о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

¹ Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180;

² Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

- Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Порядок осуществления общественного контроля руководителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Примерная программа для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденная постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31 июля 2008 г. №158;
- Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 апреля 2014 г. №96;
- Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159;
- Типовое положение о комиссии по охране труда утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 114.

Целью контроля – является³:

1. создание здоровых и безопасных условий труда работников;
2. предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются³:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности

³Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159.

производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Виды контроля³:

- ✓ **контроль за соблюдением** законодательства об охране труда, осуществляемый **руководителями и специалистами** организации в соответствии с их должностными обязанностями;
- ✓ **контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда** организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;
- ✓ **производственный контроль** за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- ✓ **периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);**
- ✓ **общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.**

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

Осуществление общественного контроля представителями профсоюза правильности расследования несчастных случаев (предателями первичных профсоюзных организаций)

В соответствии с действующим законодательством профсоюзам предоставлено право участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своих уполномоченных представителей.

- ✓ Руководитель структурного подразделения, где произошёл несчастный случай, немедленно сообщает о случившемся нанимателю и в профсоюз.
- ✓ О групповом несчастном случае и случае с тяжелым или смертельным исходом, подлежащим специальному расследованию, наниматель немедленно сообщает в прокуратуру, в органы

государственного надзора и контроля, вышестоящему органу управления, Белгосстрах, профсоюзному комитету, (профком, - в свою очередь, уведомляет обком и техническую инспекцию труда профсоюза).

- ✓ После окончания специального расследования копии заключений (актов Н-1) профком направляет в отраслевой обком профсоюза.
- ✓ Уполномоченным представителем профсоюза при расследовании может быть технический инспектор труда (в обязательном порядке участвует в расследовании случаев со смертельным исходом, групповых несчастных случаях), общественный инспектор по охране труда (председатель профкома), председатель комиссии по охране труда профкома, либо по поручению профкома – иной представитель профсоюзного комитета.
- ✓ При не согласии с результатами расследования представитель профсоюза может приложить к материалам расследования особое мнение.

Председатель профсоюзного комитета должен обеспечивать своевременное представление в Республиканский комитет профсоюза:

- сообщений о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом – немедленно;
- сообщений о несчастном случае с тяжелым исходом – в течение 2 дней после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего;
- документов специального расследования несчастного случая - в течение 3 дней по окончании расследования несчастного случая;
- список общественных инспекторов по охране труда по установленной форме (приложение 1), копии протокола профкома и приказа руководителя - в 10-дневный срок после их утверждения и назначения;
- копию протокола профкома об утверждении состава общественной комиссии по охране труда – в 10-дневный срок после её утверждения.

Подтверждение полномочий на осуществление общественного контроля⁴

Председатели профсоюзных комитетов являются общественными инспекторами и обладают полномочиями на осуществление

⁴ Порядок осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180.

общественного контроля на протяжении всего срока пребывания в должности руководителя или заместителя руководителя соответствующей профсоюзной структуры независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

Полномочия профсоюзного руководителя на осуществление **общественного контроля** подтверждаются удостоверением общественного инспектора, выданным соответствующей профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из протокола полномочного органа профсоюзной организации об избрании его на должность председателя, заместителя председателя данной профсоюзной организации.

Обучение и информационно-методическое обеспечение деятельности председателей профсоюзных комитетов⁴

Осуществлению председателями профсоюзных комитетов **общественного контроля** должно, как правило, предшествовать соответствующее обучение.

Обучение профсоюзных руководителей по вопросам **общественного контроля** может проводиться как в рамках их подготовки в качестве руководителей профсоюзных органов, так и специально.

Выдача удостоверений, председателям профсоюзных комитетов, не прошедшим обучения, не допускается.

Обучение проводится на базе Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный институт трудовых и социальных отношений», профсоюзных учебных центров, организационных структур ФПБ, входящих в ФПБ профсоюзов и их организационных структур.

Цели осуществления общественного контроля председателями профсоюзных комитетов⁴

Председатели профсоюзных комитетов осуществляют **общественный контроль** в целях:

- ✓ защиты трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников;
- ✓ предупреждения нарушений законодательства в отношении работников и профсоюзов, выявления нарушений и принятия мер по их устранению;
- ✓ принятия мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела;
- ✓ разъяснения членам профсоюза законодательства, затрагивающего их трудовые и связанные с ними права.

