

I. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ – КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ.

Целью общественного контроля¹ является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

Общественный контроль осуществляется в соответствии с принципами²:

- социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;
- законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

Документы, регламентирующие вопросы осуществления общественного контроля:

- Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года;
- Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. №327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников»;
- Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159.

¹ Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 №180;

² Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

- Положение о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

- Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

- Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

- Порядок осуществления общественного контроля руководителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

- Примерная программа для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденная постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31 июля 2008 г. №158;

- Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 апреля 2014 г. №96.

Целью контроля - является:³

1. создание здоровых и безопасных условий труда работников.
2. предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются³

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инстру-

мента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

- в выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Виды контроля³

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

Осуществление общественного контроля председателями первичных профсоюзных организаций

В соответствии с действующим законодательством профсоюзам предоставлено право участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своих уполномоченных представителей.

- Руководитель структурного подразделения, где произошёл несчастный случай, немедленно сообщает о случившемся нанимателю и в профсоюз.

- О групповом несчастном случае и случае с тяжелым или смертельным исходом, подлежащим специальному расследованию, наниматель немедленно сообщает в прокуратуру, в органы

³ Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159.

государственного надзора и контроля, вышестоящему органу управления, Белгосстрах, профсоюзному комитету, который - в свою очередь, уведомляет областной совет профсоюза и техническую инспекцию труда профсоюза.

- После окончания специального расследования копии заключений (актов Н-1) профком направляет в областной совет профсоюза

- Уполномоченным представителем профсоюза при расследовании может быть технический инспектор труда (в обязательном порядке участвует в расследовании случаев со смертельным и тяжелым исходом, групповых несчастных случаях), общественный инспектор по охране труда (председатель профкома), председатель комиссии по охране труда профкома, либо по поручению профкома - иной представитель профсоюзного комитета.

Председатель профсоюзного комитета должен обеспечивать своевременное представление в областной совет профсоюза:

- сообщений о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом - немедленно;

- сообщений о несчастном случае с тяжелым исходом - в течение 2 дней после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего;

- документов специального расследования несчастного случая - в течение 3 дней по окончании расследования несчастного случая;

- список общественных инспекторов по охране труда по установленной форме (приложение 1), копии протокола профкома - в 10-дневный срок после их утверждения;

- копию протокола профкома об утверждении состава общественной комиссии по охране труда - в 10-дневный срок после её утверждения.

Подтверждение полномочий на осуществление общественного контроля⁴

Председатели профсоюзных комитетов обладают полномочиями на осуществление общественного контроля на протяжении всего срока пребывания в должности руководителя или заместителя руководителя соответствующей профсоюзной структуры независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

⁴ Порядок осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180.

Полномочия профсоюзного руководителя на осуществление общественного контроля подтверждаются служебным удостоверением, выданным соответствующей профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из протокола руководящего органа профсоюзной организации об избрании его на должность председателя, заместителя председателя данной профсоюзной организации.

Цели осуществления общественного контроля председателями профсоюзных комитетов⁴

Председатели профсоюзных комитетов осуществляют общественный контроль в целях:

- защиты трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников;

- предупреждения нарушений законодательства в отношении работников и профсоюзов, выявления нарушений и принятия мер по их устранению;

- принятия мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела;

- разъяснения членам профсоюза законодательства, затрагивающего их трудовые и связанные с ними права.

Функции профсоюзных руководителей⁴

Председатели профсоюзных комитетов при осуществлении общественного контроля выполняют следующие функции:

- осуществляют мониторинг безопасности условий труда работников;

- осуществляют мониторинг соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства о труде, в том числе своевременности выплаты заработной платы;

- принимают меры к устранению контролируруемыми субъектами выявленных фактов нарушения прав работников;

- представляют информацию о результатах осуществления общественного контроля в установленном порядке, сроках и форме;

- взаимодействуют с правовыми и техническими инспекциями труда профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения актов законодательства, выполнения контролируруемыми субъектами условий коллективных договоров (соглашений);

- консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);

- рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;
- участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза.

Порядок реализации рекомендаций об устранении нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)⁴

Рекомендации председателей профсоюзных комитетов подлежат рассмотрению контролирующими субъектами с письменным уведомлением профсоюза о результатах рассмотрения в установленный в них срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня их получения.

При необходимости рекомендация направляется в правовую и (или) техническую инспекцию труда соответствующего профсоюза с ходатайством профсоюзной организации о проведении внеплановой проверки.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее - общественный инспектор по охране труда)⁵.

Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгруппорга из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Протокол заседания профгруппы предоставляется председателю профсоюзного комитета (приложение 2).

Председатель профсоюзного комитета на заседании профкома утверждает список общественных инспекторов по охране труда (приложение 3).

Список общественных инспекторов по охране труда передается руководителю.

Важно знать: лиц, ответственное за организацию работы и осуществление контроля за соблюдением законодательства об

⁵ Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180:

охране труда, не может избираться (назначаться) общественным инспектором по охране труда.

Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда профсоюзная организация:

- организует их обучение⁶ и информирование по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля;

- содействует выработке механизма и единого подхода в создании нанимателем условий для участия общественных инспекторов в проведении общественного контроля по охране труда в организации.

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 4.

Удостоверение выдается на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля.

После обучения общественного инспектора на него заводится учетная карточка «Показатели выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда»⁷ (приложение 5).

Для организации работы общественного инспектора по охране труда может составляться план его работы (приложение 6).

Общественный инспектор осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда:

Самостоятельно.

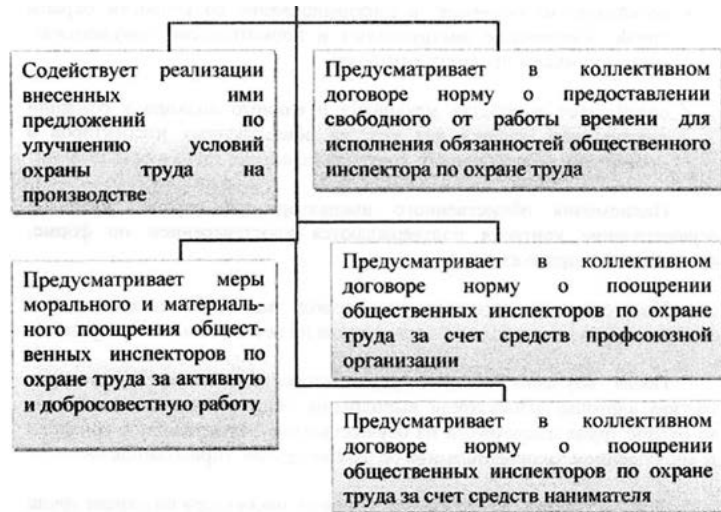
В составе комиссий (в том числе, комиссии по охране труда профкома).

Совместно с должностными лицами нанимателя при участии в проведении периодического контроля.

⁶ Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31.07.2008 №158 «Об утверждении примерной программы для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда и рекомендуемой формы акта обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда».

⁷ Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 22.06.2015 №270 «О повышении эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда»

Профсоюзная организация



О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 7.



В зависимости от деятельности и структуры организации периодический контроль осуществляемый представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда, проводится³:

ежедневно - на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - участок);

ежемесячно - в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - цех);

ежеквартально - в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

Участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда

Ежедневно контролируются:

- состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность вентиляционных систем и установок;
- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:
 - работе в электроустановках;
 - работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда и подтверждаются подписями. **Образец заполнения журнала приложение 8.**

Ежемесячно осуществляется контроль по тем же направлениям, что и при ежедневном контроле, а также контролируются:

- организация и результаты ежедневного контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения рекомендаций общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал, в котором указываются их исполнители, сроки исполнения и подтверждаются подписями. **Образец заполнения журнала приложение 9.**

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются на совещании, с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза.

Ежеквартально осуществляется контроль по направлениям ежедневного и ежемесячного контроля, а также контролируются:

- организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;
- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по её результатам;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

- соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и др. оборудования требованиям охраны труда;

- эффективность работы вентиляционных систем и установок;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

- наличие и состояние средств коллективной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние кабинетов и уголков по охране труда;

- своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда. Образец заполнения журнала регистраций инструктажа по охране труда приложение 10;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

По результатам ежеквартального контроля по каждому отделению оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению - План мероприятий по устранению выявленных нарушений с конкретными сроками и исполнителями подписать.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза.

На указанных совещаниях анализируются состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

Осуществление общественного контроля комиссиями по охране труда профсоюзных комитетов

В целях повышения эффективности и координации деятельности общественных инспекторов по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, подготовки предложений профсоюзному органу по улучшению условий труда, предупреждению нарушений требований законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости создается комиссия по охране труда профкома⁸.

Положение о комиссии по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации приложение 12.

