

МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ

ISO
45001

Первая редакция
2018-03-12

Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и рекомендации по применению

*Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail —
Exigences avec directives d'utilisation*

Логотип ISO

Номер для ссылки
ISO 45001:2018

© ISO 2018

Текст заявления

Заявление о защите авторских прав

Предисловие	v
Введение	vi
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины и определения	2
4 Контекст организации	9
4.1 Понимание организации и ее контекста	9
4.2 Понимание потребностей и ожиданий сотрудников и других заинтересованных сторон	10
4.3 Определение области применения системы менеджмента ОЗБТ	10
4.4 Система менеджмента ОЗБТ	10
5 Лидерство и участие работников	10
5.1 Лидерство и обязательства	10
5.2 Политика в области ОЗБТ	11
5.3 Организационные функции, обязанности и полномочия	11
5.4 Консультации и участие работников	12
6 Планирование	13
6.1 Действия по обработке рисков и реализации возможностей	13
6.1.1 Общие положения	13
6.1.2 Выявление опасностей и оценка рисков и возможностей	14
6.1.3 Определение законодательных и иных требований	15
6.1.4 Планирование действий	15
6.2 Цели в области ОЗБТ и планирование их достижения	16
6.2.1 Цели в области ОЗБТ	16
6.2.2 Планирование достижения целей в области ОЗБТ	16
7 Обеспечение	17
7.1 Ресурсы	17
7.2 Компетентность	17
7.3 Осведомленность	17
7.4 Обмен информацией	17
7.4.1 Общие положения	17
7.4.2 Внутренний обмен информацией	18
7.4.3 Внешний обмен информацией	18
7.5 Документированная информация	18
7.5.1 Общие положения	18
7.5.2 Создание и обновление	19
7.5.3 Управление документированной информацией	19
8 Функционирование	20
8.1 Оперативное планирование и управление	20
8.1.1 Общие положения	20
8.1.2 Исключение опасностей и снижение рисков в области ОЗБТ	20
8.1.3 Управление изменениями	20
8.1.4 Закупки	21
8.2 Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них	21
9 Оценка результатов деятельности	22
9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей	22
9.1.1 Общие положения	22
9.1.2 Оценка соответствия	22
9.2 Внутренний аудит	23
9.2.1 Общие положения	23

ISO 45001:2018

9.2.2	Программа внутреннего аудита.....	23
9.3	Анализ менеджмента.....	23
10	Улучшение	24
10.1	Общие положения.....	24
10.2	Инцидент, несоответствие и корректирующее действие	25
10.3	Постоянное улучшение	25
Приложение А.....		27
А.3 Термины и определения		27
А.4 Контекст организации		28
A.4.1	Понимание контекста организации	28
A.4.2	Понимание потребностей и ожиданий сотрудников и других заинтересованных сторон.....	29
A.4.3	Определение области действия системы менеджмента ОЗБТ	29
A.4.4	Система менеджмента ОЗБТ.....	30
А.5 Лидерство и участие работников		30
A.5.1	Лидерство и обязательства	30
A.5.2	Политика в области ОЗБТ.....	30
A.5.3	Организационные функции, обязанности и полномочия	31
A.5.4	Консультации и участие работников	31
А.6 Планирование		32
A.6.1	Действия по обработке рисков и реализации возможностей	32
A.6.2	Цели в области ОЗБТ и планирование их достижения	36
А.7 Обеспечение.....		36
A.7.1	Ресурсы.....	36
A.7.2	Компетентность.....	36
A.7.3	Осведомленность	37
A.7.4	Обмен информацией	37
A.7.5	Документированная информация	37
А.8 Функционирование.....		38
A.8.1	Оперативное планирование и управление.....	38
A.8.1.1	Общие положения	38
A.8.1.2	Исключение опасностей и снижение рисков в области ОЗБТ.....	38
A.8.1.3	Управление изменениями.....	39
A.8.1.4	Закупки	39
A.8.2	Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них	41
А.9 Оценка результатов деятельности.....		41
A.9.1	Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей	41
A.9.2	Внутренний аудит	43
A.9.3	Анализ менеджмента.....	43
А.10 Улучшение.....		43
A.10.1	Общие положения.....	43
A.10.1	Инцидент, несоответствие и корректирующее действие	43
A.10.3	Постоянное улучшение	44
Библиография		45
Алфавитный индекс терминов.....		46

Предисловие

ISO (International Organization for Standardization – Международная Организация по Стандартизации) является всемирной федерацией национальных органов по стандартизации (органов-членов ISO). Работа над подготовкой Международных Стандартов выполняется, как правило, техническими комитетами ISO. Каждый орган-член ISO, заинтересованный в тематике, для работы по которой был создан технический комитет, имеет право быть представленным в данном комитете. Международные организации, правительственные и неправительственные, поддерживающие связь с ISO, также принимают участие в работе. ISO тесно сотрудничает с Международной Электротехнической Комиссией (IEC) по всем вопросам стандартизации в электротехнической сфере.

Процедуры, использованные при разработке этого документа и предназначенные для дальнейшей поддержки, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В частности, должны быть указаны различные критерии утверждения, необходимые для различных типов документов ISO. Настоящий документ был разработан в соответствии с правилами, изложенными в Директивах ISO/IEC, Часть 2 (см. www.iso.org/directives).

Особое внимание уделено тому, что некоторые элементы данного документа могут являться предметом патентных прав. ISO не должна нести ответственность за идентификацию какого-либо или всех подобных патентных прав. Детали, касающиеся любых патентных прав, установленные в ходе разработки документа, должны быть указаны в разделе Введение и/или в листе патентных деклараций ISO (см. www.iso.org/patents).

Все торговые марки, упомянутые в настоящем документе, приведены для удобства пользователей и не означают рекомендации.

Для разъяснения значений используемых ISO специфических терминов и выражений, связанных с оценкой соответствия, равно как и информации о соблюдении ISO принципов соглашения ВТО по техническим барьерам в торговле см. ссылку www.iso.org/iso/foreword.html.

Настоящий документ подготовлен Проектным Комитетом ISO/PC 283, *Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда*.

Введение

0.1 Общие сведения

Организация несет ответственность за здоровье и безопасность своих работников и тех, на кого так или иначе влияет деятельность организации. Эта ответственность распространяется на поддержание и защиту их физического и умственного здоровья.

Применение системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (ОЗБТ) нацелено на то, чтобы дать возможность организации обеспечить безопасные в плане здоровья и условий труда рабочие места, предотвратить производственные травмы и ущерб, а также постоянно улучшать показатели в области ОЗБТ.

0.2 Цель системы менеджмента ОЗБТ

Назначение системы менеджмента ОЗБТ состоит в том, чтобы обеспечить среду для управления рисками и возможностями в области ОЗБТ. Ожидаемыми результатами функционирования системы менеджмента ОЗБТ являются предотвращение травм и ущерба для здоровья сотрудников, а также обеспечение безопасных в плане здоровья и условий труда рабочих мест; соответственно, критически важно для организации исключить или минимизировать риски в области ОЗБТ за счет принятия результативных предупреждающих мер.

При осуществлении таких мер организацией в рамках ее системы менеджмента ОЗБТ они улучшают ее показатели в области ОЗБТ. Система менеджмента ОЗБТ может быть гораздо результативнее и эффективнее, если заранее предпринимать действия по реализации возможностей для улучшения показателей в области ОЗБТ.

Внедрение системы менеджмента ОЗБТ, соответствующей данному документу, позволит организации управлять рисками в области ОЗБТ и улучшать показатели в области ОЗБТ. Система менеджмента ОЗБТ может помочь организации выполнять законодательные и иные требования.

0.3 Факторы успеха

Внедрение системы менеджмента ОЗБТ является стратегическим и оперативным решением для организации. Успех системы менеджмента ОЗБТ зависит от лидерства, обязательств и участия на всех уровнях и всех функций организации.

Реализация и поддержание системы менеджмента ОЗБТ, ее результативность и способность достигать ожидаемых результатов зависят от определенного числа ключевых факторов, которые могут включать в себя:

- a) лидерство, обязательства, ответственность и подотчетность высшего руководства;
- b) формирование, продвижение и поощрение высшим руководством в организации корпоративной культуры, которая обеспечивает поддержку системы менеджмента ОЗБТ;
- c) обмен информацией;
- d) участие работников и консультации с ними и там, где они существует, с представителями работников;
- e) выделение необходимых ресурсов для обеспечения системы;
- f) политики в области ОЗБТ, которые согласованы с общими стратегическими целями и направлением развития организации;
- g) результативный процесс(ы) выявления опасностей, управления рисками в области ОЗБТ и

ISO 45001:2018

реализации возможностей в области ОЗБТ;

- h) постоянная оценка и мониторинг показателей системы менеджмента ОЗБТ с целью их улучшения;
- i) встраивание системы ОЗБТ в бизнес-процессы организации;
- j) цели в области ОЗБТ, которые согласованы с политиками в области ОЗБТ и учитывают опасности, риски и возможности в области ОЗБТ, существующие в организации;
- к) соответствие законодательным и иным требованиям.

Демонстрация успешного внедрения данного документа может быть использована организацией, чтобы дать работникам и другим заинтересованным сторонам уверенность в том, что результативная система менеджмента ОЗБТ внедрена. Принятие настоящего документа, однако, не дает само по себе гарантии предупреждения производственных травм и ухудшения здоровья работников, обеспечения безопасных в плане здоровья и условий труда рабочих мест, а также улучшения показателей в области ОЗБТ.

Уровень детализации, сложность, объем документированной информации и необходимых ресурсов для гарантии успеха системы менеджмента ОЗБТ организации будут зависеть от определенного числа факторов, таких как:

- контекст организации (например, количество работающих, размер, географическое расположение, корпоративная культура, законодательные и иные требования);
- область действия системы менеджмента ОЗБТ организации;
- характера деятельности организации и связанных с нею рисков в области ОЗБТ.

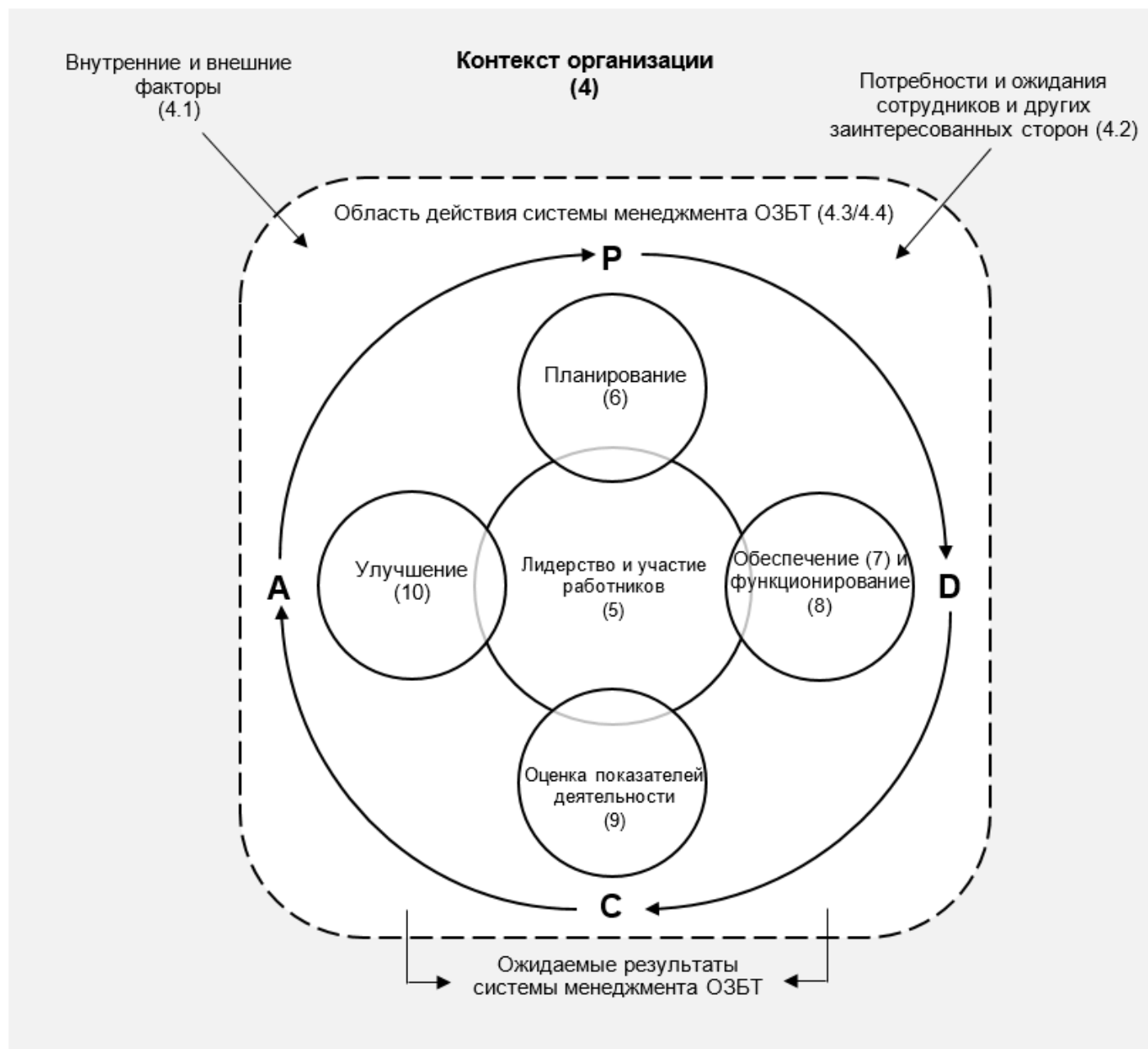
0.4 Цикл Plan-Do-Check-Act

Основу подхода к системе менеджмента ОЗБТ, реализуемого в данном документе, составляет концепция цикла Plan-Do-Check-Act (PDCA).

