МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны с целью разъяснения порядка осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем районного, городского объединения профсоюзов (далее – председатель), профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов (далее – профсоюзный инспектор труда), а также для определения основных направлений и вопросов, которые могут быть затронуты в ходе его проведения.

В настоящих Рекомендациях приведены отдельные примеры наиболее часто выявляемых нарушений законодательства о труде и предложены возможные пути их устранения.

2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее – Указ № 240), Указом Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 327 "О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников" (далее – Указ № 327), иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси, Порядком осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, Положением о профсоюзном инспекторе труда, утвержденными постановлением Президиума Совета ФПБ от 25 августа 2010 г. № 180 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее, соответственно – Порядок, Положение), Положением о районном, городском (региональном) объединении организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, утвержденным постановлением президиума Совета ФПБ от 30 марта 2022 г. № 42 (далее – Положение о районном объединении профсоюзов).

3. К настоящим Рекомендациям прилагаются список основных нормативных правовых актов (по состоянию на 01.04.2024), связанных с отсылочными нормами Трудового кодекса Республики Беларусь (приложение 1 к настоящим Рекомендациям), а также образцы документов, связанных с проведением мониторинга, примеры их заполнения (приложения 2-19 к настоящим Рекомендациям).

**ГЛАВА 2**

**Полномочия председателя** **на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений)**

4. На основании пункта 1 Положения о районном объединении профсоюзов районное, городское объединение организаций профсоюзов, входящее в Федерацию профсоюзов Беларуси, является организационной структурой Федерации профсоюзов Беларуси.

В соответствии с подпунктом 43.1 пункта 43 Положения о районном объединении профсоюзов председатель обладает всеми правами и обязанностями руководителя юридического лица в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Положением, решениями руководящих и рабочего органов ФПБ.

5. Указом № 240 полномочиями на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде наделены наряду с правовыми (главными правовыми) инспекторами труда руководители и уполномоченные в установленном порядке представители Федерации профсоюзов, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав ФПБ, и их организационных структур (далее - руководители и представители профсоюзов).

В соответствии с пунктом 10 Порядка профсоюзные руководители и профсоюзные представители, за исключением профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей первичных профсоюзных организаций, осуществляют общественный контроль в соответствии с принципами социального партнерства в формах, не связанных с проведением проверок, в отношении следующих контролируемых субъектов:

организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, индивидуальных предпринимателей независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации;

представительств иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация.

При этом осуществлять общественный контроль возможно как в самих вышеперечисленных организациях, так и в медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории указанных организаций, а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях.

6. Указом № 240 Федерации профсоюзов Беларуси, как республиканскому объединению профсоюзов, предоставлено право самостоятельно устанавливать порядок наделения полномочиями руководителей и представителей профсоюзов.

Данное право реализовано Федерацией профсоюзов в Порядке.

Так, пунктом 4 Порядка установлено, что полномочия профсоюзного руководителя на осуществление общественного контроля подтверждаются служебным удостоверением, выданным соответствующей профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из постановления полномочного органа профсоюзной организации об избрании его на должность председателя, заместителя председателя данной профсоюзной организации.

**ГЛАВА 3**

**Полномочия профсоюзного инспектора труда на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений)**

7. Порядок осуществления общественного контроля профсоюзными инспекторами труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, регулируется Положением о них (пункт 21 Порядка).

8. Обязательным требованием к профсоюзному инспектору труда является наличие высшего юридического образования.

Перед наделением полномочиями кандидатура профсоюзного инспектора труда проходит согласование в правовой инспекции труда областного (Минского городского) объединений профсоюзов.

Для этого в правовую инспекцию труда объединения профсоюзов представляется пакет документов: документ, содержащий сведения о кандидате – фамилию, имя, отчество, дату рождения, занимаемую должность и место работы, для неработающих – прежнее место работы, номер контактного телефона и две фотографии.

После согласования профсоюзный инспектор труда наделяется полномочиями на осуществление общественного контроля решением президиума Совета районного, городского объединений профсоюзов.

Полномочия профсоюзного инспектора труда подтверждаются соответствующим удостоверением, подписанным председателем районного, городского объединений профсоюзов.