Функции профсоюзных руководителей⁴

Председатели профсоюзных комитетов при осуществлении общественного контроля выполняют следующие функции:

- осуществляют мониторинг безопасности условий труда работников;

- осуществляют мониторинг соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства о труде, в том числе своевременности выплаты заработной платы;
- принимают меры к устранению контролируруемыми субъектами выявленных фактов нарушения прав работников;
- представляют информацию о результатах осуществления общественного контроля в установленном порядке, сроках и форме;
- взаимодействуют с правовыми и техническими инспекциями труда профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения актов законодательства, выполнения контролируруемыми субъектами условий коллективных договоров (соглашений);
- консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);
- рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;
- участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза.

Порядок реализации рекомендаций об устранении нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)⁴

Рекомендации председателей профсоюзных комитетов подлежат рассмотрению контролируруемыми субъектами с письменным уведомлением профсоюза о результатах рассмотрения в установленный в них срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня их получения.

При необходимости рекомендация направляется в правовую и (или) техническую инспекцию труда соответствующего профсоюза с ходатайством профсоюзной организации о проведении внеплановой проверки.

II. Направления деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля

В целях осуществления профсоюзами **общественного контроля** за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных

органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее – общественный инспектор по охране труда)⁵.

Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгруппорга из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Протокол заседания профгруппы предоставляется председателю профсоюзного комитета (приложение 2).

Председатель профсоюзного комитета на заседании профкома утверждает список общественных инспекторов по охране труда (приложение 3).

Список общественных инспекторов по охране труда передается руководителю.

Важно знать: лицо, ответственное за организацию работы и осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда, не может избираться (назначаться) общественным инспектором.

Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда профсоюзная организация:

- ✓ организует их обучение⁶ и информирование по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля;
- ✓ содействует выработке механизма и единого подхода в создании нанимателем условий для участия общественных инспекторов в проведении общественного контроля по охране труда в организации.

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 4.

Удостоверение выдается на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля

⁵ Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180;

⁶Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31.07.2008 г. №158 «Об утверждении примерной программы для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда и рекомендуемой формы акта обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда».

После обучения общественного инспектора на него заводится учетная карточка «Показатели выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда»⁷ (приложение 5).

Для организации работы общественного инспектора по охране труда составляется план его работы (приложение 6).

План работы общественно инспектора может быть включен, как составляющая часть, в план работы профсоюзного комитета (раздел «Осуществление общественного контроля по охране труда»).

Общественный инспектор осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда:

1. Самостоятельно.
2. В составе комиссий (в том числе, общественной комиссии по охране труда).
3. Совместно с должностными лицами нанимателя при участии в проведении периодического контроля.



⁷ Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 22.06.2015 г. №270 «О повышении эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда».

О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 7.

Основные задачи общественного инспектора по охране труда

осуществление постоянного контроля контролируемых субъектов

выявление и предупреждение нарушений нормативных требований охраны труда

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работников

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда требований локальных нормативных актов по охране труда

принятие мер по устранению выявленных нарушений

В зависимости от деятельности и структуры организации периодический контроль, осуществляемый представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда, проводится³:

ежедневно – на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – участок);

ежемесячно – в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – цех);

ежеквартально – в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником

смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

Участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда

Ежедневно контролируются:

- состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность вентиляционных систем и установок;
- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:
 - ✓ работе в электроустановках;
 - ✓ работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - ✓ транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда и подтверждаются подписями. **Образец заполнения журнала приложение 8.**

Ежемесячно осуществляется контроль по тем же направлениям, что и при ежедневном контроле, а также контролируются:

- организация и результаты ежедневного контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения рекомендаций общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал, в котором указываются их исполнители, сроки исполнения и подтверждаются подписями. **Образец заполнения журнала приложение 9.**

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются на совещании, с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза.

Ежеквартально осуществляется контроль по направлениям ежедневного и ежемесячного контроля, а также контролируются:

- организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;
- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по её результатам;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;
- соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и др. оборудования требованиям охраны труда;
- эффективность работы вентиляционных систем и установок;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;
- наличие и состояние средств коллективной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда;

- своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда. **Образец заполнения журнала регистраций инструктажа по охране труда приложение 10;**
- соблюдение установленного режима труда и отдых, трудовой дисциплины и другое.