Концепция PDCA заключается в повторяющемся процессе, применяемом организацией для достижения постоянного улучшения. Она может применяться к системе менеджмента в целом и к каждому отдельному элементу следующим образом:

- a) Plan: выявить и оценить риски и возможности в области ОЗБТ, а также иные риски и возможности, разработать цели в области ОЗБТ и процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой ОЗБТ;
- b) Do: выполнить процессы, как запланировано;
- c) Check: вести мониторинг и измерять результаты операций и процессов с учетом политики и целей в области ОЗБТ, а также сообщать о результатах;
- d) Act: предпринимать действия для постоянного улучшения показателей в области ОЗБТ, чтобы достичь ожидаемых результатов.

Новая структура данного документа основывается на концепции цикла PDCA, как показано на рис. 1.



Примечание Числа, указанные в скобках, ссылаются на номера разделов настоящего Международного

Рисунок 1 —Связь цикла PDCA и структуры данного документа

0.5 Содержание данного документа

ISO 45001:2018

Данный документ соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Эти требования включают в себя структуру высокого уровня, идентичный основной текст и общие термины с основными определениями, ориентированные на пользователей, внедряющих несколько стандартов ISO на системы менеджмента.

Данный документ не содержит требований, специфичных для других объектов управления, например, качества, социальной ответственности, экологии, безопасности или финансов, поэтому ее элементы могут быть согласованы или объединены с элементами других систем менеджмента.

Данный документ содержит требования, которые могут быть использованы организацией для внедрения системы менеджмента ОЗБТ и оценки соответствия. Организация, которая хочет продемонстрировать соответствие данному документу, может сделать это посредством:

- проведения самооценки или самодекларации, или
- обращения за подтверждением соответствия к сторонам, заинтересованным в организации, например, потребителям, или
- обращения за подтверждением результатов самодекларации к внешним сторонам, или
- сертификации/регистрации ее системы менеджмента ОЗБТ внешней организацией.

Разделы с 1 по 3 данного документа определяют область применения, нормативные ссылки, термины и определения, которые используются в данном документе, а разделы с 4 по 10 содержат требования, которые должны быть использованы для оценки соответствия данному документу. Термины и определения в разделе 3 расположены в семантическом порядке, а алфавитный перечень приведен в конце данного документа.

В данном документе используются следующие формы глаголов:

- «shall» (должна, должно) указывает на требование;
- «should» (следует) указывает на рекомендацию;
- «may» (может, разрешено) указывает на допустимость;
- «can» (может, имеет возможность) указывает на возможность или способность.

Информация, отмеченная как «ПРИМЕЧАНИЕ», дается для улучшения понимания и пояснения соответствующего требования. «Примечания к определению», встречающиеся в разделе 3, содержат дополнительную информацию, которая дает более подробные сведения о термине и может описывать условия, относящиеся к применению термина.

Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и рекомендации по применению

1 Область применения

Данный документ устанавливает требования к системе менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (ОЗБТ) с рекомендациями по их применению, чтобы дать возможность организации обеспечить безопасные и здоровые условия труда за счет предотвращения производственных травм и ущерба для здоровья, а также принятия предупреждающих мер по улучшению показателей в области ОЗБТ.

Данный документ применим к любой организации, которая желает разработать, внедрить и поддерживать систему менеджмента ОЗБТ для улучшения состояния в сфере охраны здоровья и безопасности труда, исключения опасностей и минимизации рисков в области ОЗБТ (включая слабые места системы), реализации возможностей в сфере ОЗБТ, а также принятия мер в отношении несоответствий требованиям системы менеджмента ОЗБТ, связанных с деятельностью организации.

Данный документ помогает организации достигать ожидаемых от ее системы менеджмента ОЗБТ результатов. В соответствии с политикой организации в области ОЗБТ ожидаемые результаты в области ОЗБТ включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области ОЗБТ;
- б) выполнение законодательных и иных требований;
- с) достижение целей в области ОЗБТ.

Данный документ применим к любой организации, независимо от ее размера, типа и видов деятельности. Он применяется к рискам в области ОЗБТ, находящимся под управлением организации, принимая во внимание такие факторы, как контекст, в котором функционирует организация, а также потребности и ожидания ее работников и других заинтересованных сторон.

Данный документ не устанавливает ни специфичных критериев для показателей ОЗБТ, ни требований относительно структуры системы менеджмента ОЗБТ.

Данный документ дает возможность организации посредством ее системы менеджмента ОЗБТ объединить разные аспекты, касающиеся охраны здоровья и безопасности труда, такие как здоровье/хорошее самочувствие работника.

Данный документ не рассматривает такие вопросы, как безопасность продукции, повреждение собственности или воздействие на окружающую среду вне рисков, которые они несут работникам и другим соответствующим заинтересованным сторонам.

Данный документ может быть использован в целом или частично для систематического улучшения менеджмента в сфере охраны здоровья и безопасности труда. Однако заявления о соответствии данному документу неприемлемы до тех пор, пока все его требования не реализованы в рамках системы менеджмента ОЗБТ организации и выполняются без исключений.

2 Нормативные ссылки

Нет нормативных ссылок в данном документе.

3 Термины и определения

Для целей настоящего документа применяются следующие термины и определения.

ISO и IEC поддерживают терминологическую базу данных для применения в сфере стандартизации по следующим адресам:

- платформа ISO Online browsing platform: доступна на <http://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia: доступна на <http://www.electropedia.org/>

3.1

организация (organization)

лицо или группа лиц, обладающая своими собственными функциями с обязанностями, полномочиями и взаимосвязями для достижения своих *целей* (3.16)

Примечание 1 к определению: Понятие организации включает, но не ограничено этим, индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительную организацию или учреждение, часть или комбинацию всего перечисленного, имеющих или не имеющих статус юридического лица, государственных или частных.

3.2

заинтересованная сторона (interested party) – предпочтительный термин

стейкхолдер (stakeholder) – допустимый термин

лицо или *организация* (3.1), которые могут влиять на решение или действие, на которых может влиять или они полагают, что на них может влиять решение или действие

3.3

работник (worker)

лицо, выполняющее работу или должностные обязанности под управлением *организации* (3.1)

Примечание 1 к определению: Лица, выполняют работу или свои должностные обязанности в рамках различных соглашений, с оплатой или без оплаты, например, на постоянной основе или временно, периодически или сезонно, от случая к случаю или на основе частичной занятости.

Примечание 2 к определению: В понятие «работник» включается *высшее руководство* (3.12), руководители других уровней и рядовые работники.

Примечание 3 к определению: Работа или должностные обязанности, осуществляемые под управлением организации, могут выполняться работниками самой организации, работниками внешних поставщиков, подрядчиками, физическими лицами, работниками, предоставленными агентствами, а также другими лицами, в том объеме, в котором организация контролирует их работу или должностные обязанности в соответствии с контекстом организации.

3.4

участие (participation)

вовлечение в процесс принятия решений

Примечание 1 к определению: Участие включает привлечение комитетов по охране здоровья и безопасности

ISO 45001:2018

труда, а также представителей работников, если таковые есть.

3.5

консультация (consultation)

выявление мнений до принятия решения

Примечание 1 к определению: Консультация включает привлечение комитетов по охране здоровья и безопасности труда, а также представителей работников, если таковые есть.

3.6

рабочее место (workplace)

место, находящееся под контролем *организации* (3.1), где человек должен быть или куда должен направляться для выполнения работы

Примечание 1 к определению: Ответственность организации в рамках *системы менеджмента ОЗБТ* (3.11) в отношении рабочего места зависит от степени контроля над этим рабочим местом.

3.7

подрядчик (contractor)

внешняя организация (3.1), предоставляющая услуги организации в соответствии с согласованными требованиями, сроками и условиями

Примечание 1 к определению: Услуги могут включать, кроме всего прочего, строительные работы.

3.8

требование (requirement)

потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

Примечание 1 к определению: "Обычно предполагается" означает, что это специфическая или общепринятая практика для *организации* (3.1) и *заинтересованных сторон* (3.2), когда рассматриваемые потребности или ожидания предполагаются.

Примечание 2 к определению: Установленным требованием является такое требование, которое определено, например, в *документированной информации* (3.24).

Примечание 3 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.9

законодательные и иные требования (legal requirements and other requirements)

законодательные требования, которым *организация* (3.1) должна соответствовать, и иные *требования* (3.8), которые организация должна выполнять или выбрала сама для выполнения

Примечание 1 к определению: В рамках данного документа законодательные и иные требования являются требованиями, существенными для *системы менеджмента ОЗБТ* (3.11).

Примечание 2 к определению: Законодательные и иные требования включают в себя положения в коллективных договорах.

Примечание 3 к определению: Законодательные и иные требования включают требования, которые определяют лиц, являющихся представителями *работников* (3.3) в соответствии с законодательными и нормативными актами, коллективными договорами и принятой практикой.

3.10

система менеджмента (management system)

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов *организации* (3.1) для разработки *политик* (3.14) и *целей* (3.16), а также *процессов* (3.25) для достижения этих целей

Примечание 1 к определению: Система менеджмента может относиться к одному или нескольким объектам управления.

Примечание 2 к определению: Элементы системы менеджмента включают структуру организации, роли и ответственности, планирование, функционирование, оценку показателей и улучшение.

Примечание 3 к определению: Область действия системы менеджмента может включать всю организацию, определенные и идентифицированные функции организации, определенные и идентифицированные части организации, или одну или более сквозных функций, выполняемых в рамках группы организаций.

Примечание 4 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Примечание 2 к определению было изменено, чтобы уточнить некоторые более широко понимаемые элементы системы менеджмента.

3.11

система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety management system)

система менеджмента (3.10) или часть системы менеджмента, применяемая для выполнения *политики ОЗБТ* (3.15)

Примечание 1 к определению: Ожидаемыми результатами системы менеджмента ОЗБТ является предотвращение *травм и ущерба для здоровья* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечение в плане здоровья и условий труда *рабочих мест* (3.6).

Примечание 2 к определению: Термин «occupational health and safety» («охрана здоровья и безопасность труда») имеет то же значение, что и «occupational safety and health» («безопасность труда и охрана здоровья»).

3.12

высшее руководство (top management)

лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией (3.1) на высшем уровне

Примечание 1 к определению: Высшее руководство обладает правом делегировать полномочия и обеспечивать ресурсами в пределах организации при условии сохранения конечной ответственности за *систему менеджмента ОЗБТ* (3.11).

Примечание 2 к определению: Если область действия *системы менеджмента* (3.10) охватывает только часть организации, тогда высшее руководство это те, кто управляет этой частью организации.

Примечание 3 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Примечание 1 к определению было изменено, чтобы пояснить ответственность высшего руководства в отношении системы менеджмента ОЗБТ.

3.13

результативность (effectiveness)

степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.14

политика (policy)

намерения и направление развития *организации* (3.1), официально сформулированные *высшим руководством* (3.12)

3.15

политика охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety policy)

политика ОЗБТ (OH&S policy)

политика (3.14) для предотвращения производственных *травм и ущерба для здоровья* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечения безопасных в плане здоровья и условий труда *рабочих мест* (3.6)

3.16

цель (objective)

результат, который должен быть достигнут

Примечание 1 к определению: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.

Примечание 2 к определению: Цели могут относиться к различным областям (например, финансовые, экологические цели и цели в области охраны здоровья и безопасности) и могут применяться на разных уровнях (таких как стратегический, всей организации, проекта, продукции и процесса (3.25)).

Примечание 3 к определению: Цель может быть выражена другими способами, например, как ожидаемый результат, назначение, эксплуатационный критерий, как цель в области ОЗБТ (3.17) или при помощи других слов с подобным значением.

Примечание 4 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Первоначальный вариант Примечания 4 к определению был удален, т.к. термин «Цель в области ОЗБТ» теперь определена отдельной статьей (3.17).

3.17

цель в области охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety objective)

цель в области ОЗБТ (OH&S objective)

цель (3.16), установленная *организацией* (3.1) для достижения конкретных результатов в соответствии с *политикой ОЗБТ* (3.15)

3.18

травма и ущерб здоровью (injury and ill health)

негативное влияние на физическое, психическое или умственное состояние человека

Примечание 1 к определению: Эти негативные влияния могут включать в себя профессиональное заболевание, болезнь и смерть.

Примечание 2 к определению: термин «травма и ущерб здоровью» подразумевает наличие травмы или ухудшения здоровья как по-отдельности, так и вместе.

3.19

опасность (hazard)

обстоятельство, которое может привести к получению *травмы и ущербу для здоровья* (3.18)

Примечание 1 к определению: Опасности могут включать в себя ситуации, потенциально ведущие к причинению вреда или возникновению опасных ситуаций, или обстоятельств, способных привести к травме или ухудшению

ISO 45001:2018

здоровья.

3.20

риск (risk)

влияние неопределенности

Примечание 1 к определению: Влияние – это отклонение от ожидаемого – положительное или отрицательное.

Примечание 2 к определению: Неопределенность – состояние, даже частичное, недостаточности информации, связанное с пониманием события или знанием о нем, его последствий или вероятности.

Примечание 3 к определению: Риск часто характеризуется указанием возможных «событий» (как определено в п. 3.5.1.3 ISO Guide 73:2009) и «последствий» (как определено в п. 3.6.1.3 ISO Guide 73:2009), или их комбинации.

Примечание 4 к определению: Риск часто выражается в форме комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ним «вероятности» (как определено в п. 3.6.1.1 ISO Guide 73:2009) возникновения.

Примечание 5 к определению: В данном документе там, где используется термин «риски и возможности», это означает *риски в области ОЗБТ* (3.21), *возможности в области ОЗБТ* (3.22), а также иные риски и возможности для системы менеджмента.

Примечание 6 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Было добавлено Примечание 5 к определению для уточнения термина «риски и возможности» в рамках применения в данном документе.