9. В соответствии с пунктом 13 Положения профсоюзные инспекторы труда осуществляют общественный контроль в соответствии с принципами социального партнерства в формах, не связанных с проведением проверок, в отношении следующих контролируемых субъектов:

организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, где работают члены профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, если иное не установлено законодательными актами;

представительств иностранных организаций, где работают члены профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация.

При этом общественный контроль осуществляется как в отношении контролируемых субъектов, указанных в части первой пункта 13 Положения, так и в медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории указанных организаций, а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях.

10. Профсоюзные инспекторы труда вправе осуществлять общественный контроль только в отношении контролируемых субъектов, расположенных на территории района, города (пункт 14 Положения).

**ГЛАВА 4**

**Осуществление общественного контроля в форме мониторинга**

11. Законодательством не определен полный перечень форм общественного контроля. Вместе с тем к обозначенным законодательством (Указ № 240) формам общественного контроля, не связанным с проведением проверок, относятся:

мониторинг – мероприятия по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан;

участие в работе коллегиальных органов, комиссий.

Заметим, что содержание определения мониторинга не существенно отличается от законодательного определения проверки (совокупность мероприятий, проводимых профсоюзами в отношении контролируемых субъектов, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов).

С одной стороны, эти два понятия очень близки по смыслу. С другой стороны, существенно отличается их процедурная, а также результативная части.

Осуществление мониторинга не обременено излишними формальностями, в то время как порядок проведения проверки четко урегулирован и сопряжен с определенными организационными мероприятиями и временными рамками.

Осуществление мониторинга в конкретных контролируемых субъектах нет необходимости планировать на будущее полугодие (как план проверок) и регистрировать в книге проверок.

Вместе с тем следует отметить, что осуществление полномочий председателем, профсоюзным инспектором труда проводится в соответствии с планами работы районного, городского объединений профсоюзов.

Для проведения мониторинга достаточно наличия соответствующего удостоверения, подтверждающего полномочия.

Таким образом, мониторинг является не слишком обременительной как в процедурном, так и во временном плане формой общественного контроля.

11. При осуществлении мониторинга соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан, в том числе выполнения контролируемыми субъектами условий коллективного договора (соглашения) председатель, профсоюзный инспектор труда имеют право беспрепятственно посещать контролируемые субъекты, а также запрашивать у уполномоченных должностных лиц контролируемых субъектов документы, локальные правовые акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля.

12. В случае выявления нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) контролируемому субъекту выдается рекомендация по их устранению (образцы заполнения приведены в приложениях 2-16 к настоящим Рекомендациям).

Контролируемый субъект обязан рассмотреть рекомендацию и информировать о результатах ее рассмотрения в письменном виде в установленный в ней срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня ее получения.

13. Результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой (образцы заполнения приведены в приложениях 17-19 к настоящим Рекомендациям).

14. Как рекомендацию, так и справку надлежит оформлять в двух экземплярах, по одному для контролирующего и контролируемого субъекта (его представителя).

Рекомендация или справка подписывается лицом, проводившим мониторинг.

15. При необходимости рекомендации могут направляться в правовую инспекцию труда соответствующих областных организаций отраслевых профсоюзов, а при ее отсутствии – в правовую инспекцию труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов с ходатайством о проведении внеплановой проверки.

Такая необходимость может возникнуть в случае выяснения, что нарушение, выявленное в ходе мониторинга нанимателем не устранено, либо результаты рассмотрения нанимателем выданной рекомендации вызывают сомнения.

В подобных ситуациях в правовую инспекцию труда следует направлять материалы мониторинга (копию выданной рекомендации, а также ответа контролируемого субъекта (при его наличии), с приложением имеющихся иных материалов мониторинга).

**ГЛАВА 5**

**Вопросы, подлежащие мониторингу**

16. В ходе мониторинга в числе объектов, анализируемых на соответствие законодательству о труде, значительное внимание уделяется локальным правовым актам и другим документам, ведение которых обязательно для контролируемого субъекта. К таким документам относятся: правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции (функциональные обязанности), графики работ (сменности), графики отпусков, коллективный и трудовые договоры, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы (распоряжения, постановления) контролируемого субъекта по вопросам труда, отдельные бухгалтерские документы (например, ведомости выдачи заработной платы, сумм, причитающихся работнику к отпуску, увольнению) и др.