Приложение 1

Список общественных инспекторов по охране труда

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия), место работы	Дата избрания (назначения) общественным инспек- тором по охране труда (№ протокола, дата)	Место обучения и №, дата выдачи удостоверения общественного инспектора

Председатель профкома _____
(подпись)

⁸ Постановление Президиума Совета ФПБ 25.08.2010 № 180

Приложение 2

Примерная форма оформления протокола избрания общественного инспектора по охране труда

Наименование первичной
профсоюзной организации
(соответствующего предприятия,
организации или учреждения)

Наименование профсоюзной
группы структурного
подразделения

ПРОТОКОЛ

№ _____
(дата)

Место составления или издания
(оформляется в соответствии
с административно-территориальным
устройством Республики Беларусь)

Отчетно-выборного профсоюзного собрания

Председательствующий - _____

Секретарь - _____

Состоит на учете: _____ членов профсоюза

Присутствовали: _____ членов профсоюза

(список прилагается - фамилии, инициалы, наименование
должности)

Отсутствовали: _____ членов профсоюза

(список прилагается - фамилии, инициалы, наименование
должности)

Присутствовали: _____ представителей администрации нани-
мателя (список прилагается - фамилии, инициалы, наименование
должности)

Приглашенные: _____
(инициалы, фамилии, наименование должности)

Повестка дня:

1. Об избрании общественного инспектора по охране труда.

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия), руководителя структурного

подразделения об избрании общественного инспектора по охране труда.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (инициалы, фамилия) с предложением об избрании общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО), способный по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО).

Голосовали: «за» - человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Председательствующий _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (инициалы, фамилия)

Выписка из протокола профгруппы передается председателю профсоюзного комитета.

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об утверждении списка общественных инспекторов по охране труда

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия).

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (инициалы, фамилия).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить список общественных инспекторов по охране труда по структурным подразделениям:

1.

2.

3.

4.

Председатель профкома

Список общественных инспекторов по охране труда передается руководителю.

ФОРМА

удостоверения общественного инспектора по охране труда

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ	
(наименование профсоюзной организации)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
ФОТО	(фамилия, имя, отчество)
	является общественным инспектором по охране труда
Выдано _____ 20 ____ г.	
Председатель профсоюзной организации _____ М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)	

Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах предусмотренных законодательством коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).

	ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ наименование профсоюза
	УДОСТОВЕРЕНИЕ общественного инспектора по охране труда

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

ПОКАЗАТЕЛИ*

выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Ф.И.О. общественного инспектора, профессия (должность), структурное подразделение, в котором он работает

1	Год, месяц избрания общественным инспектором по охране труда	
2	Проходил ли общественный инспектор по охране труда обучение по примерной программе для обучения (повышение квалификации)	Да/нет
3	Участвовал ли общественный инспектор по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями нанимателя	Да/нет
4	Проводил ли общественный инспектор по охране труда мониторинги соблюдения законодательства об охране труда	Количество за 20 г./ 20 г.
5	Оформлял ли общественный инспектор по охране труда рекомендации на устранение выявления нарушений законодательства об охране труда	Количество за 20 г./ 20 г.
6	Согласен ли общественный инспектор по охране труда выполнять возложенные на него функции	Да/нет

Председатель первичной профсоюзной организации _____
подпись, инициалы, фамилия

Общественный инспектор по охране труда _____
подпись, инициалы, фамилия

*Показатели хранятся в первичной профсоюзной организации на период избрания общественным инспектором по охране труда

Приложение 6

Примерный ПЛАН работы общественного инспектора по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне- нии
1.	Обследовать состояние безопасности труда на рабочих местах.	постоянно	Общественный инспектор, руководитель структурного подразделения	
2.	Контролировать обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, дезинфицирующими средствами, специальным питанием.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
3.	Проверять состояние санитарно-бытовых помещений.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
4.	Проверять своевременность и качество проведения инструктажей и обучение работающих безопасным методам труда.	1 раз в месяц	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
5.	Проводить профилактические работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в проведении аттестации рабочих мест.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
6.	Участвовать в мониторинге выполнения нанимателем условий коллективного договора.	не реже 2 раза в год	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
7.	Контролировать соблюдение законодательства о рабочем времени, об охране труда женщин, молодежи.	Постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
8.	Принимать участие в периодическом контроле по охране труда.	Ежедневно	Общественный инспектор по охране труда	

ФОРМА

рекомендации по устранению
выявленных нарушений
актов законодательства,
коллективного договора
(соглашения)

(полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства,
коллективного договора (соглашения)