3.21

риск в области охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety risk)

риск в области ОЗБТ (OH&S risk)

комбинация вероятности возникновения опасной производственной ситуации или воздействия(й) и серьезности травмы или ущерба для здоровья (3.18), которые могут быть вызваны этой ситуацией или воздействием(ями)

3.22

возможности в области охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety opportunity)

возможности в области ОЗБТ (OH&S opportunity)

обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут вести к улучшению *показателей ОЗБТ* (3.28)

3.23

компетентность (competence)

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.24

документированная информация (documented information)

информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии *организацией* (3.1), и носитель, на котором она содержится

Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть в любом формате и на любом

ISO 45001:2018

носителе и из любого источника.

Примечание 2 к определению: Документированная информация может относиться к:

- а) системе менеджмента (3.10), включая связанные с ней процессы (3.25);
- б) информации, созданной организацией для обеспечения функционирования (документации);
- в) свидетельствам достигнутых результатов (записям).

Примечание 3 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.25

процесс (process)

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая преобразует входы в выходы

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.26

процедура (procedure)

установленный способ выполнения работы или *процесса* (3.25)

Примечание 1 к определению: Процедуры могут быть документированными или нет.

[ИСТОЧНИК: ISO 9000:2015, 3.4.5, измененный – Примечание 1 удалено]

3.27

показатель деятельности (performance)

измеримый результат

Примечание 1 к определению: Показатель деятельности может быть связан как с количественными, так и качественными результатами. Результаты могут быть измеренными или вычисленными с применением количественных и качественных методов.

Примечание 2 к определению: Показатель деятельности может относиться к управлению работами, *процессами* (3.25), продукцией (включая услуги), системами или *организациями* (3.1).

Примечание 3 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Примечание 1 к определению было изменено для уточнения видов методов, которые могут быть использованы для определения или вычисления результатов.

3.28

показатель в области охраны здоровья и безопасности труда (occupational health and safety performance)

показатель в области ОЗБТ (OH&S performance)

показатель деятельности (3.27), связанный с *результативностью* (3.13) предотвращения *травм и ущерба для здоровья* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечения безопасных в плане здоровья и условий труда *рабочих мест* (3.6)

3.29

передавать на аутсорсинг (outsource)

заключать соглашение, по которому внешняя *организация* (3.1) выполняет часть функций или

ISO 45001:2018

процесса (3.25) организации

Примечание 1 к определению: Внешняя организация находится вне области действия *системы менеджмента* (3.10), хотя передаваемая на аутсорсинг функция или процесс входят в эту область.

Примечание 2 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.30

мониторинг (monitoring)

определение состояния системы, *процесса* (3.25) или работы

Примечание 1 к определению: Для определения состояния может быть необходимым проверять, контролировать или критически изучать.

Примечание 2 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.31

измерение (measurement)

процесс (3.25) для определения значения

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.32

аудит (audit)

систематический, независимый и документированный *процесс* (3.25) для получения свидетельства аудита и его объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита

Примечание 1 к определению: Аудит может быть внутренним (первой стороны) или внешним (второй или третьей стороны), а также может быть комбинированным (затрагивающим два и более направления).

Примечание 2 к определению: Внутренний аудит проводится самой *организацией* (3.1) или внешней стороной в интересах организации.

Примечание 3 к определению: Термины «свидетельство аудита» и «критерий аудита» определены в ISO 19011.

Примечание 4 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.33

соответствие (conformity)

выполнение *требования* (3.8)

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1.

3.34

несоответствие (nonconformity)

невыполнение *требования* (3.8)

Примечание 1 к определению: Несоответствие относится к требованиям данного документа и дополнительным требованиям *системы менеджмента ОЗБТ* (3.11), которые *организация* (3.1) установила для себя.

ISO 45001:2018

Примечание 2 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Примечание 1 к определению было дополнено, чтобы уточнить связь несоответствий с требованиями данного документа, а также собственными требованиями организации к ее системе менеджмента ОЗБТ.

3.35

инцидент (incident)

событие(я), возникающее в связи или в процессе работы, которое может приводить или приводит к *травмам и ущербу для здоровья* (3.18)

Примечание 1 к определению: Инцидент, приведший к *травме и ущербу для здоровья*, в некоторых случаях называется «несчастливым случаем».

Примечание 2 к определению: Инцидент, не приведший к *травме и ущербу для здоровья*, но который мог привести к ним, может называться «предпосылкой к инциденту», «угрозой инцидента», «опасной ситуацией».

Примечание 3 к определению: Несмотря на то, что с инцидентом может быть связано одно или более *несоответствий* (3.34), инцидент может произойти и в том случае, когда нет несоответствия.

3.36

корректирующее действие (corrective action)

действие для устранения причин(ы) *несоответствия* (3.34) или *инцидента* (3.35) и предотвращения его повторения

Примечание 1 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Определение было изменено, чтобы включить в него указание на «инцидент», т.к. инциденты являются ключевым фактором в области охраны здоровья и безопасности труда, однако, действия, необходимые для их разрешения, такие же, как и для несоответствий – корректирующие действия.

3.37

постоянное улучшение (continual improvement)

повторяющееся действие по улучшению *показателей деятельности* (3.27)

Примечание 1 к определению: Повышение показателей деятельности связано с применением *системы менеджмента ОЗБТ* (3.11) для улучшения в целом *показателей ОЗБТ* (3.28), соответствующих *политике ОЗБТ* (3.15) и *целям в области ОЗБТ* (3.17).

Примечание 2 к определению: «Постоянное» не означает «непрерывное», т.е. действия не обязательно должны предприниматься во всех областях одновременно.

Примечание 3 к определению: Этим устанавливается один из общих терминов и основных определений для стандартов ИСО на системы менеджмента, данные в Приложении SL дополнения Consolidated ISO Supplement к директивам ISO/IEC Directives, Part 1. Было добавлено Примечание 1 к определению, чтобы уточнить значение термина «показатель деятельности» в контексте системы менеджмента ОЗБТ; было добавлено Примечание 2, чтобы уточнить смысл прилагательного «постоянное».

4 Контекст организации

4.1 Понимание организации и ее контекста

Организация должна определять внешние и внутренние факторы, которые существенны для ее цели деятельности и которые влияют на способность ее системы менеджмента ОЗБТ обеспечивать ожидаемые результаты.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий сотрудников и других заинтересованных сторон

Организация должна определять:

- a) в дополнение к ее работникам другие заинтересованные стороны, которые значимы для системы менеджмента ОЗБТ;
- b) соответствующие потребности и ожидания (т.е. требования) работников и других заинтересованных сторон;
- c) какие из этих потребностей и ожиданий стали или могли бы стать законодательными и иными требованиями.

4.3 Определение области применения системы менеджмента ОЗБТ

Организация должна определять границы и применимость системы менеджмента ОЗБТ, чтобы установить ее область действия.

Определяя эту область, организация должна:

- a) учесть внешние и внутренние факторы, упомянутые в 4.1;
- b) принять во внимание требования, упомянутые в 4.2;
- c) принять во внимание планируемые или осуществляемые меры, связанные с производством.

Система менеджмента ОЗБТ должна включать в себя виды деятельности, продукты и услуги в границах контроля или влияния организации, которые могут затрагивать показатели ОЗБТ организации.

Область действия должна быть представлена как документированная информация.

4.4 Система менеджмента ОЗБТ

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗБТ, включая необходимые процессы и их взаимодействия, в соответствии с требованиями данного документа.

5 Лидерство и участие работников

5.1 Лидерство и обязательства

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства в отношении системы менеджмента ОЗБТ посредством:

- a) принятия общей ответственности за предупреждение производственных травм и ухудшения здоровья, а также обеспечения безопасных в плане здоровья и условий труда рабочих мест;
- b) гарантии того, что политика в области ОЗБТ и связанные с ней цели в области ОЗБТ установлены и согласуются с направлением стратегического развития организации;
- c) гарантии встраивания требований системы менеджмента ОЗБТ в бизнес-процессы организации;
- d) гарантии, что ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента ОЗБТ, имеются в наличии;
- e) информирования о важности результативного менеджмента ОЗБТ и соответствия требованиям

ISO 45001:2018

системы менеджмента ОЗБТ;

- f) гарантии, что система менеджмента ОЗБТ достигает ожидаемых результатов;
- g) руководства и поддержки вклада персонала в результативность системы менеджмента ОЗБТ;
- h) гарантии и поощрения постоянного улучшения;
- i) поощрения демонстрации лидерства на различных уровнях управления в границах установленной ответственности;
- j) создания, демонстрации личным примером и поощрения в организации корпоративной культуры, которая обеспечивает поддержку достижения системой менеджмента ОЗБТ ожидаемых результатов,
- k) защиты сотрудников от наказания при сообщении об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях;
- l) гарантии, что организация разрабатывает и внедряет процесс(ы) консультаций и участия сотрудников (см. 5.4);
- m) поддержки в учреждении и функционировании комитетов по охране здоровья и безопасности труда [см. 5.4 е) 1)].

ПРИМЕЧАНИЕ Термин "бизнес" в данном документе может интерпретироваться широко, обозначая ту деятельность, которая является основной с точки зрения целей существования организации.

5.2 Политика в области ОЗБТ

Высшее руководство должно разработать, внедрить и поддерживать политику в области ОЗБТ, которая:

- a) включает обязательство обеспечить безопасные и здоровые условия труда для предупреждения производственных травм и ущерба для здоровья, а также соответствует целям, размеру и контексту организации, и характеру рисков и возможностей в области ОЗБТ, свойственных организации;
- b) обеспечивает основу для установления целей в области ОЗБТ;
- c) включает обязательство выполнения законодательных и иных требований;
- d) включает обязательство исключать опасности и снижать риски в области ОЗБТ (см. 8.1.2);
- e) включает обязательство постоянного улучшения системы менеджмента ОЗБТ;
- f) включает обязательство консультаций с работниками и участия их и представителей работников там, где имеются.

Политика в области ОЗБТ должна:

- быть оформлена как документированная информация;
- быть доведена до работников организации;
- быть доступна соответствующим заинтересованным сторонам, по мере возможности,
- быть значимой и соответствующей.

5.3 Организационные функции, обязанности и полномочия

Высшее руководство должно гарантировать, что обязанности и полномочия для соответствующих ролей в рамках системы менеджмента ОЗБТ установлены и доведены до сведения на всех уровнях

организации, поддерживаются и управляются как документированная информация. Работники на каждом уровне организации должны принять на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ОЗБТ, которые находятся под их контролем.

ПРИМЕЧАНИЕ Несмотря на то, что ответственность и полномочия могут быть назначены, в конечном счете, высшее руководство остается ответственным за функционирование системы менеджмента ОЗБТ.

Высшее руководство должно назначить обязанности и полномочия для:

- a) обеспечения того, что система менеджмента ОЗБТ соответствует требованиям данного документа;
- b) отчетности о функционировании системы менеджмента ОЗБТ высшему руководству.

5.4 Консультации и участие работников

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процесс(ы) консультаций с работниками и их участия на всех соответствующих уровнях и для всех соответствующих функций, а также там, где имеются, представителями работников, в разработке, планировании, внедрении, оценке показателей и действиях по улучшению системы менеджмента ОЗБТ.

Организация должна:

- a) обеспечить процедуры, время, подготовку и ресурсы, необходимые для консультаций и участия;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Наличие представителей работников может быть таким механизмом для консультаций и участия.

- b) обеспечить своевременный доступ к ясной, понятной и актуальной информации о системе менеджмента ОЗБТ;
- c) выявить и устранить препятствия или барьеры на пути участия и минимизировать те из них, которые не могут быть устранены;

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Препятствия или барьеры могут включать в себя отсутствие ответной реакции на предложения или иную информацию от работника, барьеры, связанные с языком или уровнем грамотности, репрессии или угрозы репрессий, а также политики или практики, которые затрудняют участие работника или допускают его наказание за участие.

- d) делать дополнительный акцент на консультациях с рядовыми работниками по следующим вопросам:

- 1) определение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (см. 4.2);
- 2) разработка политики в области ОЗБТ (см. 5.2);
- 3) назначение организационных ролей, обязанностей и полномочий, насколько это применимо (см. 5.3);
- 4) определение, каким образом выполнять законодательные и иные требования (см. 6.1.3);
- 5) установление целей в области ОЗБТ и планировании их достижения (см. 6.2);
- 6) определение применимых средств управления при аутсорсинге, закупках и для подрядчиков (см. 8.1.4);
- 7) определение, какие потребности должны отслеживаться, измеряться и оцениваться (см. 9.1);
- 8) планирование, разработка, внедрение и управление программой(ами) аудита (см. 9.2.2);
- 9) обеспечение постоянного улучшения (см. 10.3);

- e) делать дополнительный акцент на участие рядовых работников в следующем:

- 1) определении процедур их участия и консультаций с ними;
- 2) выявлении опасностей и оценке рисков и возможностей (см. 6.1.1 и 6.1.2);
- 3) определении действий по исключению опасностей и снижению рисков в области ОЗБТ (см. 6.1.4);
- 4) выявлении требований к компетентности, потребностей в подготовке, в самой подготовке и оценке результатов подготовки (см. 7.2);
- 5) определении, о каких потребностях информировать и как это делать (см. 7.4);
- 6) определении средств управления и их результативного внедрения и применения (см. 8.1, 8.1.3 и 8.2);
- 7) изучении инцидентов и несоответствий и определении корректирующих действий (см. 10.2);

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Положение, подчеркивающее необходимость консультаций и участия рядовых работников, ориентировано на применение его к лицам, осуществляющим трудовую деятельность, но не предполагает исключения, например, руководителей, на которых влияет трудовая деятельность, или другие факторы в организации.

ПРИМЕЧАНИЕ 4 Признано, что бесплатное обучение работников и обучение в рабочее время, когда это возможно, могут устранить существенные препятствия на пути участия работников.