17. Для облегчения проведения мониторинга в Порядке (для председателей), а также в Положении о профсоюзном инспекторе труда содержатся примерные перечни вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора.

Перечни вопросов не являются исчерпывающими и могут быть расширены в зависимости от целей мониторингов либо, в рамках проводимых мониторингов – использованы по одному или нескольким направлениям.

Так, в перечнях выделены следующие блоки вопросов соблюдения нанимателем законодательства о труде, на которые следует обращать внимание.

17.1. Правила внутреннего трудового распорядка. Наличие правил внутреннего трудового распорядка, разрабатываемых в соответствии со статьей 195 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) на основании Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46, обязательно для каждого нанимателя независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности. Указанные правила утверждаются нанимателем с участием профсоюза и вывешиваются на видном месте. Согласно статье 54 ТК наниматель обязан ознакомить с ними под роспись каждого работника при приеме на работу.

17.2. Штатное расписание. Руководителем организации должно быть утверждено штатное расписание. Отсутствие такового является нарушением статьи 194 ТК. Структура штатного расписания, примерно, следующая: наименование должностей (профессий), количество штатных единиц, размеры тарифных ставок (тарифных окладов), доплаты и надбавки. Наименования должностей и профессий работников должны соответствовать общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 "Занятия", утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33, квалификационным справочникам (ЕКСД, ЕТКС).

17.3. Личные дела работников. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел работников содержится в инструкции, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.

Личное дело работника формируется после заключения трудового договора (контракта) и издания приказа (распоряжения) о приеме на работу.

Документы должны быть включены в формируемое личное дело в следующей последовательности: внутренняя опись документов личного дела, дополнение к личному листку по учету кадров, личный листок по учету кадров, автобиография, копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, заявление о приеме на работу, копия (выписка) приказа (распоряжения, решения, постановления) о приеме на работу (назначении на должность).

При проверке личных дел следует учитывать, что для работников соответствующих категорий в формируемые личные дела включаются и иные документы: декларация о доходах, обязательство о выполнении мер по предупреждению коррупции, контракт, справка-объективка, анкета, копия (выписка) протокола заседания ученого совета, копия (выписка) протокола общего собрания трудового коллектива или профсоюзного органа, копия (выписка) решения учредителей о назначении на должность руководителя организации, договор о материальной ответственности, направление на работу.

В процессе ведения личных дел в них в хронологической последовательности включаются документы, характеризующие деловые, общественно-политические, научные и личные качества работника: характеристики и аттестационные листы, списки научных трудов и изобретений, заявления работника о переводе, увольнении, иные документы, послужившие основанием для перевода, увольнения работника, копии (выписки) приказов (распоряжений, решений, постановлений) о переводе, увольнении, награждении, присвоении классов, квалификационных категорий, разрядов, званий, отражающие факт изменения фамилии и т.п., а также иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Трудовые договоры (контракты) с работниками включаются в состав личных дел по решению кадровой службы (специалиста по кадрам).

В личное дело не включаются копии документов о предоставлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий (за исключением случаев увольнения работника в качестве меры дисциплинарного взыскания), справки о месте жительства, составе семьи, размере заработной платы и другие документы, имеющие срок хранения до 10 лет включительно.

17.4. Должностные (рабочие) инструкции. На основании квалификационных характеристик должностей (работ), содержащихся в квалификационных (тарифно-квалификационных) справочниках, наниматель обязан разработать и утвердить должностные (рабочие) инструкции для служащих (рабочих). С порученной трудовой функцией, отраженной в должностной (рабочей) инструкции, наниматель обязан ознакомить работника при приеме на работу под роспись, как того требует пункт 2 части первой статьи 54 ТК.