По результатам ежеквартального контроля по каждому отделению оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению – План мероприятий по устранению выявленных нарушений с конкретными сроками и исполнителями под роспись.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в отделениях проведение совещаний с участием руководителей организации, её структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза.

На указанных совещаниях анализируются состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ.

Осуществление общественного контроля общественными комиссиями по охране труда профсоюзных комитетов

В целях повышения эффективности и координации деятельности общественных инспекторов по охране труда по осуществлению **общественного контроля** за соблюдением законодательства об охране труда, подготовки предложений профсоюзному органу по улучшению условий труда, предупреждению нарушений требований законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости создается **общественная комиссия по охране труда**⁸:

- ❖ комиссия профсоюзного комитета создается на срок полномочий профсоюзного органа из общественных инспекторов по охране труда. Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, объема работы, специфики производства и утверждается профсоюзным органом;

⁸ Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180.

- ❖ председатель, избирается на заседании комиссии открытым голосованием по представлению профсоюзного органа и обладает полномочиями общественного инспектора по охране труда;
- ❖ составляется план работы общественной комиссии по охране труда (приложение 11). План работы общественной комиссии может быть включен, как составляющая часть, в план работы профсоюзного комитета (раздел «Осуществление общественного контроля по охране труда»);
- ❖ заседания комиссии проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца (можно совместить с Днем охраны труда).

Для выполнения стоящих задач комиссия:

- ✓ регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы, а также соответствие эксплуатируемого оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, технологических процессов требованиям охраны труда;
- ✓ **контролирует:**
 - ❖ выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004г. №1 в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;
 - ❖ организацию и качественное проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
 - ❖ правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
 - ❖ состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), выполнение мероприятий по результатам аттестации, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание;
 - ❖ соответствие требованиям законодательства об охране труда вновь вводимых и реконструированных объектов производственного и бытового назначения;
 - ❖ своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.), своевременность выдачи мыла и других обезвреживающих средств;

- ❖ соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания, молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- ❖ своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда, наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- ✓ проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ вносит предложения контролируемому субъекту о моральном и материальном стимулировании работающих за предотвращение несчастных случаев и иных инцидентов (аварий, пожаров, нештатной работы оборудования и т.п.);
- ✓ анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, контролирует выполнение мероприятий по их устранению, а также выполнение выявленных нарушений контролирующими (надзорными) органами, службой охраны труда, представлений и рекомендаций технических инспекторов труда и общественных инспекторов по охране труда;
- ✓ заслушивает на заседаниях профсоюзных органов или на своих заседаниях предоставленную информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- ✓ контролирует расходование средств, предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;
- ✓ рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов, заявления и жалобы членов профсоюза и при необходимости вносит соответствующие предложения профсоюзным органам;
- ✓ участвует в разработке коллективного договора, иных мероприятий, касающихся условий, охраны труда, осуществляет контроль за работой кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по охране труда;
- ✓ принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подготавливает необходимые материалы по вопросам законодательства об охране труда для рассмотрения на заседаниях профсоюзных органов;
- ✓ организует и координирует работу общественных инспекторов по охране труда в осуществлении ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

В целях организации совместной работы профсоюзного комитета и нанимателя, на предприятии формируется на паритетной основе общая комиссия по охране труда⁹ в соответствии со ст.24 Закона РБ «Об охране труда»

В состав комиссии **на паритетной основе** входят представители нанимателя и профсоюза (далее – стороны). Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ✓ принимает участие в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок;
- ✓ осуществляет иные функции, относящиеся к ее компетенции в соответствии с законодательством.

Комиссия имеет право:

- ✓ принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер (далее – решения);
- ✓ проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- ✓ рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;
- ✓ заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике

производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

- ✓ запрашивать и получать от представителей сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год (Приложение 12), утверждаемым на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Комиссия вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

Председатель комиссии направляет решение комиссии сторонам в течение трех рабочих дней после его принятия.

Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

Решение комиссии может служить основанием для издания приказа нанимателя об исполнении этого решения.

⁹Типовое положение о комиссии по охране труда утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 114.