6 Планирование

6.1 Действия по обработке рисков и реализации возможностей

6.1.1 Общие положения

Планируя систему менеджмента ОЗБТ, организация должна принимать во внимание факторы, упомянутые в 4.1 (контекст), требования, упомянутые в 4.2 (заинтересованные стороны) и в 4.3 (область действия системы менеджмента ОЗБТ), а также определять риски и возможности, в отношении которых должны быть приняты меры, чтобы:

- a) обеспечить гарантию, что система менеджмента ОЗБТ может достигать ожидаемых результатов,
- b) предотвратить или уменьшить нежелательные последствия;
- c) осуществлять постоянное улучшение.

При определении рисков и возможностей для системы менеджмента ОЗБТ и ее ожидаемых результатов, которые необходимо обрабатывать, организация должна принять во внимание:

- опасности (см. 6.1.2.1);
- риски в области ОЗБТ и иные риски (см. 6.1.2.2);
- возможности в области ОЗБТ и иные возможности (6.1.2.3);
- законодательные и иные требования (см. 6.1.3).

Организация при планировании процесса(ов) должна определять и оценивать риски и возможности, которые значимы с точки зрения ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ, связанные с изменениями в организации, ее процессов или системы менеджмента ОЗБТ. В случае планируемых изменений, долгосрочных или краткосрочных, эта оценка должна проводиться до осуществления изменений (см. 8.1.3).

Организация должна поддерживать и управлять документированной информацией о:

- рисках и возможностях;
- процессе(ах), необходимых для определения и обработки рисков и возможностей (см. 6.1.2 – 6.1.4), в объеме, необходимом, чтобы иметь уверенность в том, что они осуществляются, как запланировано.

6.1.2 Выявление опасностей и оценка рисков и возможностей

6.1.2.1 Выявление опасностей

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) выявления опасностей, имеющий(ие) постоянный и проактивный характер. Этот процесс(ы) должен принимать во внимание, но не ограничиваться этим, следующее:

- a) каким образом организована работа, социальные факторы (в том числе объем работ, часы работы, репрессии, преследование и издевательства), лидерство и корпоративную культуру в организации;
- b) регулярные и выполняющиеся время от времени работы и ситуации, включая опасности, связанные с:
 - 1) инфраструктурой, оборудованием, материалами, веществами и физическими условиями на рабочем месте;
 - 2) проектированием продукта и услуги, исследованием, разработкой, тестированием, производством, сборкой, строительством, предоставлением услуг, обслуживанием и утилизацией;
 - 3) человеческим фактором;
 - 4) тем, каким образом выполняется работа;
- c) соответствующие инциденты в прошлом как внутри, так и за пределами организации, включая аварии и их причины;
- d) возможные аварийные ситуации;
- e) персонал, учитывая:
 - 1) тех, кто имеет доступ к рабочему месту и выполняемых на нем работам, в том числе работников, подрядчиков, посетителей и иных лиц;
 - 2) тех, кто находится в непосредственной близости от рабочего места и может быть затронут проводимыми на нем организацией работами;
 - 3) работников на местах, не находящихся под непосредственным контролем организации;
- f) другие вопросы, учитывающие:
 - 1) организацию рабочих мест, процессов, конструкцию установок, машин/оборудования, рабочие процедуры и организацию работ, в том числе их адаптацию к потребностям и возможностям задействованных работников;
 - 2) ситуации в непосредственной близости от рабочего места, возникающие вследствие выполнения работ под контролем организации;
 - 3) ситуации, не контролируемые организацией и возникающие в непосредственной близости от рабочего места, которые могут привести к производственной травме или ухудшению здоровья людей на рабочем месте;

ISO 45001:2018

- г) фактические или предполагаемые изменения в организации, ее операциях, процессах, работах и системе менеджмента ОЗБТ (см. 8.1.3);
- h) изменения в знаниях и информации об опасностях.

6.1.2.2 Оценка рисков в области ОЗБТ и других рисков в системе менеджмента ОЗБТ

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) для:

- а) оценки рисков в области ОЗБТ, связанных с выявленными опасностями, принимая во внимание результативность имеющихся средств управления;
- б) выявления и оценки рисков, связанных с разработкой, внедрением, функционированием и поддержкой системы менеджмента ОЗБТ;

Методология(и) и критерии, применяемые организацией для оценки рисков в области ОЗБТ, должны быть определены с учетом их масштаба, характера и временных параметров, чтобы гарантировать их более предупреждающий, нежели ответный, характер и систематическое применение. Эти методологии и критерии должны управляться и сохраняться в форме документированной информации.

6.1.2.3 Оценка возможностей в области ОЗБТ и иных возможностей в системе менеджмента ОЗБТ

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) для оценки:

- а) возможностей в области ОЗБТ для повышения показателей в области ОЗБТ, принимая во внимание планируемые изменения в организации, ее политиках, процессах или видах деятельности и:
 - 1) возможности для адаптации работы, организации труда и рабочей среды к работникам;
 - 2) возможности для исключения опасностей и снижения рисков в области ОЗБТ;
- б) иные возможности для улучшения системы менеджмента ОЗБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ Риски и возможности в области ОЗБТ могут приводить к другим рискам и создавать другие возможности для организации.

6.1.3 Определение законодательных и иных требований

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы), чтобы:

- а) определять и иметь доступ к актуальным законодательным и иным требованиям, которые применимы к ее опасностям, рискам в области ОЗБТ и системе менеджмента ОЗБТ;
- б) определять, каким образом эти законодательные и иные требования применяются к организации и о чем необходимо информировать;
- с) учитывать эти законодательные и иные требования при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении системы менеджмента ОЗБТ.

Организация должна управлять и сохранять документированную информацию, связанную с законодательными и иными требованиями, а также должна гарантировать, что она обновляется для отражения любых изменений.

ПРИМЕЧАНИЕ Законодательные и иные требования могут приводить к рискам и создавать возможности для организации.

6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

ISO 45001:2018

а) действия для:

- 1) обработки указанных рисков и возможностей (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);
- 2) учета законодательных и иных требований (см. 6.1.3);
- 3) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них (см. 8.2);

б) каким образом

- 1) встраивать и внедрять эти действия в процессы системы менеджмента ОЗБТ или другие бизнес-процессы;
- 2) оценивать результативность этих действий.

Организация при планировании предполагаемых действий должна принимать во внимание иерархию средств управления (см. 8.1.2) и результаты, производимые системой менеджмента ОЗБТ.

При планировании этих действий организация должна учесть наилучшие практики, технологические возможности, а также финансовые, эксплуатационные требования и требования бизнеса.

6.2 Цели в области ОЗБТ и планирование их достижения

6.2.1 Цели в области ОЗБТ

Организация должна устанавливать цели в области ОЗБТ для соответствующих функций и уровней, чтобы поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗБТ и показатели в области ОЗБТ (см. раздел 10.3).

Цели в области ОЗБТ должны:

- а) быть согласованы с политикой в области ОЗБТ;
- б) быть измеримыми (если практически осуществимо) или иметь возможность оценки;
- в) принимать во внимание:
 - 1) действующие требования;
 - 2) результаты оценки рисков и возможностей (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);
 - 3) результаты консультаций с работниками (см. 5.4) и, где они имеются, представителями работников;
- г) быть объектом мониторинга;
- е) быть доведены до сведения;
- ф) обновляться по необходимости.

6.2.2 Планирование достижения целей в области ОЗБТ

Планируя достижение целей в области ОЗБТ, организация должна определить:

- а) что необходимо сделать;
- б) какие ресурсы потребуются;
- в) кто будет ответственным;
- г) когда действия будут завершены;
- е) каким образом будут измеряться результаты, включая показатели для мониторинга;

ISO 45001:2018

г) каким образом действия по достижению целей в области ОЗБТ будут встраиваться в бизнес-процессы организации.

Организация должна управлять и сохранять документированную информацию о целях в области ОЗБТ и планах по их достижению.

7 Обеспечение

7.1 Ресурсы

Организация должна определять и обеспечивать ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, функционирования и постоянного улучшения системы менеджмента ОЗБТ.

7.2 Компетентность

Организация должна:

- а) определять необходимую компетентность работников, которые влияют или могут влиять на показатели в области ОЗБТ;
- б) гарантировать, что работники компетентны (включая способность выявления опасностей) в силу соответствующего образования, подготовки или опыта;
- в) там, где это возможно, предпринимать меры для обеспечения и поддержания необходимой компетентности и оценивать результативность предпринятых мер;
- г) сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство компетентности.

ПРИМЕЧАНИЕ Возможные действия могут включать, например, обучение, наставничество или перемещение работающих сотрудников, или привлечение по контракту компетентных специалистов.

7.3 Осведомленность

Работники должны быть осведомлены о:

- а) политике и целях в области ОЗБТ;
- б) их вкладе в результативность системы менеджмента ОЗБТ, включая позитивные следствия от улучшения показателей в области ОЗБТ;
- в) воздействии и возможных последствиях от несоответствия требованиям системы менеджмента ОЗБТ;
- г) инцидентах и результатах их расследования, имеющих отношение к ним;
- д) опасностях и рисках в области ОЗБТ, а также разработанных мерах, которые имеют значение для них;
- е) возможности избежать ситуаций в ходе работы, которые, по их мнению, представляют непосредственную и серьезную опасность для их жизни или здоровья, а также о мерах, защищающих их от негативных последствий этого.

7.4 Обмен информацией

7.4.1 Общие положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы), необходимый для

ISO 45001:2018

внутреннего и внешнего обмена информацией, существенной для системы менеджмента ОЗБТ, включая определение:

- a) на какой предмет обмениваться информацией;
- b) когда обмениваться информацией;
- c) с кем обмениваться информацией:
 - 1) внутри организации на разных уровнях и между различными функциями;
 - 2) с подрядчиками и посетителями на рабочих местах;
 - 3) с другими заинтересованными сторонами;
- d) каким образом обмениваться информацией.

Организация должна принимать во внимание различия (например, пол, язык, культуру, уровень грамотности, ограничения в дееспособности) при определении своих потребностей в обмене информацией.

Организация должна гарантировать, что при разработке процесса(ов) обмена информацией учитываются точки зрения соответствующих внешних заинтересованных сторон.

При разработке процесса(ов) обмена информацией организация должна:

- принять во внимание законодательные и иные требования;
- гарантировать, что информация относительно ОЗБТ, которая должна сообщаться, соответствует информации, генерируемой в рамках системы менеджмента ОЗБТ, и достоверна.

Организация должна реагировать на соответствующую информацию, касающуюся ее системы менеджмента ОЗБТ.

Организация должна сохранять документированную информацию, как свидетельство ее обмена информацией, насколько это применимо.

7.4.2 Внутренний обмен информацией

Организация должна:

- a) обмениваться внутри себя информацией, касающейся системы менеджмента ОЗБТ, на разных уровнях и между различными функциями организации, в том числе относительно изменений в системе менеджмента ОЗБТ, насколько это применимо;
- b) гарантировать, что процесс(ы) обмена информацией дает возможность работникам вносить свой вклад в постоянное улучшение.

7.4.3 Внешний обмен информацией

Организация должна вести внешний обмен информацией, касающийся системы менеджмента ОЗБТ, как это предписано процессом(ами) обмена информацией самой организации, и принимая во внимание законодательные и иные требования.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система менеджмента ОЗБТ организации должна включать:

- a) документированную информацию, требуемую данным документом;

ISO 45001:2018

- b) документированную информацию, признанную организацией необходимой для обеспечения результативности системы менеджмента ОЗБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ Объем документированной информации системы менеджмента ОЗБТ может отличаться в разных организациях в силу:

- размера организации и вида ее деятельности, процессов, продуктов и услуг;
- необходимости продемонстрировать выполнение законодательных и иных требований;
- сложности процессов и их взаимодействия;
- компетентности работников.

7.5.2 Создание и обновление

Создавая и обновляя документированную информацию организация должна обеспечить соответствующие:

- a) идентификацию и выходные данные (например, название, дата, автор или ссылочный номер),
- b) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графики) и носитель (например, бумага, электронный вид),
- c) пересмотр и утверждение в целях сохранения пригодности и соответствия.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой менеджмента ОЗБТ и данным документом, должна управляться, чтобы гарантировать:

- a) что она доступна и пригодна для применения там, где и когда она необходима;
- b) что она надлежащим образом защищена (например, от потери конфиденциальности, неправильного использования или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна осуществлять следующие действия, насколько это применимо:

- рассылать, обеспечивать доступ, выдачу и применение,
- хранить и сохранять в надлежащем состоянии, включая сохранение читаемости,
- контролировать изменения (например, контроль версий);
- устанавливать срок хранения и методы уничтожения.

Документированная информация внешнего происхождения, признанная организацией необходимой для планирования и функционирования системы менеджмента ОЗБТ, должна быть идентифицирована соответствующим образом и управляться.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Термин «доступ» может подразумевать решение относительно разрешения только просматривать документированную информацию или разрешения и полномочий просматривать и изменять документированную информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Доступ к соответствующей документированной информации включает в себя доступ для работников и, если существуют, представителей работников.

8 Функционирование

8.1 Оперативное планирование и управление

8.1.1 Общие положения

Организация должна планировать, внедрять, управлять и поддерживать процессы, необходимые для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента ОЗБТ, и выполнять действия, определенные в разделе 6, посредством:

- a) установления критериев для этих процессов;
- b) управления этими процессами в соответствии с критериями;
- c) управления и сохранения документированной информации в объеме, необходимом для обеспечения уверенности, что процессы были выполнены, как запланировано;
- d) адаптации работы к работникам.

8.1.2 Исключение опасностей и снижение рисков в области ОЗБТ

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) для исключения опасностей и снижения рисков в области ОЗБТ, следуя нижеприведенной «иерархии средств управления»:

- a) устранить опасность;
- b) заменить на менее опасные процессы, операции, материалы или оборудование;
- c) использовать технические средства контроля и изменить организацию работ;
- d) использовать административные средства управления, включая обучение;
- e) использовать соответствующие средства индивидуальной защиты.