17.5. Режим рабочего времени. Графики работ (сменности) (статья 123 ТК). Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), утверждаемыми нанимателем по согласованию с профсоюзом. Установленный графиком работ (сменности) режим рабочего времени должен быть доведен до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

17.6. График отпусков, утверждаемый нанимателем по согласованию с профсоюзом. График трудовых отпусков, согласно статье 168 ТК, составляется на календарный год не позднее 5 января или иного срока, установленного коллективным договором (соглашением). График утверждается нанимателем, а также согласовывается нанимателем с профсоюзом (если такое согласование предусмотрено коллективным договором), далее доводится до сведения всех работников. Форма доведения графика до сведения работников в ТК не оговорена. Обычно он вывешивается на видном месте либо доводится до работников под роспись, что представляется более предпочтительным, т.к. исключается возникновение споров по данному вопросу.

17.7. Оформление трудовых отношений (статьи 25, 54 ТК). Трудовые договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах. Каждая страница трудового договора и приложений к нему должна быть пронумерована, подписана работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом. Следует обратить внимание на дату подписания трудового договора и на дату издания нанимателем приказа (распоряжения) о приеме на работу, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. В соответствии с частью четвертой статьи 25 ТК приказ (распоряжение) издается после подписания трудового договора. Трудовой договор должен соответствовать Примерной форме трудового договора, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155, контракт с работником – Примерной форме контракта нанимателя с работником, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1999 г. № 1180. Следует обратить внимание на срочные трудовые договоры, которые могут быть заключены с работниками в соответствии со статьей 17 ТК. При установлении факта заключения срочного трудового договора (за исключением контракта) с работником, чья работа носит постоянный характер, следует указать в рекомендации на нарушение трудового законодательства и предложить нанимателю оформить трудовые отношения с таким работником на неопределенный срок (либо путем заключения контракта). Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе письменно оформляется не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с приказом (распоряжением) о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

17.8. Условие предварительного испытания (статья 28 ТК). Необходимо обратить внимание на то, что законодательством определены категории работников, которым условие не устанавливается. Это работники, не достигшие восемнадцати лет; молодые рабочие (служащие), получившие профессионально-техническое образование; молодые специалисты, получившие среднее специальное, высшее или послевузовское образование; инвалиды; временные и сезонные работники; при переводе на работу в другую местность либо к другому нанимателю; при приеме на работу по конкурсу, по результатам выборов; другие случаи, предусмотренные законодательством. Условие должно быть предусмотрено в трудовом договоре, в приказе (распоряжении) о приеме на работу. Установленный срок не должен превышать 3 месяцев (не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе).

17.9. Ведение трудовых книжек. Ведение трудовых книжек регулируется статьями 50, 79 ТК и Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40. В соответствии с пунктом 79 данной Инструкции наниматель обязан вести книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью нанимателя (уполномоченного должностного лица нанимателя). Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, как документы строгой отчетности, а также приходно-расходная книга по их учету должны храниться в специально оборудованных местах (в несгораемых шкафах, сейфах). В книге учета движения трудовых книжек регистрируются трудовые книжки всех работников, за исключением работающих по совместительству. При увольнении работник должен расписаться в этой книге о получении трудовой книжки и проставить дату получения. При сопоставлении даты увольнения работника в соответствующем приказе с датой получения им трудовой книжки, указанной в книге учета движения трудовых книжек, можно судить о соблюдении нанимателем нормы части шестой статьи 50 ТК, предусматривающей выдачу трудовой книжки работнику в день увольнения (последний день работы). При выявлении в процессе мониторинга фактов несвоевременной выдачи работникам трудовых книжек с учетом конкретных обстоятельств (срока, прошедшего со времени увольнения работника; основания, по которому был расторгнут трудовой договор, и др.) в рекомендации необходимо обозначить просьбу о выплате таким работникам среднего заработка за время вынужденного прогула и изменении им даты увольнения на день выдачи трудовой книжки.

17.10. Перевод, перемещение работников, изменение существенных условий труда работников, временный перевод, в том числе в связи с производственной необходимостью (статьи 30-34 ТК). Необходимо обратить внимание, имелось ли письменное согласие работника на перевод, имелись ли обоснованные производственные, организационные или экономические причины для перемещения работника, изменения ему существенных условий труда, соблюдался ли срок предупреждения работника об изменении существенных условий труда, а также срок временного перевода, в том числе в связи с производственной необходимостью, в случае простоя.