Список общественных инспекторов по охране труда

В _____
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия), место работы	Дата избрания (назначения) общественным инспектором по охране труда (№ протокола, дата)	Место обучения и №, дата выдачи удостоверения общественного инспектора

Председатель профкома _____
(подпись)

Приложение 2

Примерная форма оформления протокола избрания общественного инспектора по охране труда

Наименование _____ первичной
профсоюзной _____ организации
(соответствующего _____ предприятия,
организации или учреждения)

Наименование профсоюзной группы
структурного подразделения

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
(дата)

Место составления или издания
(оформляется в соответствии с
административно-территориальным
устройством Республики Беларусь)

Отчетно-выборного профсоюзного собрания

Председательствующий – _____

Секретарь – _____

Состоит на учете: _____ членов профсоюза

Присутствовали: _____ членов профсоюза

(список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)

Отсутствовали: _____ членов профсоюза

(список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)

Присутствовали: _____ представителей администрации нанимателя (список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)

Приглашенные: _____
(инициалы, фамилии, наименование должности)

Повестка дня:

1. Об избрании общественного инспектора по охране труда.

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия), руководителя структурного подразделения об избрании общественного инспектора по охране труда.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (инициалы, фамилия) с предложением об избрании общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО), способный по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО).

Голосовали: "за" - человек;

"против" - нет;

"воздержались" - нет.

Председательствующий _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (инициалы, фамилия)

Выписка из протокола профгруппы передается
председателю профсоюзного комитета.

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об утверждении списка общественных инспекторов по охране труда

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия).

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (инициалы, фамилия).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить список общественных инспекторов по охране труда по структурным подразделениям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель профкома

**Список общественных инспекторов по охране труда
передается руководителю.**

ФОРМА

удостоверения общественного инспектора по охране труда

<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <hr/> <p>(наименование профсоюзной организации)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 60px;">ФОТО</div> <div style="text-align: center;"> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является общественным инспектором по охране труда</p> </div> </div> <p>Выдано _____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____ М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).</p>
	<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ наименование профсоюза</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

ПОКАЗАТЕЛИ*

выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Ф.И.О. общественного инспектора, профессия (должность), структурное подразделение, в котором он работает

1	Год, месяц избрания общественным инспектором по охране труда	
2	Проходил ли общественный инспектор по охране труда обучение по примерной программе для обучения (повышение квалификации)	Да/нет
3	Участвовал ли общественный инспектор по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями нанимателя	Да/нет
4	Проводил ли общественный инспектор по охране труда мониторинги соблюдения законодательства об охране труда	Количество за __20__г./ __20__г.
5	Оформлял ли общественный инспектор по охране труда рекомендации на устранение выявления нарушений законодательства об охране труда	Количество за __20__г./ __20__г.
6	Согласен ли общественный инспектор по охране труда выполнять возложенные на него функции	Да/нет

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись, инициалы, фамилия

Общественный инспектор по охране труда

подпись, инициалы, фамилия

***Показатели хранятся в первичной профсоюзной организации на период избрания общественным инспектором по охране труда**

ПЛАН

работы общественного инспектора
по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполне- ния	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне- нии
1.	Обследовать состояние безопасности труда на рабочих местах.	постоянно	Общественный инспектор, руководитель структурного подразделения	
2.	Контролировать обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, дезинфицирующими средствами, специальным питанием.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
3.	Проверять состояние санитарно-бытовых помещений.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
4.	Проверять своевременность и качество проведения инструктажей и обучение работающих безопасным методам труда.	1 раз в месяц	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
5.	Проводить профилактические работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в проведении аттестации рабочих мест.	Постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
6.	Участвовать в мониторинге выполнения нанимателем условий коллективного договора.	не реже 2 раза в год	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
7.	Контролировать соблюдение законодательства о рабочем времени, об охране труда женщин, молодежи.	Постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
8.	Принимать участие в периодическом контроле по охране труда.	Ежедневно	Общественный инспектор по охране труда	

ФОРМА

рекомендации по устранению
выявленных нарушений актов
законодательства, коллективного
договора (соглашения)

(полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства,
коллективного договора (соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010
г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля
профессиональными союзами» общественным инспектором по охране
труда _____

(наименование профсоюзной организации)

_____,
(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от «__» _____ 20__ г.,
изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения
условий коллективного договора (соглашения)
В _____