8.1.3 Управление изменениями

Организация должна разработать процесс(ы) для внедрения и управления запланированными краткосрочными или долгосрочными изменениями, которые влияют на показатели системы менеджмента ОЗБТ, включая:

- a) новые продукты, услуги и процессы или изменения в существующих продуктах, услугах и процессах, в том числе:
 - размещение и окружение рабочих мест;
 - организация работ;
 - производственные условия;
 - оборудование;
 - трудовые ресурсы;
- b) изменения в законодательных и иных требованиях;
- c) изменения в знаниях или информации об опасностях и рисках в области ОЗБТ;
- d) совершенствование знаний и разработки в технологии.

Организация должна анализировать последствия незапланированных изменений, предпринимая

ISO 45001:2018

действия для снижения любых негативных воздействий, насколько это необходимо.

ПРИМЕЧАНИЕ Изменения могут приводить к рискам и возможностям.

8.1.4 Закупки

8.1.4.1 Общие положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) управления закупками продуктов и услуг, чтобы гарантировать, их соответствие требованиям ее системы менеджмента ОЗБТ.

8.1.4.2 Подрядчики

Организация должна координировать свой процесс(ы) закупок с ее подрядчиками с целью выявления опасностей, а также оценки и управления рисками в области ОЗБТ, возникающими из:

- a) работ и операций подрядчика, влияющих на организацию;
- b) работ и операций организации, влияющих на работников подрядчика;
- c) работ и операций, которые влияют на другие заинтересованные стороны на рабочем месте.

Организация должна гарантировать, что требования системы менеджмента ОЗБТ организации выполняются подрядчиками и их работниками. Процесс(ы) закупок организации должен определять и использовать критерии в области ОЗБТ для выбора подрядчиков.

ПРИМЕЧАНИЕ Может быть полезным включение критериев в области ОЗБТ для выбора подрядчиков в контрактные документы.

8.1.4.3 Аутсорсинг

Организация должна гарантировать, что процессы, переданные на аутсорсинг, находятся под контролем. Организация должна гарантировать, что ее соглашения по аутсорсингу соответствуют законодательным и иным требованиям, а также обеспечивают достижение запланированных результатов системой менеджмента ОЗБТ. Тип и степень контроля, применяемые к этим функциям и процессам, должны быть определены в системе менеджмента ОЗБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ Координация с внешними поставщиками может помочь организации в принятии мер по любому влиянию, которое аутсорсинг оказывает на показатели в области ОЗБТ.

8.2 Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы), необходимый для подготовки и реагирования на возможные аварийные ситуации, как это определено в 6.2.1.1, включая:

- a) разработку запланированных ответных мер на аварийную ситуацию, в том числе и оказание первой помощи;
- b) обеспечение подготовки к выполнению запланированных ответных мер;
- c) периодическую проверку и испытания возможностей запланированных ответных мер;
- d) функциональную оценку и, если необходимо, пересмотр запланированных ответных мер, в том числе после проверки и, в особенности, после того, как аварийные ситуации случились;
- e) обмен информацией и передачу соответствующей информации всем работникам об их должностных обязанностях и ответственности;
- f) сообщение соответствующей информации подрядчикам, посетителям, аварийным службам, органам власти и, если применимо, местному сообществу;

- г) учет потребностей и возможностей всех соответствующих заинтересованных сторон и гарантию их привлечения, насколько это возможно, к разработке планируемых ответных мер.

Организация должна управлять и сохранять документированную информацию по процессу(ам) и планам действий в возможных аварийных ситуациях.

9 Оценка результатов деятельности

9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей

9.1.1 Общие положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей.

Организация должна определять:

- а) что должно быть объектом мониторинга и измерений, включая:
- 1) степень, с которой выполняются законодательные и иные требования;
 - 2) свои действия и операции, связанные с выявленными опасностями, рисками и возможностями;
 - 3) степень достижения целей организации в области ОЗБТ;
 - 4) результативность оперативного и иного управления;
- б) методы мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей, насколько это применимо, чтобы гарантировать пригодные результаты;
- в) критерии, в соответствии с которыми организация будет оценивать показатели в области ОЗБТ;
- г) когда мониторинг и измерения должны выполняться;
- д) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы, оценены и доведены до сведения.

Организация должна оценивать показатели в области ОЗБТ и определять результативность системы менеджмента ОЗБТ.

Организация должна гарантировать, что оборудование для мониторинга и измерений откалибровано или поверено в соответствующих случаях, применяется и обслуживается надлежащим образом.

ПРИМЕЧАНИЕ Могут быть законодательные и иные требования (например, национальные или международные стандарты), относящиеся к калибровке и поверке оборудования для мониторинга и измерений.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию:

- как свидетельство результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей;
- по обслуживанию, калибровке или поверке измерительного оборудования.

9.1.2 Оценка соответствия

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) оценки соответствия законодательным и иным требованиям (см. 6.1.3).

Организация должна:

- а) определять частоту и метод(ы), которым будет оцениваться соответствие;

ISO 45001:2018

- b) оценивать соответствие и предпринимать меры, если необходимо (см. 10.2);
- c) поддерживать базу знаний и понимание своего статуса соответствия законодательным и иным требованиям;
- d) сохранять документированную информацию о результатах оценки соответствия.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированных интервалы времени, чтобы получать информацию, является ли система менеджмента ОЗБТ:

- a) соответствующей:
 - 1) собственным требованиям организации к ее системе менеджмента ОЗБТ, в том числе политике и целям в области ОЗБТ;
 - 2) требованиям данного документа;
- b) результативно внедренной и функционирующей.

9.2.2 Программа внутреннего аудита

Организация должна:

- a) планировать, разрабатывать, выполнять и управлять программой(ами) аудита, включая периодичность их проведения, методы, ответственность, консультации, требования к планированию и отчетности, которая должна принимать во внимание значимость проверяемых процессов и результаты предыдущих аудитов;
- b) определять критерии и область для каждого аудита;
- c) выбирать компетентных auditors и проводить аудиты так, чтобы гарантировать объективность и беспристрастность процесса аудита;
- d) гарантировать, что результаты аудитов переданы соответствующим руководителям; гарантировать, что значимые результаты аудита сообщены работникам и, где они имеются, представителям работников, а также другим соответствующим заинтересованным сторонам;
- e) предпринимать соответствующие действия в отношении несоответствий и постоянно улучшать показатели системы менеджмента ОЗБТ (см. раздел 10);
- f) сохранять документированную информацию как свидетельство выполнения программы аудита и его результатов.

ПРИМЕЧАНИЕ Для более детальной информации по аудитам и компетентности auditors см. ISO 19011.

9.3 Анализ менеджмента

Высшее руководство должно анализировать систему менеджмента ОЗБТ организации через запланированные интервалы времени, чтобы гарантировать ее постоянную пригодность, соответствие и результативность.

Анализ, проводимый руководством, должен учитывать:

- a) статус мероприятий, предусмотренных предыдущим анализом;
- b) изменения в состоянии внешних и внутренних факторов, которые важны для системы

ISO 45001:2018

менеджмента ОЗБТ, включая;

- 1) потребности и ожидания заинтересованных сторон;
 - 2) законодательные и иные требования;
 - 3) риски и возможности организации;
- с) степень, с которой политика и цели в области ОЗБТ были выполнены;
- д) информации о показателях в области ОЗБТ, включая тенденции в:
- 1) инцидентах, несоответствиях, корректирующих действиях и постоянном улучшении;
 - 2) результатах мониторинга и измерений;
 - 3) результатах оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
 - 4) результатах аудитов;
 - 5) консультациях и участии работников;
 - 6) рисках и возможностях;
- е) достаточность ресурсов для поддержки результативной системы менеджмента ОЗБТ;
- ф) соответствующий обмен информацией с заинтересованными сторонами;
- г) возможности для постоянного улучшения.

Результаты анализа менеджмента должны включать решения, связанные с:

- постоянной пригодностью, соответствием и результативностью системы менеджмента ОЗБТ в достижении запланированных результатов;
- возможностями постоянного улучшения;
- любыми потребностями в изменениях системы менеджмента ОЗБТ;
- необходимыми ресурсами;
- действиями, если они необходимы;
- возможностями для улучшения интеграции системы менеджмента ОЗБТ с другими бизнес-процессами;
- любыми последствиями для стратегического направления организации.

Высшее руководство должно сообщать соответствующие результаты анализа менеджмента работникам организации и, там, где они имеются, представителям работников (см. 7.4).

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство результатов анализа менеджмента.

10 Улучшение

10.1 Общие положения

Организация должна определять возможности для улучшения (см. раздел 9), а также выполнять необходимые действия для достижения запланированных результатов ее системы менеджмента ОЗБТ.

10.2 Инцидент, несоответствие и корректирующее действие

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы), включающие в себя отчетность, расследование и принятие мер для выявления и управления инцидентами и несоответствиями.

При выявлении инцидента или несоответствия организация должна:

- a) своевременно реагировать на инцидент или несоответствие и, в той мере, насколько применимо:
 - 1) предпринимать действия по управлению им и исправлению его;
 - 2) предпринимать действия в отношении последствий;
- b) оценивать с участием работников (см. 5.4) и привлечением других соответствующих заинтересованных сторон потребность в корректирующем действии по устранению корневой причины (причин) инцидента или несоответствия с тем, чтобы оно не повторялось или не происходило в другом месте, посредством:
 - 1) расследования инцидента или анализа несоответствия;
 - 2) определения причины (причин) инцидента или несоответствия;
 - 3) выявления, существуют ли подобные инциденты, несоответствия или могли бы они потенциально произойти;
- c) анализировать существующую оценку рисков в области ОЗБТ и других рисков, насколько это применимо (см. 6.1);
- d) определять и осуществлять любое необходимое действие, включая корректирующее действие, в соответствии с иерархией средств управления (см. 8.1.2) и управлением изменениями (см. 8.1.3);
- e) оценивать риски в области ОЗБТ до принятия мер, которые могут приводить к новым или модифицированным опасностям;
- f) анализировать результативность всех предпринятых действия, включая корректирующие действия;
- g) вносить изменения в систему менеджмента ОЗБТ, если необходимо.

Корректирующие действия должны соответствовать последствиям или потенциальным последствиям выявленных инцидентов или несоответствий.

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство:

- характера инцидентов или несоответствий и любых последующих предпринятых мер;
- результатов любого действия и корректирующего действия, включая их результативность.

Организация должна сообщать эту документированную информацию соответствующим работникам и, там, где они имеются, представителям работников и соответствующим заинтересованным сторонам.

ПРИМЕЧАНИЕ Информирование об инцидентах и их расследование без задержки может помочь в скорейшем устранении опасностей и минимизации связанных с ними рисков в области ОЗБТ.

10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно улучшать пригодность, соответствие и результативность системы менеджмента ОЗБТ, посредством:

ISO 45001:2018

- a) улучшения показателей в области ОЗБТ.
- b) продвижения корпоративной культуры, поддерживающей систему менеджмента ОЗБТ;
- c) поощрения участия работников в выполнении мер по постоянному улучшению системы менеджмента ОЗБТ;
- d) информированием работников и, если они есть, представителей работников о соответствующих результатах постоянного улучшения;
- e) управления и сохранением документированной информации, как свидетельства результатов постоянного улучшения.

Приложение А

(информационное)

Рекомендации по применению данного документа

А.1 Общие положения

Пояснительная информация, данная в этом приложении, нацелена на предотвращение неверной интерпретации требований, содержащихся в данном документе. И хотя эта информация относится и согласуется с этими требованиями, она не предназначена для добавления, исключения или какого-либо еще их изменения.

Требования в данном документе должны рассматриваться с системной точки зрения и их не следует воспринимать отдельно, т.е. может быть взаимосвязь между требованиями в одном разделе с требованиями в других разделах.

А.2 Нормативные ссылки

В данном документе нет нормативных ссылок. Пользователи для получения более детальной информации по рекомендациям в области ОЗБТ и другим стандартам ISO на системы менеджмента могут использовать документы, перечисленные в Библиографии.

А.3 Термины и определения

В дополнение к терминам и определениям, данным в разделе 3 и для того, чтобы избежать неверного понимания, ниже даны пояснения к некоторым понятиям.

- a) Слово «постоянный» («continual») указывает на осуществление в течение некоторого времени, но с периодами прерывания (в отличие от «непрерывный» («continuous»), которое указывает на осуществление без перерывов). «Постоянный», таким образом, является подходящим словом для применения в контексте улучшений.
- b) Слово «учитывать» («consider») означает, что необходимо иметь в виду что-то, но оно может быть и исключено; в то время, как выражение «принимать во внимание» («take into account») означает, что необходимо что-то иметь в виду, но оно не может быть исключено.
- c) Прилагательные «соответствующий» («appropriate») и «применимый/действующий» («applicable») не взаимозаменяемы. «Соответствующий» означает «пригодный для» и предполагает некоторую степень свободы, в то время как «применимый/действующий» означает правомочный или могущий быть примененным и предполагает, что если это может быть сделано, то оно должно быть сделано.
- d) В данном документе используется термин «заинтересованная сторона» («interested party»); термин «заинтересованное лицо» («stakeholder») является синонимом, т.к. имеет тот же смысл.
- e) Слово «гарантировать» («ensure») означает, что может быть делегирована обязанность, но не ответственность за обеспечение того, что это выполнено.
- f) Термин «Документированная информация» («documented information») включает в себя и документы, и записи. Данный документ использует выражение «сохраняет документированную информацию, как свидетельство...» («retain documented information as evidence of...») в значении записи, а выражение «должна поддерживаться и управляться как документированная

информация» («shall be maintained as documented information») для обозначения документов, включая процедуры. Выражение «сохраняет документированную информацию, как свидетельство...» не предполагает требования, чтобы сохраняемая информация удовлетворяла юридическим требованиям к предоставлению доказательств. Но оно нацелено на то, чтобы определить тип записей, которые должны сохраняться.