« » 20 _ г. _____
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010
г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля
профессиональными союзами» общественным инспектором по охране
труда _____
(наименование профсоюзной организации)

действующим на основании удостоверения от « _____ »
_____ 20 _____ г.,
изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения
условий коллективного договора (соглашения)
в _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор
по охране труда

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Пример заполнения журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении


Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись нач. структурного подразделения, общества иного инспектора по охране труда профсоюза
04.05.2015	Дворник Жук С.П. не применял выданные ему по установленным нормам перчатки х/б	Дворник Жуку С.П. отстраняется от работы до устранения выявленного нарушения	Дворник Жуку С.П.	до 10.00 04.05.2015	Выполнено (в 9.30 дворник Жуков С.П. приступил к работе в спецодежде)	Подпись Петров В. В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
05.05.2015	Нарушений нет	Нет	-	-	-	Подпись Петров В. В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
06.05.2015	Столяром Биричем В.Г.Т. используется в работе топор с треснутой рукояткой (топорищем)	Произвести замену топорщика топора. До замены топор не использовать	Столяр Бирич В.П.	до 07.05.2015	Выполнено (топорище заменено на новое 06.05.15 г.)	Подпись Петров В. В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
07.05.2015	Нарушений нет	Нет	-	-	-	Подпись Петров В. В. (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)

Пример заполнения форма журнала ежемесячного контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дат, подписи лиц, участвовавших в проверке
11.03.2015	В медицинской аптечке для оснащения транспортных средства, находящейся в автомобиле Нива гос номер 23-54 К К-5 имелись лекарственные средства с истекшим сроком годности	Произвести инвентаризацию лекарственных средств в мед. аптечке и доукомплектовать ее новыми взамен лекарственных средств с истекшим сроком годности	Начальник гаража Крук В.П.	до 11.03.2015	Выполнено 11.03.15 г. (автомобиль Нива оснащен новой мед. аптечкой)	08.04.2015 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)
08.04.2015	В каб. 206 (бухгалтерия) используется эл.розетка с поврежденным корпусом	Заменить эл. розетку, до замены подключить компьютер в соседнюю розетку	Начальник снабжения Сивко В.Е. (за приобретение новой розетки) слесарь-электрик Кульша П.А. (за демонтаж и установку новой розетки)	до 09.04.2015	Выполнено 08.04.15 г. (розетка заменена на новую)	08.04.2015 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Коляго Ф.И. (общественный инспектор)
04.05.2015	Не проведен повторный инструктаж с водителем автомобиля Синица К.С. по инструкции №3 для водителя автомобиля	Провести повторный инструктаж с водителем автомобиля Синица К.С. до проведения инструктажа отстранить водителя от работы	Начальник гаража Крук В.П.	до 04.05.2015	Выполнено 04.05.15 г. (водитель Синица К.С. прошел инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответ. запись в журнале инстр. по охране труда)	04.05.2015 Подписи: Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)

№ п/п	Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда	Названия документов или их номера	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись) руководителя организации (структурного подразделения, дата)
								лица, прошедшего инструктаж по охране труда	должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	количество рабочих дней (число, с ____ по __)	стажировка прошла (подпись) лица, прошедшего инструктаж по охране труда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	01.09.2015	Иванов И.И.	Электроразводчик	Первичный		Инструкция по ОТ № 30, 31, 32, 40	Петров П.П.	Иванов	Петров	01.11.14.11.11	Иванов	Петров 14.11.11
Сокращений не допускается, пишется полностью ПЕРВИЧНЫЙ												
2	01.09.2015	Иванов И.И.	Электроразводчик	Пер.		Инструкция по ОТ № 30, 31, 32, 40	Петров П.П.	Иванов	Петров	Петров	Петров	Петров
3	01.09.2015	Сидорова С.С.	Уборщица производственных территорий	-----/-----		Инструкция по ОТ № 55—59	Петров П.П.	Сидорова	Петров	Петров	Петров	Петров
Смотри выше (---/---) не допускается, нужно повторять												
4	01.12.2015	Иванов И.И.	Электроразводчик	Повторный		Инструкция по ОТ № 30, 31, 32, 40	Петров П.П.	Иванов	Петров	Петров	Петров	Петров

При необходимости, принятые или переданные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подменных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