_____.
(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор
по охране труда

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Пример заполнения журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись нач. структурного подразделения, общественного инспектора по охране труда профсоюза
04.05.2017	Дворник Жук С.П. не применял выданные ему по установленным нормам перчатки х/б	Дворник Жуку С.П. отстраняется от работы до устранения выявленного нарушения	Дворник Жуку С.П.	до 10.00 04.05.2017	Выполнено (в 9.30 дворник Жуков С.П. приступил к работе в спецодежде)	Подпись Петров В.В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
05.05.2017	Нарушений нет	Нет	-	-	-	Подпись Петров В.В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
06.05.2017	Столяром Биричем В.П. используется в работе топор с треснутой рукояткой (топорищем)	Произвести замену топорика топора. До замены топор не использовать.	Столяр Бирич В.П.	до 07.05.2017	Выполнено (топорище заменено на новое 06.05.15 г.)	Подпись Петров В.В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
07.05.2017	Нарушений нет	Нет	-	-	-	Подпись Петров В.В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)

**Пример заполнения форма журнала ежемесячного
контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении**

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата, подписи лиц, участвовавших в проверке
11.03.2017	В медицинской аптечке для оснащения транспортных средства, находящейся в автомобиле Нива гос номер 23-54 КК-5 имелись лекарственные средства с истекшим сроком годности	Произвести инвентаризацию лекарственных средств в мед. аптечке и доукомплектовать ее новыми взамен лекарственных средств с истекшим сроком годности	Начальник гаража Крук В.П.	до 11.03.2017	Выполнено 11.03.17 г. (автомобиль Нива оснащен новой мед. аптечкой)	08.04.2017 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)
08.04.2017	В каб. 206 (бухгалтерия) используется эл.розетка с поврежденным корпусом	Заменить эл. розетку, до замены подключить компьютер в соседнюю розетку	Начальник снабжения Сивко В.Е. (за приобретение новой розетки) слесарь-электрик Кульша П.А. (за демонтаж и установку новой розетки)	до 09.04.2017	Выполнено 08.04.17г. (розетка заменена на новую)	08.04.2017 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Коляго Ф.И. (общественный инспектор)
04.05.2017	Не проведен повторный инструктаж с водителем автомобиля Сеница К.С. по инструкции №3 для водителя автомобиля	Провести повторный инструктаж с водителем автомобиля Сеница К.С, до проведения инструктажа отстранить водителя от работы	Начальник гаража Крук В.П.	до 04.05.2017	Выполнено 04.05.15 г. (водитель Сеница К.С прошел инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответ. запись в журнале истр. по охране труда)	04.05.2017 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)

Памятка по ведению журналов регистрации инструктажа по охране труда

N п/п	Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность лица, прошедшего инструктаж по охране труда)	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения внепланового, целевого инструктажа по охране труда	Названия документов или их номера	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя организации (структурного подразделения), дата)
								лица, прошедшего инструктаж по охране труда	должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	количество рабочих дней (число, с __ по __)	стажировку прошел (подпись лица, прошедшего стажировку)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	01.09.2017	Иванов И.И.	Электрогазосварщик	Первичный		Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40	Петров П.П.	Иванов	Петров	01.11.-14.11.11	Иванов	Петров 14.11.11
Сокращений не допускается, пишется полностью ПЕРВИЧНЫЙ						Рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте, согласно законодательству						
2	01.09.2017	Иванов И.И.	Электрогазосварщик	Пер.		Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40	Петров П.П.	Иванов	Петров	????????	??	??????
3	01.09.2017	Сидорова С.С.	Уборщица производственных территорий	-----/-------		Инструкция по ОТ №№ 5 5—59	Петров П.П.	Сидорова	Петров			
Смотри выше (--/--) не допускается, нужно повторять						Должна быть нумерация всех инструкций 55,56,57,58,59						
4	01.12.2017	Иванов И.И.	Электрогазосварщик	Повторный		Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40	Петров П.П.	Иванов	Петров	При необходимости <u>специалисты</u> , принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.		

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала работы проводят с:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Повторный инструктаж по охране труда проводится реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении лицами, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда заверяются подписью руководителя организации или структурного подразделения организации.