- g) Деятельность, которая «под совместным контролем организации», представляет собой деятельность, в рамках которой организация осуществляет совместный контроль над способами или методами или совместное управление выполняемой работой с учетом ее показателей в области ОЗБТ, в соответствии с законодательными и иными требованиями.

Организации могут быть предъявлены требования, связанные с системой менеджмента ОЗБТ, которые обязывают применять специфические термины в их определенном значении. Если такие термины применяются, соответствие данному документу все равно требуется.

A.4 Контекст организации

A.4.1 Понимание контекста организации

Понимание контекста организации используется при разработке, внедрении, поддержке и постоянном улучшении системы менеджмента ОЗБТ. Внутренние и внешние факторы могут быть положительными или отрицательными и могут включать в себя условия, характеристики или изменяющиеся обстоятельства, которые могут влиять на систему менеджмента ОЗБТ, например:

a) внешние факторы, такие как:

- 1) культурные, социальные, политические, законодательные, финансовые, технологические, экономические и природные факторы, а также факторы, связанные с конкуренцией, международные, национальные, региональные или местные;
- 2) появление новых конкурентов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, партнеров и провайдеров, новых технологий, новых законов и новых профессий;
- 3) новые знания о продукции и их влияние на здоровье и безопасность труда;
- 4) ключевые движущие факторы и тенденции, связанные с отраслью, имеющие влияние на организацию;
- 5) отношения с внешними заинтересованными сторонами, а также их мнения и ценности;
- 6) изменения в отношении чего-либо из вышеперечисленного;

b) внутренние факторы, такие как:

- 1) принципы управления, организационная структура, роли и ответственности;
- 2) политики, цели и стратегии, которые внедрены для их достижения;
- 3) возможности в плане ресурсов, знания и компетентность (например, финансы, время, человеческие ресурсы, процессы, системы и технологии);
- 4) информационные системы, информационные потоки и процессы принятия решений (как формализованные, так и неформализованные);
- 5) внедрение новых продуктов, материалов, услуг, инструментов, программного обеспечения, новых зданий и оборудования;

ISO 45001:2018

- 6) отношения с работниками, а также их мнения и ценности;
- 7) корпоративная культура в организации;
- 8) стандарты, руководства и модели, принятые организацией;
- 9) форма и объем договорных отношений, включая, например, деятельность, переданную на аутсорсинг;
- 10) организация рабочего времени;
- 11) условия работы;
- 12) изменения в отношении чего-либо, перечисленного выше.

А.4.2 Понимание потребностей и ожиданий сотрудников и других заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны в дополнение к работникам могут включать в себя:

- a) законодательные и надзорные органы (местные, региональные, областные, национальные или международные);
- b) головные организации;
- c) поставщиков, подрядчиков и субподрядчиков;
- d) представителей работников;
- e) профессиональные организации (профсоюзы) и ассоциации работодателей;
- f) владельцев, акционеров, клиентов, посетителей, местные сообщества и соседние организации, а также широкую общественность;
- g) потребителей, медицинские и другие социальные службы, СМИ, научные круги, бизнес-ассоциации и неправительственные организации (НПО);
- h) организации в сфере охраны здоровья и безопасности труда и профессиональных работников сферы охраны труда и медико-санитарной помощи.

Некоторые потребности и ожидания являются обязательными, например, потому, что они были включены в законодательные и нормативные акты. Организация может также принять решение добровольно выполнять или принять иные потребности и ожидания (например, соблюдать добровольно принятые на себя инициативы). Как только она приняла их, они учитываются при планировании и разработке системы менеджмента ОЗБТ.

А.4.3 Определение области действия системы менеджмента ОЗБТ

Организация обладает свободой и гибкостью при определении границ и применимости системы менеджмента ОЗБТ. Границы и сфера применимости могут включать всю организацию или какие-то ее определенные части в тех пределах, в которых высшее руководство этой части организации обладает самостоятельными функциями, ответственностью и полномочиями по разработке системы менеджмента ОЗБТ.

Доверие к системе менеджмента ОЗБТ организации будет зависеть от выбора границ системы. Область действия не должна использоваться для исключения видов деятельности, продуктов и услуг, которые имеют или могут иметь влияние на показатели в области ОЗБТ, или для ухода от выполнения законодательных и иных требований. Область действия является фактической и отражает

деятельность организации, включенную в границы системы менеджмента ОЗБТ так, чтобы не вводить в заблуждение заинтересованные стороны.

А.4.4 Система менеджмента ОЗБТ

Организация сохраняет полномочия, ответственность и самостоятельность в решении, каким образом будут выполняться требования данного документа, включая уровень детализации и объем, в которых она:

- а) разработает один или более процессов для обеспечения уверенности в том, что они управляются и выполняются, как запланировано, и достигают ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ;
- б) встроит требования системы менеджмента ОЗБТ в различные бизнес-процессы (например, проектирование и разработка, закупки, управление человеческими ресурсами, продажи и маркетинг).

Если данный документ внедряется в какой-то определенной части(ях) организации, политики и процессы, разработанные для других частей организации, также могут быть использованы для выполнения требований данного документа при условии, что они применимы к этой определенной части (ям), на которые распространяется их действие, и что они удовлетворяют требованиям данного документа. Примерами подобного могли бы быть корпоративные политики в области ОЗБТ, образовательные программы, программы подготовки и обеспечения компетентности, средства управления закупками.

А.5 Лидерство и участие работников

А.5.1 Лидерство и обязательства

Лидерство и обязательства высшего руководства организации, включая осведомленность, оперативность, активную поддержку и обратную связь являются критическими факторами для успеха системы менеджмента ОЗБТ и достижения ею ожидаемых результатов; поэтому высшее руководство имеет конкретные обязанности, которые оно лично должно исполнять или управлять их исполнением.

Корпоративная культура, которая служит фундаментом для системы менеджмента ОЗБТ организации, в значительной степени определяется высшим руководством и вбирает в себя индивидуальные и групповые ценности, взгляды, представления, компетентности и модели деятельности, которые определяют обязательства в рамках системы менеджмента ОЗБТ, а также стиль и профессиональный уровень системы менеджмента ОЗБТ. Это характеризуется, но не ограничивается, активным участием работников, сотрудничеством и взаимодействием, основанными на взаимном доверии, общем восприятии важности системы менеджмента ОЗБТ посредством вовлечения в определение возможностей в области ОЗБТ и уверенности в результативности предупреждающих и профилактических мер. Способом, имеющим важное значение, которым высшее руководство демонстрирует лидерство, является поощрение работников к сообщению об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях, а также защита работников от наказаний, таких как угроза увольнения или меры дисциплинарного характера, если работники поступают указанным образом.

А.5.2 Политика в области ОЗБТ

Политика в области ОЗБТ представляет собой набор принципов, изложенных как обязательства, которыми высшее руководство определяет долгосрочные ориентиры организации в сфере

поддержки и постоянного улучшения показателей в области ОЗБТ. Политика в области ОЗБТ дает общее понимание направления развития, обеспечивает организации основу для установления ее целей и принятия мер по достижению ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ.

Эти обязательства затем находят свое отражение в процессах, установленных организацией, чтобы гарантировать функциональную, заслуживающую доверия и надежную систему менеджмента ОЗБТ (включая учет специфических требований данного документа).

Глагол «минимизировать» используется в отношении рисков в области ОЗБТ для определения устремлений организации в рамках системы менеджмента ОЗБТ. Глагол «снижать» используется для описания процесса достижения этого.

При разработке политики в области ОЗБТ организации следует учитывать вопрос ее координации с другими политиками.

А.5.3 Организационные функции, обязанности и полномочия

Тем, кто включен в область действия системы менеджмента ОЗБТ, следует четко понимать свою роль, обязанности и полномочия для достижения ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ.

При том, что высшее руководство обладает общей ответственностью и полномочиями для системы менеджмента ОЗБТ, каждый работник на рабочем месте должен принимать в расчет не только его собственное здоровье и безопасность, но также здоровье и безопасность других.

Высшее руководство несет ответственность, что означает отвечать за решения и действия перед органами управления организации, органами власти и, в более широком смысле, перед заинтересованными лицами. Это означает конечную ответственность и относится к лицу, которое будет привлечено к ответу, если что-то не сделано, сделано не так, не работает или не достигаются цели.

Работникам следует дать полномочия для сообщений об опасных ситуациях, чтобы можно было принять меры. Им следует обеспечить возможность сообщать о своих опасениях ответственным лицам, как это требуется, без опасения быть уволенными, подвергнуться дисциплинарным мерам или иным наказаниям.

Конкретные роли и ответственность, указанные в 5.3, могут быть назначены отдельному лицу, нескольким лицам или представителю высшего руководства.

А.5.4 Консультации и участие работников

Консультации и участие работников и, где есть, представителей работников, могут быть ключевыми факторами успеха для системы менеджмента ОЗБТ и должны поощряться в рамках процессов, разработанных организацией.

Консультации предполагают двустороннее общение в рамках диалога и обмена мнениями. Консультации подразумевают своевременное обеспечение информацией, необходимой работникам и там, где они есть, представителям работников, чтобы дать возможность высказать обоснованное мнение, которое должно быть рассмотрено организацией до принятия решения.

Участие работников дает им возможность внести свой вклад в принятие решений по мерам обеспечения результативности ОЗБТ и предполагаемым изменениям.

Обратная связь в системе менеджмента ОЗБТ зависит от участия работников. Организации следует гарантировать работникам на всех уровнях поддержку их сообщений об опасных ситуациях с тем, чтобы можно было предпринять предупредительные меры и корректирующие действия.

Передача предложений может быть более результативной, если работники не будут бояться угрозы увольнения, дисциплинарных мер или иных наказаний за свои предложения.

А.6 Планирование

А.6.1 Действия по обработке рисков и реализации возможностей

А.6.1.1 Общие положения

Планирование – это не единичное событие, а постоянный процесс, заранее оценивающий изменяющиеся обстоятельства и постоянно выявляющий риски и возможности как в отношении работников, так и системы менеджмента ОЗБТ.

Нежелательные эффекты могут включать производственные травмы и ущерб здоровью, невыполнение законодательных и иных требований или ущерб репутации.

Планирование рассматривает как единое целое взаимосвязи и взаимоотношения между видами деятельности и требованиями для системы менеджмента.

Возможности в области ОЗБТ предполагают выявление опасностей, способы извещения о них, а также анализ и снижение известных опасностей. Другие возможности направлены на стратегии улучшения системы.

Примеры возможностей для улучшения показателей в области ОЗБТ:

- а) проведение инспекций и аудита;
- б) анализ опасностей, связанных с работой (анализ безопасности работ) и оценки, связанные с рабочими заданиями;
- в) улучшение показателей в области ОЗБТ за счет снижения монотонности работы или облегчения работы с заранее заданной на опасном уровне производительностью;
- г) выдача разрешений на работу и иные методы санкционирования и контроля;
- д) расследования инцидентов и несоответствий и корректирующие действия;
- е) оценка эргономики и иных факторов, способствующих предупреждению травм.

Примеры других возможностей для улучшения показателей в области ОЗБТ:

- включение требований к охране здоровья и безопасности труда, связанных с перемещением объектов, процессами перепроектирования или заменой оборудования, на самой ранней стадии жизненного цикла объектов, оборудования или процесса планирования;
- включение требований к охране здоровья и безопасности труда, связанных с перемещением объектов, процессами перепроектирования или заменой оборудования, на самой ранней стадии планирования перемещения объектов, процесса перепроектирования или замены оборудования;
- использование новых технологий для улучшения показателей в области ОЗБТ;
- улучшение культуры в области охраны здоровья и безопасности труда, например, за счет расширения компетентности в вопросах охраны здоровья и безопасности труда за пределы требований или поощрения работников к своевременным сообщениям об инцидентах;
- улучшение зримости поддержки высшим руководством системы менеджмента ОЗБТ;

- расширения процесса(ов) расследования инцидентов;
- улучшение процесса(ов) консультаций и участия работников;
- бенчмаркинг, включая рассмотрение как собственной деятельности организации в прошлом, так и подобной деятельности других организаций;
- сотрудничество на форумах, которые ориентированы на темы, связанные с охраной здоровья и безопасностью труда.

A.6.1.2 Выявление опасностей и оценка рисков и возможностей

A.6.1.2.1 Определение опасностей

Постоянное упреждающее выявление опасностей начинается на стадии концептуального проектирования любого рабочего места, объекта, продукции или организации. Оно должно продолжаться по мере детализации проекта и затем переходить на стадию реализации, а потом становиться постоянным на протяжении полного жизненного цикла, чтобы учитывать текущие, изменяющиеся и будущие задачи.

Несмотря на то, что данный документ не затрагивает вопросов безопасности продукции (т.е. безопасности для конечных пользователей продукции), тем не менее, следует рассматривать опасности для работников, возникающие в процессе производства, монтажа, сборки или тестирования продукции.

Процесс выявления опасностей помогает организации распознать и осознать опасности на рабочем месте и для работников, чтобы оценить, расставить по приоритетам, исключить или уменьшить риски в области ОЗБТ.

Опасности могут быть физические, химические, биологические, психологические, механические, электрические или связанные с движением и энергией.

Перечень опасностей, приведенный в 6.1.2.1, не является исчерпывающим.

ПРИМЕЧАНИЕ Нумерация элементов приведенного ниже списка не соответствует в точности нумерации элементов в списке п. 6.1.2.1.