5	10.12.2015	Иванов И.И.	Электрогазосварщик	Выплав- новый	Телеграм- ма об аварии Минпром а от 09.12.11		Петров П.П.	Ильин	Дворов	
6	10.12.2015	Козлов К.К.	Электрогазосварщик	Выплав- новый			Петров П.П.	Хозов	Дворов	
7	10.12.2015	Баран Б.Б.	Электрогазосварщик	Выплав- новый			Петров П.П.	Баран	Дворов	
8	10.12.2015	Жук Е.Е.	Электрогазосварщик	Выплав- новый			Петров П.П.		Дворов	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Подпись должна быть обязательно </div>										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Сквозь строки, для группы лиц, писать не допускается, причина инструктажа пишется для каждого инструктируемого отдельно </div>										
	20.12.2015	Иванов И.И.	Электрогазосварщик	Целевой	Работа по очистке от снега и льда крыш, навесов, водо- сточов	Инструкция по ОП № 29	Петров П.П.	Ильин	Дворов	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Пропусков между строк не допускается, незаполненные следует обозначать «» </div>										

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала работы проводят с:

принятыми на работу;
переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

участствующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Повторный инструктаж по охране труда проводится реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:
принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении лицами, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев; поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:
выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в организации.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда заверяются подписью руководителя организации или структурного подразделения организации.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
постановление профкома ****
** декабря 20** протокол № **

ПЛАН
работы комиссии по охране труда
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
на 20** год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Рассмотреть вопросы на заседаниях комиссии		
1.1.1	об итогах работы общественных инспекторов по охране труда за прошедший квартал	январь	председатель комиссии
1.1.2	О состоянии производственного травматизма за прошедший год		
1.1.3	об осуществлении общественного контроля за охраной труда за прошедший год		
1.1.4	материалы по смотру-конкурсу на лучшую организацию общественного контроля по охране труда за прошедший год		
1.1.5	выполнение раздела Охрана труда коллективного договора		
1.2.1	об итогах работы общественных инспекторов по охране труда за I квартал	апрель	председатель комиссии
1.2.2	о санитарно-бытовом обеспечении работников		
1.2.3	о соблюдении требований охраны труда при работе в период высоких температур воздуха		
1.3.1	об итогах работы общественных инспекторов по охране труда за II квартал	июль	председатель комиссии
1.3.2	о выполнении колдоговорных обязательств по обеспечению работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами		
1.3.3	о планируемых мероприятиях для подготовки к осенне-зимнему периоду		
1.4.1	об итогах работы общественных инспекторов по охране труда за III квартал	октябрь	председатель комиссии
1.4.2	о выполнении запланированных мероприятий к работе в осенне-зимнем периоде		
2.	Принять участие в периодическом контроле совместно со службой охраны труда		

2.1	ежедневном контроле		общественные инспекторы
2.2	в ежемесячном контроле	раз в месяц	члены комиссии
2.3	в ежеквартальном контроле	раз в квартал	председатель комиссии
3.	Контроль температурного режима в период низких и высоких температур	июль ноябрь	общественные инспекторы
4.	Контроль организации общественного контроля в цеховых комитетах	раз в квартал	члены комиссии
5.	Участие в мероприятиях, посвященных всемирному дню охраны труда	апрель	председатель комиссии
6.	Провести мониторинг выполнения Плана мероприятий по охране труда коллективного договора	в течение года	члены комиссии
7.	Провести мониторинг обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	в течение года	общественные инспекторы
8.	Контроль выполнения мероприятий по результатам расследований несчастных случаев	определены в акте	общественные инспекторы
9.	Участвовать в комплексных проверках по соблюдению законодательства об охране труда, предусмотренных планом профилактической работы по охране труда предприятия	в течение года	члены комиссии
10.	Принять участие в составе комиссий при проведении очередной аттестации рабочих мест по условиям труда	при проведении	председатель комиссии
11.	Принять участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение года	председатель комиссии
12.	Организовать обучение общественных инспекторов по охране труда	в течение года	председатель комиссии
13.	Принять участие в пересмотре и переработке инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям	в течение года	председатель комиссии
14.	Рассматривать заявления и предложения работников предприятия, касающихся вопросов охраны труда, участвовать в «горячих» линиях	в течение года	председатель комиссии
15.	Подготовить утвердить на заседании профкома план работы комиссии на следующий год	декабрь	председатель комиссии

Председатель комиссии

Инициалы Фамилия

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума
Республиканского комитета
профсоюза
06.09.2018 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации разработано на основании п. 16 Положения об общественной комиссии по охране труда, утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ 25.08.2010 № 180, а также в соответствии с Уставом Белорусского профсоюза работников химической, горной и нефтяной отраслей промышленности и регламентирует деятельность комиссий по охране труда профсоюзных комитетов Белхимпрофсоюза.

2. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – комиссия) создается с целью повышения эффективности работы профсоюзного комитета по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предупреждения нарушений требований законодательства об охране труда, повышения эффективности деятельности общественных инспекторов по охране труда.

3. Комиссия формируется после выборов профсоюзного комитета из числа его членов, профсоюзного актива (общественных инспекторов по охране труда), на срок полномочий профсоюзного комитета. Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работников и специфики производства.

4. Руководит работой комиссии председатель, избираемый профсоюзным комитетом из числа, своих членов, который одновременно является старшим общественным инспектором по охране труда на предприятии. Заместитель председателя комиссии избирается непосредственно комиссией из своего состава.

5. Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения, порядок поощрения по результатам работы и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом предприятия.

6. Копия постановления об утверждении состава комиссии передается в службу охраны труда предприятия и является основанием для беспрепятственного осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда указанными в этом документе представителями профсоюза.

7. Состав комиссии, регулирующие ее деятельность документы, информация об ее работе доводятся до сведения профсоюзной общест-венности через стенды профсоюзной информации, сайт первичной профсоюзной организации, средства массовой информации.

Глава 2. Обязанности и полномочия комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании профсоюзного комитета.

9. Работу комиссии организует ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

10. При необходимости к участию в работе комиссии могут привлека-ться члены профсоюза из числа соответствующих специалистов.

11. Комиссия:

11.1 организует работу по выполнению решений профсоюзного комитета и осуществляет контроль за этой работой.

11.2. вносит предложения для включения в планы работы профсоюзного комитета, цеховых комитетов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труде.

11.3. вносит предложения профсоюзному комитету по включению соответствующих позиций в коллективный договор.

11.4. участвует в разработке предложений профсоюзного комитета руководству предприятия по соблюдению законодательства об охране труда.

12. Работа комиссии строится в форме заседаний и иных формах, определяемых в регулирующих их деятельность документах.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

13. Подготовку рассматриваемых вопросов осуществляют заранее назначенные члены комиссии.

15. Решения комиссии носят рекомендательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании ее членов и доводятся до сведения профсоюзного комитета.

16. Для выполнения стоящих задач комиссия:

16.1 формирует список общественных инспекторов на предприятии, организует и координирует их работу в осуществлении ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, обобщает их положительный опыт работы.

16.2 осуществляет контроль прохождения обучения общественных инспекторов по охране труда, их информирование по вопросам охраны труда, обеспечение методическими материалами.

16.3 контролирует состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), выполнение мероприятий по результатам аттестации, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание.

16.4 контролирует своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка), своевременность выдачи мыла и других обезвреживающих средств.

16.5 контролирует соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания, молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевремен-ность и правильность выплат по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

16.6 анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, контролирует выполнение меро-приятий по их устранению, а также выполнение выявленных нарушений контролирующими (надзорными) органами, службой охраны труда, представлений и рекомендаций технических инспекторов труда, реко-мендаций общественных инспекторов по охране труда.

16.7 заслушивает на своих заседаниях информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

16.8 контролирует расходование средств, предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;

16.9 рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов, заявления и жалобы членов профсоюза и, при необходимости, вносит соответствующие предложения профсоюзным органам

16.10. участвует в разработке проекта коллективного договора, иных мероприятий, касающихся условий, охраны труда.

16.11 подготавливает необходимые материалы по вопросам законодательства об охране труда для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета.

17. Комиссия регулярно отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом, информирует о своей работе цеховые комитеты.

Глава 3. Права членов комиссии

18. Для выполнения возложенных обязанностей члены комиссии имеют право:

18.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда, а также выполнением должностными лицами нанимателя условий коллективного договора;

18.2. посещать рабочие места в целях проведения их обследования, а также через профсоюзный комитет запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц нанимателя, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля.

18.3. принимать участие в:
расследовании несчастных случаев на производстве;
работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

разработке и реализации мероприятий по внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

подготовке и проведении мероприятий по охране труда (общественные смотры, конкурсы, дни охраны труда и др.), изучении и обобщении передового опыта по охране труда.

18.4. рекомендовать должностным лицам нанимателя:

немедленное устранение нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью – приостановление работ до устранения нарушений;

отстранение от работы в соответствующий день не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

проведение внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников предприятия при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

18.5. выдавать должностным лицам нанимателя рекомендации по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения) согласно форме, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ;

18.6. осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды охраны труда на производстве, работой кабинетов охраны труда, оформлением стендов и уголков по охране труда.