Примерный

Приложение 11

ПЛАН

работы общественной комиссии
по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проводить обучение и инструктирование членов комиссий и общественных инспекторов по охране труда.	постоянно	Инженер по ОТ	
2.	Участвовать в разработке и проверке выполнения комплексного плана улучшения условий труда, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующего раздела коллективного договора.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация	
3.	Проверять состояние рабочих мест, техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах. Добиваться от администрации проведения необходимых мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.	постоянно	Председатель профсоюзного комитета, инженер по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
4.	Проводить мониторинг соблюдения противопожарного режима и состояния электробезопасности.	постоянно	Общественная комиссия по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
5.	Проводить мониторинг о соблюдении законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха.	постоянно	Общественная комиссия по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
6.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация	
7.	Участвовать в разработке и проверке хода выполнения планов подготовки больницы к работе в осенне-зимний период.	август-сентябрь	Профсоюзный комитет, администрация	
8.	Проводить мониторинг технического состояния и содержания зданий и сооружений на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.	2 раза в год	Профсоюзный комитет, администрация, инженер по ОТ	

9.	Участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию общественного контроля по охране труда и поощрять лучших общественных инспекторов и членов комиссий	в течение года	Профсоюзный комитет, администрация, инженер по ОТ	
10.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды, оформлению стендов и уголков по охране труда в структурных подразделениях.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ	
11.	Проводить работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдением ими требований, правил и норм по охране труда, бережного отношения к спецодежде и другим средствам индивидуальной защиты.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
12.	Участвовать в проведении мониторинга состояния условий и охраны труда.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
13.	Проводить заседания комиссии с анализом положения дел.	1 раз в 3 месяца	Председатель комиссии	

Председатель комиссии

Примерный

Приложение 12

ПЛАН

работы комиссии по охране труда

(сформированной в соответствии со ст.24. Закона «Об охране труда»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовывать обучение членов комиссии, инженеров по охране труда и общественных инспекторов по охране труда.	постоянно	Председатель комиссии	
2.	Участвовать в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, том числе: - проанализировать выполнение коллективного договора (1 раз в полугодие); - проанализировать эффективность СУОТ по итогам года	Постоянно	Члены комиссии	
3	Участвовать в совместных действиях нанимателя, профсоюза и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе: - проведении ежеквартального контроля по охране труда	Еже-квартально	Члены комиссии	
3.	Проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации)	постоянно	Члены комиссии	
4.	Рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах	1 раз в полугодие	Члены комиссии	
5.	Заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	

	организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения			
6.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.	постоянно	Члены комиссии	
7.	Вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.		Члены комиссии	
9.	Организовать смотры-конкурсы на лучшую организацию по охране труда (района, отрасли) и лучшего общественного инспектора по охране труда.	в течение года	Члены комиссии	
10.	Проводить работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдением ими требований, правил и норм по охране труда	постоянно	Члены комиссии	
11.	Проводить заседания комиссии с анализом положения дел.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	

Председатель комиссии

Техническая инспекция труда БелПрофТранс

1	Главный технический инспектор труда	Серый Сергей Николаевич	80293478467
2	Тех. инспектор труда по Витебской обл.	Горбачевский Юрий Николаевич	8 029 627 08 69
3	Тех. инспектор труда по Гродненской обл.	Белко Александр Григорьевич	8 029 680 30 62
4	Тех. инспектор труда по Гомельской обл.	Пугачёва Валентина Викторовна	8 029 606 68 47
5	Тех. инспектор труда по Могилевской обл.	Боголюбский Олег Александрович	8 029 645 07 73
6	Тех. инспектор труда по Брестской обл.	Войтович Леонид Викторович	8 029 338 95 68
7	Тех. инспектор труда по г.Минску и Минской обл.	Боровой Иван Иванович	80296238847
8	Гл. технический инспектор труда Дорпрофсоюз	Новик Александр Иванович	2251462
9	Тех. инспектор труда Минского Райпрофсоюза	Кунцевич Александр Владимирович	2250221
10	Тех. инспектор труда Барановичского Райпрофсоюза	Акулич Дмитрий Иванович	80163493426
11	Тех. инспектор труда Брестского Райпрофсоюза	Ревинский Борис Александрович	80162262362
12	Тех. инспектор труда Гомельского Райпрофсоюза	Гулак Игорь Анатольевич	80232952356
13	Тех. инспектор труда Могилевского Райпрофсоюза	Вальковский Андрей Владимирович	80222392557
14	Тех. инспектор труда Витебского Райпрофсоюза	Герасимов Сергей Васильевич	80221372366
15	Тех. инспектор труда ООПО Авиационных работников	Фурман Виктор Марьянович	80172227732

Календарь на 2017 год в Беларуси

Январь							Февраль							Март						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		
30	31																			

Апрель							Май							Июнь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

Июль							Август							Сентябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				

Октябрь							Ноябрь							Декабрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.



Скажем ДА!
Охране труда