Процесс(ы) определения опасностей в организации должен учитывать:

а) стандартные и нестандартные операции и ситуации:

- 1) стандартные операции и ситуации, создающие опасности в ходе ежедневно выполняемых работ и обычных рабочих процессов
- 2) нестандартные операции и ситуации, возникающие случайно и незапланированно;
- 3) краткосрочные и длительные работы могут создавать различные опасности;

б) факторы, связанные с человеком:

- 1) возможности человека, ограничения и иные характеристики;
- 2) информация, которой следует снабжать инструментарий, оборудование, системы, работы и окружение для обеспечения безопасного и комфортного применения человеком;
- 3) должны учитываться три аспекта: деятельность, работник и организация, а также каким образом они влияют на сферу охраны здоровья и безопасности труда;

с) новые или изменившиеся опасности:

- 1) могут возникать при ухудшении, изменении, адаптации или развитии рабочих процессов как результат самонадеянности или изменившихся обстоятельств;
 - 2) понимание того, как реально выполняется работа (например, отслеживание и обсуждение опасностей с работниками) может выявить, растут или снижаются риски в области ОЗБТ;
- d) возможные аварийные ситуации:
- 1) незапланированные и неожиданные ситуации, которые требуют немедленной реакции (например, на рабочем месте загорается оборудование или происходит стихийное бедствие вблизи рабочего места или в другом месте, где работник выполняет порученные работы);
 - 2) такие ситуации, как массовые беспорядки в месте, где работники выполняют порученные работы, что требует их срочной эвакуации;
- e) людей:
- 1) находящихся в непосредственной близости от рабочего места, которые могут быть затронуты деятельностью организации (например, прохожие, подрядчики или непосредственные соседи);
 - 2) работники на местах, не контролируемых непосредственно организацией, например, мобильные работники или работники, которые выезжают для выполнения работы в другое место (например, почтальоны, водители автобуса, обслуживающий персонал, выезжающий и выполняющий работы по месту нахождения заказчика);
 - 3) надомные работники или те, кто работает в одиночку;
- f) изменения в знаниях и информации об опасностях:
- 1) источниками знаний, информации и нового понимания опасностей могут быть опубликованная литература, материалы исследований и разработок, данные обратной связи с работниками, а также анализа собственного производственного опыта организации;
 - 2) эти источники могут давать новую информацию об опасностях и рисках в сфере ОЗБТ.

A.6.1.2.2 Оценка рисков ОЗБТ и других рисков для системы менеджмента ОЗБТ

Организация может использовать различные методы для оценки рисков в области ОЗБТ в рамках общей своей стратегии управления различными опасностями или видами деятельности. Метод и сложность оценки зависят не от размера организации, а от опасностей, связанных с видами деятельности организации.

Другие риски для системы менеджмента ОЗБТ также следует оценивать, используя соответствующие методы.

Процессы оценки рисков для системы менеджмента ОЗБТ должны учитывать повседневные операции и решения (например, пиковые нагрузки в рабочих процессах, реорганизацию), а также внешние факторы (например, изменения экономического характера). Методологии могут включать проведение постоянных консультаций с работниками, испытывающими влияние в ходе повседневной деятельности (например, в виде изменения рабочей нагрузки), мониторинг и обмен информацией о новых законодательных и иных требованиях (например, изменение нормативно-правовой базы, пересмотр коллективных договоров в части охраны здоровья и безопасности труда), а также обеспечение ресурсами, соответствующими имеющимся или изменяющимся потребностям (например, закупки нового улучшенного оборудования или материалов или обучение, связанное с ними).

А.6.1.2.3 Оценка возможностей в области ОЗБТ и других возможностей для системы менеджмента ОЗБТ

Процесс оценки должен учитывать выявленные возможности в области ОЗБТ и другие возможности, их преимущества и потенциал для улучшения показателей в области ОЗБТ.

А.6.1.3 Определение законодательных и иных требований

а) законодательные требования могут включать:

- 1) законодательство (национальное, региональное или международное), в том числе нормативно-правовые акты;
- 2) указы и директивы;
- 3) предписания, выпущенные надзорными органами;
- 4) разрешения, лицензии и другие формы разрешительных документов;
- 5) решения судов или административных трибуналов;
- 6) договоры, соглашения, протоколы;
- 7) коллективные трудовые договоры;

б) иные требования могут включать:

- 1) требования организации;
- 2) условия контрактов;
- 3) соглашения с сотрудниками;
- 4) соглашения с заинтересованными сторонами;
- 5) соглашения с органами здравоохранения;
- 6) стандарты добровольного применения, консенсусные стандарты и руководства;
- 7) добровольные принципы, своды правил, технические спецификации, регламенты;
- 8) общественные обязательства организации или ее головной организации.

А.6.1.4 Планирование действий

Планируемые меры, в первую очередь, должны осуществляться в рамках системы менеджмента ОЗБТ и предусматривать интеграцию с другими бизнес-процессами, например, установленными для управления окружающей средой, качеством, непрерывностью бизнеса, рисками, финансами или персоналом. Ожидается, что осуществление принятых мер позволит достичь намеченных результатов в рамках системы менеджмента ОЗБТ.

Если при оценке рисков была установлена необходимость средств управления, в ходе планирования деятельности устанавливается, каким образом они будут осуществляться при функционировании (см. раздел 8); например, определение, включать ли эти средства управления в рабочие инструкции или в мероприятия по повышению компетентности. Другие средства управления могут выступать в форме измерения или мониторинга (см. раздел 9).

Действия по обработке рисков и реализации возможностей должны также рассматриваться в рамках управления изменениями (см. 8.1.3), чтобы гарантировать отсутствие непредвиденных последствий.

А.6.2 Цели в области ОЗБТ и планирование их достижения

А.6.2.1 Цели в области ОЗБТ

Цели устанавливаются для того, чтобы обеспечивать достижение и улучшать показатели в области ОЗБТ. Цели должны быть связаны с рисками и возможностями, а также критериями результативности, которые организация установила в качестве необходимых для достижения ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ.

Цели в области ОЗБТ могут быть объединены с другими бизнес-целями и должны быть установлены на соответствующих уровнях и для соответствующих функций. Цели могут быть стратегическими, тактическими и оперативными:

- а) стратегические цели могут быть установлены для улучшения общей результативности системы менеджмента ОЗБТ (например, исключить воздействие шума);
- б) тактические цели могут быть установлены на уровне объекта, проекта или процесса (например, снизить шум от какого-то источника);
- в) оперативные цели могут быть установлены на уровне операции (например, закрытие кожухом конкретных станков для снижения шума).

Измерение целей в области ОЗБТ может быть количественным или качественным. Качественные показатели дают приблизительную оценку, например, получаемую из опросов, интервью и наблюдений. От организации не требуется устанавливать цели в области ОЗБТ по каждому из рисков или возможностей, которые она определила.

А.6.2.2 Планирование достижения целей в области ОЗБТ

Организация может планировать достижение целей как каждой в отдельности, так и всех вместе. Планы могут разрабатываться для множества целей, когда это необходимо.

Организации должна оценить необходимые для достижения этих целей ресурсы (финансовые, человеческие, оборудование, инфраструктура).

Где это практически целесообразно, каждая цель должна быть связана с показателем, который может быть стратегическим, тактическим или оперативным.

А.7 Обеспечение

А.7.1 Ресурсы

Ресурсы включают в себя, например, персонал, природные ресурсы, инфраструктуру, технологию и финансовые ресурсы.

Инфраструктура включает в себя, например, здания организации, механизмы, оборудование, системы обеспечения, информационные технологии и коммуникационные системы, а также системы аварийной защиты.

А.7.2 Компетентность

В компетентность работников следует включать знания и навыки, необходимые для соответствующего управления опасностями и рисками в области ОЗБТ, связанными с их работой и рабочим местом.

При определении компетентности для каждой должности в организации следует принять во

ISO 45001:2018

внимание следующие аспекты:

- a) образование, подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для выполнения обязанностей и переподготовку, необходимую для поддержания уровня компетентности;
- b) производственную среду;
- c) профилактические и контрольные меры, определенные в результате процесса(ов) оценки рисков;
- d) требования, применимые к системе менеджмента ОЗБТ;
- e) законодательные и иные требования;
- f) политику в области ОЗБТ;
- g) потенциальные последствия соответствия и несоответствия, включая влияние на безопасность руда и охрану здоровья;
- h) степень участия работников в системе менеджмента ОЗБТ, основанная на их знаниях и навыках;
- i) функции и обязанности, связанные с этими должностями;
- j) личные возможности, включая опыт, владение языками, грамотность и культурные различия;
- k) соответствующее поддержание компетентности, продиктованное изменением контекста или работы.

Работники должны обладать достаточной компетентностью для самостоятельного выхода из ситуаций, представляющих непосредственную и серьезную опасность. С этой точки зрения важно, чтобы работники были в достаточной мере подготовлены в отношении опасностей и рисков, связанных с их работой.

Работники, насколько это применимо, должны также получать подготовку, необходимую им для результативного выполнения представительских функций в сфере охраны здоровья и безопасности труда.

A.7.3 Осведомленность

Наряду с сотрудниками (особенно, временными работниками) подрядчики, посетители и другие стороны должны быть осведомлены о рисках с области ОЗБТ, которые они подвергаются.

A.7.4 Обмен информацией

Процесс(ы) коммуникаций, разработанный организацией, должен обеспечивать сбор, обновление и рассылку информации. Он должен гарантировать, что соответствующая информация отправлена, получена и понятна всем соответствующим работникам и заинтересованным сторонам.

A.7.5 Документированная информация

Важно сохранять сложность документированной информации на минимальном уровне, способном гарантировать одновременно и результативность, и эффективность, и простоту.

Это должно относиться и к документированной информации, связанной с планированием выполнения законодательных и иных требований, а также оценками результативности этих действий.

Действия, предписанные в 7.5.3, в частности, нацелены на предупреждение риска непреднамеренного применения устаревшей документированной информации.

Примеры конфиденциальной информации включают в себя персональные и медицинские данные.

A.8 Функционирование

A.8.1 Оперативное планирование и управление

A.8.1.1 Общие положения

Оперативное планирование и управление процессами необходимо разрабатывать и внедрять, по мере необходимости, для улучшения охраны здоровья и безопасности труда, устранения опасностей или, если это практически невозможно, снижения рисков в области ОЗБТ до минимальных уровней, реально достижимых для данных операционных областей и видов деятельности.

Примерами операционного управления процессами служат:

- a) применение процедур и порядка работ;
- b) обеспечение компетентности работников;
- c) разработка программ планово-предупредительных ремонтных работ и проверок;
- d) спецификации для закупаемых товаров и услуг;
- e) применение законодательных и иных требований или инструкций производителей оборудования;
- f) технические и административные средства управления;
- g) адаптация работы к работникам, например, посредством:
 - 1) определения или переопределения того, как она организована;
 - 2) принятия новых работников;
 - 3) определения или переопределения процессов и производственных условий;
 - 4) разработки новых или модификации рабочих мест и оборудования с использованием эргономических подходов и т.д.

A.8.1.2 Исключение опасностей и снижение рисков в области ОЗБТ

Иерархия средств управления предназначена для обеспечения системного подхода к улучшению охраны здоровья и безопасности труда, исключению опасностей, а также снижению или контролю рисков в области ОЗБТ. Каждое следующее средство управления рассматривается как менее результативное по сравнению с предыдущим. Обычно комбинируют несколько средств управления, чтобы добиться успеха в снижении рисков в области ОЗБТ до минимально достижимого в данных условиях уровня.

Далее приведены примеры для иллюстрации мер, которые могут быть выполнены на каждом уровне:

- a) Исключение: устранение опасности; прекращение применения опасных химических веществ; применение эргономических подходов при планировании новых рабочих мест; исключение монотонности в работе или работы, вызывающей стресс; удаление вилочных погрузчиков из какой-то зоны.
- b) Замена: замена чего-либо опасного на менее опасное; переход на ответы на претензии потребителей в режиме онлайн; воздействие на риск в области ОЗБТ в месте его возникновения; следование техническому прогрессу (например: замена красок на основе растворителя на водные краски; замена скользкого покрытия пола; снижение величины требуемого для оборудования

напряжения).

- с) Технические средства, реорганизация работы или и то, и другое: изолирование людей от опасности; внедрение коллективных мер защиты (например: изоляция, ограждение станков; вентиляционные системы); механизированная погрузка-разгрузка; снижение шума; защита от падения с высоты применением поручней; изменение организации работ, чтобы избежать работы в одиночку, работы в неудобное время и перегрузки или для предотвращения преследования.
- д) Административные средства, включая обучение: проведение периодических проверок безопасности оборудования; проведение обучения для предотвращения издевательств и преследований; управление координацией в сфере охраны здоровья и безопасности труда с деятельностью субподрядчиков; проведение вводного инструктажа; управление в части водительских удостоверений на право работать на вилочных погрузчиках; предоставление инструкций о том, как сообщать об инцидентах, несоответствиях и преследованиях, не опасаясь наказания; изменение расписания (например, смен, отдельных рабочих); управление программой медицинского наблюдения за состоянием здоровья работников, для которых были выявлены риски (например, связанные со слухом, вибрацией рук, нарушениями дыхания, кожными заболеваниями или воздействием на кожу); обеспечение работников соответствующими инструкциями (например, по процедуре контроля входа).
- е) Средства индивидуальной защиты (СИЗ): обеспечение соответствующими СИЗ, включая одежду и инструкции по применению и поддержанию пригодности СИЗ (например, защитная обувь, защитные очки, средства защиты органов слуха, перчатки).

A.8.1.3 Управление изменениями

Цель процесса управления изменениями состоит в улучшении охраны здоровья и безопасности труда на рабочих местах за счет минимизации появления новых опасностей и рисков в области ОЗБТ в производственной среде при осуществлении изменений (например, в технологии, оборудовании, объектах, рабочих процедурах, технических спецификациях, сырье, штатном расписании, а также стандартах и регламентах). В зависимости от характера ожидаемых изменений организации может использовать соответствующую методологию(ии) (например, техническую экспертизу) для оценки рисков и возможностей в области ОЗБТ, связанных с изменениями. Необходимость управления изменениями может возникнуть в результате выполнения процесса планирования (см. 6.1.4).

A.8.1.4 Закупки

A.8.1.4.1 Общие положения

Процесс(ы) закупок должен использоваться для определения, оценки и устранения потенциальных опасностей и снижения рисков в области ОЗБТ, связанных, например, с продукцией, опасными материалами или веществами, сырьем, оборудованием или услугами, до их применения на рабочем месте.