18.7. вносить предложения в профсоюзный комитет о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда на производстве;

18.8. выполнять другие действия, предусмотренные законодательством об охране труда, коллективными договорами.

Выдержки из законодательства Республики Беларусь об осуществлении общественного контроля по охране труда

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 26 июля 1999 г. № 296-З (ред. от 13.11.2017)

Статья 463. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде

Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляют профсоюзы в порядке, установленном законодательными актами.

Для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы имеют право запрашивать и получать необходимую для этого информацию от нанимателя, государственных органов в порядке, установленном законодательством.

Статья 464. Взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), за соблюдением законодательства о труде

При осуществлении контроля (надзора) за соблюдением законодательства о труде органы, уполномоченные на осуществление контроля (надзора), взаимодействуют между собой, а также с республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, органами прокуратуры, профсоюзами.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «Об охране труда» от 23 июня 2008 г. № 356-З (ред. от 12.07.2013)

Статья 42. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда

Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в порядке, установленном законодательством, осуществляют профсоюзы через их технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

Технические инспекторы труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда имеют право:

осуществлять проверки соблюдения законодательства об охране труда работодателями, а также выполнения нанимателями, их уполномоченными должностными лицами условий коллективного договора (соглашения);

запрашивать и получать от работодателя, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и иную информацию и (или) документы, необходимые для проверки;

свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты) работодателя для проведения проверки при предъявлении удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект);

привлекать для проведения экспертизы условий труда, зданий (помещений), производственных процессов, оборудования и других объектов, создающих непосредственную опасность для жизни и здоровья работающих и окружающих, на договорной основе эксперта в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

участвовать в проведении экспертизы безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов, в аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном законодательством;

выдавать представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения);

требовать от работодателя путем выдачи представления устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы их жизни и здоровью - приостановления выполнения работ до устранения нарушений;

требовать от работодателя путем выдачи представления отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в установленном порядке предусмотренные законодательством инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

обращаться в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям, в том числе

для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, а также в случае неисполнения ими представлений технических инспекторов труда профсоюзов;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами.

Представления технических инспекторов труда профсоюзов являются обязательными для исполнения работодателями.

Общественные инспекторы по охране труда профсоюзов, другие уполномоченные представители профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, вправе в порядке, установленном республиканскими объединениями профсоюзов, выдать нанимателю рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения). Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать профсоюз о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

При отсутствии профсоюзов в организации общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда могут осуществлять уполномоченные лица по охране труда работников организации. Выборы уполномоченных лиц по охране труда работников организации проводятся на общем собрании (конференции) работников организации на срок от двух до пяти лет, при этом определяется их численность. Уполномоченные лица по охране труда работников организации осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Статья 43. Сотрудничество и взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда

При осуществлении контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда Департамент и иные органы, уполномоченные на осуществление контроля (надзора), взаимодействуют между собой, а также с республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами и профсоюзами.

Основными направлениями сотрудничества и взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), являются:

подготовка предложений о совместных проверках состояния условий труда и соблюдения требований по охране труда в органи-

зациях и у индивидуальных предпринимателей, обмен информацией по результатам проверок соблюдения законодательства об охране труда, принятие согласованных решений и мер по устранению нарушений и соблюдению законодательства об охране труда;

выработка и внесение предложений о подготовке и принятии соответствующих нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

подготовка предложений республиканским органам государственного управления и иным государственными организациями, подчиненным Правительству Республики Беларусь, по приоритетным направлениям научных исследований и разработок по охране труда.

Статья 24. Комиссия по охране труда

По инициативе нанимателя и (или) по инициативе профсоюза может создаваться комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюза.

Типовое положение о комиссии по охране труда утверждается Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Комиссия по охране труда участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах и информировании работников об их результатах.

Комиссия по охране труда имеет право принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер.

Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии по охране труда и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

Статья 44. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

Работодатели и работающие, виновные в нарушении законодательства об охране труда или препятствующие деятельности представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 6 мая 2010 г. № 240
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ

1. Установить, что:

1.1. профессиональные союзы, их организационные структуры, объединения таких союзов и их организационные структуры вправе осуществлять общественный контроль в случаях, установленных законодательными актами;

1.2. общественный контроль осуществляется профсоюзами:

1.2.1. в соответствии с принципами:

социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;

законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении;

1.2.2. в форме проведения:

проверок в случаях, установленных настоящим Указом;

мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок;

1.2.3. в отношении контролируемых субъектов - организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, если иное не установлено законодательными актами, представительств иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, медицинских пунктов, объектов торговли и общественного питания, расположенных на территории данных организаций (обособленных подразделений, представительств иностранных организаций), а также созданных ими учреждений дошкольного образования и оздоровительных организаций;

1.2.4. на основании планов, разработанных и утвержденных в установленном республиканскими союзами (ассоциациями) профсоюзов порядке;

1.3. общественный контроль (за исключением осуществляемого в форме проведения проверок) осуществляют представители профсоюзов, порядок назначения (избрания, наделения полномочиями) которых устанавливается республиканскими объединениями профсоюзов. Полномочия представителей профсоюзов на осуществление данного общественного контроля подтверждаются документом, оформленным и выданным в установленном республиканскими объединениями профсоюзов порядке;

1.4. первичные профсоюзные организации независимо от наличия у них статуса юридического лица осуществляют общественный контроль только в отношении контролируемых субъектов, в которых они созданы, в формах, не связанных с проведением проверок;

1.5. по результатам осуществления общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, профсоюз вправе в установленном республиканскими объединениями профсоюзов порядке выдать контролируемому субъекту рекомендацию по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), если иное не установлено настоящим Указом.

Контролируемый субъект обязан рассмотреть данную рекомендацию и информировать профсоюз о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

2. Профсоюзы, за исключением первичных профсоюзных организаций, вправе осуществлять общественный контроль в форме проведения проверок за:

соблюдением законодательства о труде;

соблюдением законодательства об охране труда;

соблюдением законодательства о профсоюзах;

выполнением коллективного договора (соглашения).

3. Общественный контроль в форме проведения проверок уполномочены осуществлять следующие представители профсоюзов:

3.2. за соблюдением законодательства об охране труда - технические инспекторы труда профсоюзов. Обязательным квалификационным требованием к техническому инспектору труда профсоюзов является наличие у него высшего технического образования;

3.3. за выполнением коллективного договора (соглашения) - правовые и технические инспекторы труда профсоюзов.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 19 июля 2005 г. № 327
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ,
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ

1. Установить, что общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде в организациях и у индивидуальных предпринимателей (независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов) в порядке, установленном законодательством, вправе осуществлять:

правовые и технические инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав данной Федерации, и их организационных структур;

руководители и уполномоченные в установленном порядке представители Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав данной Федерации, и их организационных структур.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХП
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗАХ

Статья 13. Права профсоюзов в области охраны труда
(в ред. Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 267-З)

Профсоюзы осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Профсоюзы имеют право в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, участвовать в экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов, в аттестации рабочих мест по условиям труда.

Профсоюзы вправе участвовать в разработке государственных программ по вопросам охраны труда, а также нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

При осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда технические инспекторы труда профсоюзов имеют

право в порядке, определяемом законодательными актами Республики Беларусь, требовать от нанимателя устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья - приостановления этим нанимателем выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), оборудования, до устранения нарушений.

При осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда профсоюзы вправе в порядке, установленном республиканскими объединениями профсоюзов, выдать нанимателю рекомендацию по устранению установленных нарушений актов законодательства Республики Беларусь, коллективного договора (соглашения), требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих.

Статья 24. Гарантии прав профсоюзных работников

привлечение к дисциплинарной ответственности представителей профсоюзов, уполномоченных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, на осуществление общественного контроля допускается только с предварительного согласия профсоюзного органа.

**СПРАВОЧНИК
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА БЕЛХИМПРОФСОЮЗА**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон служебный
Главный технический инспектор труда Республиканского комитета	Новожилов Владимир Борисович	(8-017) 203-84-31 (8029) 870-60-38
Главный технический инспектор труда Витебского областного совета	Давыденко Вячеслав Валерьевич	(8-0214) 53-84-22 (8-029) 819-99-34
Технический инспектор труда Гомельского областного совета	Прохорченко Игорь Федорович	(8-0232) 71-00-90 (8-029) 682-03-60
Технический инспектор труда Гродненского областного совета	Лапковский Павел Геннадьевич	(8-012) 74-40-23 (8-033) 321-73-15
Главный технический инспектор труда Могилевского областного совета	Лукьянов Владимир Николаевич	(8-0222) 25-28-55 (8-029) 545-60-49
Технический инспектор труда Минского областного совета	Мельниченко Анатолий Анатольевич	(8-017) 226-15-70 395-79-24