Процесс(ы) закупок организации должен предусматривать требования, относящиеся, например, к товарно-материальным ценностям, оборудованию, сырью и другим товарам и сопутствующим услугам, закупаемым организацией для обеспечения соответствия ее системы менеджмента ОЗБТ. Процесс должен также учитывать любые потребности в консультациях (см. 5.4) и обмене информацией (см. 7.4).

Организации следует подтверждать, что оборудование, установки и материалы являются безопасными для применения их работниками за счет обеспечения того, что:

- а) оборудование поставлено в соответствии со спецификацией и проверено с гарантией того, что оно

работает надлежащим образом;

- b) установки введены в эксплуатацию с гарантией, что они функционируют должным образом;
- c) материалы поставлены в соответствии со спецификациями;
- d) информация о любых требованиях по применению, мерах предосторожности и иных защитных мерах передана и доступна.

A.8.1.4.2 Подрядчики

Потребность в координации предполагает, что некоторые подрядчики (т. е. внешние поставщики) обладают специальными знаниями, навыками, методами и средствами.

Примерами такой деятельности подрядчиков могут служить техническое обслуживание, строительство, эксплуатация, охрана, уборка и иные функции. Подрядчики также могут быть консультантами или специалистами в управлении, бухгалтерском учете и в иных направлениях. Передача функций подрядчикам не исключает ответственности организации за охрану труда и безопасность работников.

Организация может обеспечить координацию с деятельностью подрядчика с помощью контрактов, которые однозначным образом определяют ответственность договаривающихся сторон. Организация может использовать различные инструменты для обеспечения деятельности подрядчика в сфере охраны здоровья и безопасности труда на рабочих местах (например, процедуры заключения контрактов или критерии предквалификации, которые учитывают прошлые показатели в области охраны здоровья и безопасности труда, подготовку в вопросах безопасности, возможности в сфере охраны здоровья и безопасности труда, а также прямые контрактные требования).

При координации с подрядчиками организации следует рассмотреть обмен сообщениями по опасностям между нею и ее подрядчиками, контроль доступа работников к опасным участкам и процедуры действий в аварийных ситуациях. Организация должна указать, каким образом подрядчик будет координировать свои действия с собственными процессами системы менеджмента ОЗБТ организации (например, используемыми для контроля входа, для ограничения доступа в помещения, оценки воздействия и управления безопасностью), а также отчитываться об инцидентах.

Организации следует проверять способность подрядчиков выполнять передаваемые работы до того, как им будет разрешено их выполнять, например, удостовераясь в том, что:

- a) показатели в области ОЗБТ удовлетворительны;
- b) критерии квалификации, опыта и компетентности работников установлены и выполнены (например, за счет обучения);
- c) ресурсы, оборудование и подготовка к работе соответствующие и есть готовность к выполнению работ.

A.8.1.4.3 Аутсорсинг

При использовании аутсорсинга организация должна иметь контроль над переданным(и) на аутсорсинг функциями и процессом(ами) для получения ожидаемого(ых) результата(ов) системы менеджмента ОЗБТ. Ответственность за соответствие требованиям данного документа в рамках переданных на аутсорсинг функций и процесса(ов) остается за организацией.

Организации следует установить степень контроля за переданным(и) на аутсорсинг функцией(ями) или процессом(ами), основываясь на таких факторах, как:

- способность внешней организации удовлетворять требования системы менеджмента ОЗБТ организации;
- техническая компетенция организации по определению соответствующих мер контроля или оценке адекватности мер контроля;
- потенциальное влияние процесса или функции, переданных на аутсорсинг, на способность организации достигать ожидаемого результата системы менеджмента ОЗБТ;
- объем передаваемой на аутсорсинг части процесса или функции;
- способность организации осуществлять необходимый контроль путем применения ею процесса закупок;
- возможности улучшения.

A.8.2 Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них

Планы подготовки к аварийным ситуациям могут быть связаны как с естественными, так и техногенными и вызванными действиями человека событиями, происходящими как в обычное рабочее время, так и вне его.

A.9 Оценка результатов деятельности

A.9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей

A.9.1.1 Общие положения

Чтобы обеспечивать достижение ожидаемых результатов системы менеджмента ОЗБТ, следует осуществлять мониторинг, измерение и анализ процессов:

- a) Примеры того, что может отслеживаться и измеряться, могут включать, но не ограничиваться этим:
 - 1) жалобы в области охраны здоровья, состояние здоровья работников (путем обследования) и производственной среды;
 - 2) инциденты, травмы и ухудшение здоровья, связанные с производством, а также жалобы, в том числе и тенденции;
 - 3) результативность оперативных средств управления и учений по действиям в аварийной ситуации или потребность в изменении или введении новых средств управления;
 - 4) компетентность.
- b) Примеры того, что может отслеживаться и измеряться для оценки выполнения законодательных требований, могут включать, но не ограничиваться этим:
 - 1) установленные законодательные требования (все ли законодательные требования выявлены и поддерживаются ли организацией документированная информация о них в актуальном состоянии);
 - 2) коллективные договоры (если они имеют юридически обязывающий характер);
 - 3) статус выявленных пробелов в соответствии.
- c) Примеры того, что может отслеживаться и измеряться для оценки выполнения иных требований,

ISO 45001:2018

могут включать, но не ограничиваться этим:

- 1) коллективные договоры (если они не имеют юридически обязывающего характера);
 - 2) стандарты и своды правил;
 - 3) корпоративные и иные политики, правила и нормы;
 - 4) требования по страхованию;
- d) Критерии – это то, что организация может использовать для сравнения ее показателей:

1) Примерами является бенчмаркинг с:

- i) другими организациями;
- ii) стандартами и правилами;
- iii) собственными правилами организации и целями;
- iv) статистикой в области ОЗБТ;

2) Для оценки по критериям обычно используют показатели, например:

- i) если критерием служит сравнение инцидентов, то организация может выбрать отслеживание частоты, типа, серьезности или количества инцидентов; тогда показатель мог бы быть определенным соотношением по каждому из этих критериев;
- ii) если критерием служит сравнение завершенности корректирующих действий, то тогда показатель мог бы быть процентом выполнения на данный момент.

Мониторинг может быть в форме постоянного контроля, надзора, критического наблюдения или определения состояния с целью выявления отклонения от требуемого или ожидаемого уровня функционирования. Мониторинг может применяться к системе менеджмента ОЗБТ, процессам или средствам управления. Примерами служат проведение интервью, анализ документированной информации и наблюдение за выполнением работы.

Измерение, как правило, подразумевает присвоение числовых значений объектам или событиям. Это источник количественных данных и, обычно, связывается с оценкой программ обеспечения безопасности и надзора за состоянием здоровья. Примеры включают в себя применение калиброванного или поверенного оборудования для измерения воздействия опасного вещества или подсчета требуемой безопасной дистанции от опасного места.

Анализ – это процесс изучения данных, чтобы выявить взаимосвязи, закономерности и тенденции. Это может подразумевать применение статистических методов с использованием информации из других подобных организаций, чтобы помочь в формировании заключений на основе данных. Подобный процесс часто связан с действиями по измерению.

Оценка функционирования – это действие, предпринимаемое для определения пригодности, соответствия и результативности предмета оценки в плане достижения установленных целей системы менеджмента ОЗБТ.

A.9.1.2 Оценка соответствия

Частота и сроки проведения оценок соответствия могут варьироваться в зависимости от важности требования, изменений условий эксплуатации, изменений в законодательных и иных требованиях, а также прошлых показателей деятельности организации. Организация может использовать различные методы для поддержания своих знаний и понимания уровня соответствия.

А.9.2 Внутренний аудит

Объем программы аудита следует определять с учетом сложности и уровня зрелости системы менеджмента ОЗБТ.

Организация может обеспечить объективность и беспристрастность внутреннего аудита путем создания процесса(ов), который разделяет выполнение действий в качестве внутреннего аудитора и функций, связанных со штатной должностью, или же организация может привлекать внешних исполнителей для этой роли.

А.9.3 Анализ менеджмента

Термины, используемым в связи с анализом менеджмента, следует понимать следующим образом:

- а) «пригодность» (suitability) означает, насколько система менеджмента ОЗБТ подходит организации, ее деятельности, культуре и бизнесу;
- б) «адекватность» (adequacy) определяет, внедрена ли система менеджмента ОЗБТ надлежащим образом;
- в) «результативность» (effectiveness) показывает, достигает ли система менеджмента ОЗБТ ожидаемых результатов.

Нет необходимости охватывать за один раз все направления анализа менеджмента, перечисленные в п.п. 9.3 «а» - «г»; организации следует определить, когда и как будет проводиться анализ менеджмента по этим направлениям.

А.10 Улучшение

А.10.1 Общие положения

Организация должна учитывать результаты анализа и оценки показателей в области ОЗБТ, оценки соответствия, внутренних аудитов и анализа менеджмента при принятии мер по улучшению.

Примеры улучшения включают в себя корректирующие действия, постоянное улучшение, прорывные изменения, инновации и реорганизацию.

А.10.1 Инцидент, несоответствие и корректирующее действие

В зависимости от требований организации могут существовать отдельные процессы изучения инцидентов и анализа несоответствий или же они могут быть объединены в один процесс.

Примеры инцидентов, несоответствий и корректирующих действий могут включать, но не ограничиваться этим:

- а) инциденты: падение с одной и той же высоты с получением травмы и без травмы; сломанная нога; асбестоз; потеря слуха; повреждение зданий или транспортных средств, когда это может вызывать риски в области ОЗБТ;
- б) несоответствия: защитное оборудование не функционирует должным образом; нарушение законодательных и иных требований; или не следование предписанным процедурам;
- в) корректирующие действия: (в соответствии с иерархией средств управления; см. 8.1.2) устранение опасностей; замена на менее опасные материалы; перепроектирование или модификация оборудования или инструментов; разработка процедур; повышение компетентности затрагиваемых опасностью работников; изменения в частоте использования; или применение

средств индивидуальной защиты.

Анализ корневой причины связан с процедурой изучения всех возможных факторов, относящихся к инциденту или несоответствию, путем уточнения, что произошло, как и почему это произошло, чтобы получить исходные данные для решения, что может быть сделано для предотвращения такого в будущем.

При определении корневой причины инцидента или несоответствия организации следует использовать методы, соответствующие характеру анализируемого инцидента или несоответствия. Анализ корневой причины должен быть сфокусирован на предупреждении. Такой анализ может выявить множество пробелов в системе, включая факторы, связанные с коммуникацией, компетентностью, утомляемостью, оборудованием или процедурами.

Анализ результативности корректирующих действий (см. 10.2 f) относится к степени, с которой выполненные корректирующие действия воздействовали на коренную причину (причины).

А.10.3 Постоянное улучшение

Примерами возможностей для постоянного улучшения служат, но не ограничиваются этим:

- a) новые технологии;
- b) лучшие практики, как внутри организации, так и за ее пределами;
- c) предложения и рекомендации заинтересованных сторон;
- d) новые знания и понимание проблем, связанных со охраной здоровья и безопасностью труда;
- e) новые или улучшенные материалы;
- f) изменения в возможностях работников или их компетентности;
- g) достижение лучших результатов меньшими ресурсами (т.е. упрощение, рационализация и т.д.).

Библиография

- [1] ISO 9000:2015, *Quality management systems — Fundamentals and vocabulary*
- [2] ISO 9001, *Quality management systems — Requirements*
- [3] ISO 14001, *Environmental management systems. Requirements with guidance for use*
- [4] ISO 19011, *Guidelines for auditing management systems*
- [5] ISO 20400, *Sustainable procurement — Guidance*
- [6] ISO 26000, *Guidance on social responsibility*
- [7] ISO 31000, *Risk management. Principles and guidelines*
- [8] ISO 37500, *Guidance on outsourcing*
- [9] ISO 39001, *Road traffic safety (RTS) management systems – Requirements with guidance for use*
- [10] ISO/IEC Guide 73:2009, *Risk Management – Vocabulary*
- [11] IEC 31010, *Risk management — Risk assessment techniques*
- [12] ILO. Guidelines on occupational safety and health management systems, ILO-OSH 2001. 2nd ed. International Labour Office, Geneva, 2009. Доступен на: <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/lang--en/index.htm>
- [13] ILO. International Labour Standards (including those on occupational safety and health). International Labour Office, Geneva. Доступен на: <http://www.ilo.org/normlex> (щелкните на "instruments", затем на "Conventions and Recommendations by subject")
- [14] OHSAS 18001. Occupational health and safety management systems – Requirements. 2nd ed. OHSAS Project Group, London, July 2007, ISBN 978 0 580 50802 8
- [15] OHSAS 18002. Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007, 2nd ed. OHSAS Project Group, London, Nov 2008, ISBN 978 0 580 61674 7

Алфавитный индекс терминов

аудит 3.32	политика охраны здоровья и безопасности труда 3.15
возможности в области охраны здоровья и безопасности труда 3.22	постоянное улучшение 3.37
высшее руководство 3.12	предварительное обсуждение 3.5
документированная информация 3.24	процедура 3.26
заинтересованная сторона 3.2	процесс 3.25
законодательные и иные требования 3.9	работник 3.3
измерение 3.31	рабочее место 3.6
инцидент 3.35	результативность 3.13
компетентность 3.23	риск 3.20
корректирующее действие 3.36	риск в области охраны здоровья и безопасности труда 3.21
мониторинг 3.30	система менеджмента 3.10
несоответствие 3.34	система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда 3.11
опасность 3.19	соответствие 3.33
организация 3.1	травма и ущерб здоровью 3.18
передавать на аутсорсинг 3.29	требование 3.8
подрядчик 3.7	участие 3.4
показатель в области охраны здоровья и безопасности труда 3.28	цель 3.16
показатель деятельности 3.27	цель в области охраны здоровья и безопасности труда 3.17
политика 3.14	