Часть четвертая статьи 30 ТК закрепляет обязанность нанимателя перевести работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, с его согласия на другую имеющуюся работу, соответствующую медицинскому заключению. Если такой перевод осуществлен на нижеоплачиваемую работу (за исключением временного перевода согласно пункту 1 части первой статьи 321 ТК), то за работником сохраняется его прежний заработок в течение не менее двух недель со дня перевода (часть первая статьи 72 ТК).

При отсутствии соответствующей работы трудовой договор расторгается по пункту 3 статьи 42 ТК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья). Увольнение работника по данному основанию допускается в случае стойкой, длительной утраты трудоспособности, подтвержденной заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК) или врачебно-консультативной комиссии (ВКК).

Необходимость производства доплаты до уровня прежнего среднего заработка имеется и при перемещении работника, влекущем уменьшение заработка по не зависящим от него причинам в течение двух месяцев (часть вторая статьи 72 ТК).

17.11. Увольнение работников. Соблюдение процедуры увольнения.

При рассмотрении законности увольнения работников изучаются наличие основания для увольнения, соблюдение установленного порядка расторжения трудового договора, наличие предусмотренного законодательством или коллективным договором (соглашением) уведомления или согласия профсоюза, соответствие формулировки приказа (распоряжения) об увольнении законодательству.

Окончательный расчет (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производится – не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты производятся не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.

Необходимо сверить дату издания приказа (распоряжения) об увольнении работника с датой самого увольнения. Издание приказа позже фактического срока прекращения трудового договора может повлечь задержку выдачи трудовой книжки и окончательного расчета, что является нарушением статей 50 и 77 ТК, предусматривающих их выдачу в последний день работы.

При расторжении трудового договора по инициативе нанимателя (статья 42 ТК) необходимо проверить, был ли соблюден порядок увольнения, установленный статьей 43 ТК. Кроме того, при увольнении по пункту 1 статьи 42 ТК в связи с сокращением штата или численности работников, – реализовано ли преимущественное право отдельных категорий работников на оставление на работе. Следует обратить внимание на соблюдение нанимателем статьи 46 ТК (осуществлено ли предварительное (одновременное) уведомление, либо в определенных коллективным договором случаях – получено ли согласие профсоюза).

17.12. Выплата выходного пособия (статья 48 ТК). В случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором (соглашением), при расторжении трудового договора с работником наниматель должен выплатить ему выходное пособие.

При увольнении работника по одному из оснований, предусмотренных пунктом 5 части второй статьи 35 ТК (отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации), пунктом 3 статьи 42 ТК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы), пунктом 4 статьи 42 ТК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы), пунктом 1 статьи 44 ТК (призыв работника на воинскую службу), пунктом 2 статьи 44 ТК (восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу), пунктом 8 статьи 44 ТК (прекращение (приостановление) в соответствии с законодательными актами деятельности адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, индивидуального предпринимателя в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу) ему выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка. При этом в случае прекращения трудового договора по основанию, указанному в пункте 5 части второй статьи 35 настоящего Кодекса (отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда), по причине установления неполного рабочего времени менее половины нормальной продолжительности рабочего времени работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

При расторжении трудового договора, за исключением контракта, в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества, сдачей имущественного комплекса организации в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) организации (пункт 11 статьи 47 ТК) новый собственник, арендатор имущественного комплекса организации или лицо, которому в доверительное управление переданы акции (доли в уставном фонде) организации обязан выплатить указанным работникам выходное пособие в размере не менее трех среднемесячных заработков.

При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 42 ТК (в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу), выплачивается выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка.

Размер пособия может быть увеличен в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, нанимателем.

Вместе с тем необходимо иметь ввиду, что совместителям выходное пособие не выплачивается.

17.13. Выплата заработной платы (статьи 73, 74 ТК), перечисление сумм удержанных членских профсоюзных взносов (постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282, от 14.12.2001 № 1804).

При мониторинге данного вопроса необходимо определить каким документом установлены сроки выплаты заработной платы, изучить порядок и сроки выплаты заработной платы, всех сумм, положенных работнику при увольнении, соблюдение нанимателем государственных гарантий в области оплаты труда, соблюдение требований о перечислении удержанных сумм членских профсоюзных взносов.

17.14. Режим рабочего времени (статьи 69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК). Соблюдение режима рабочего времени: учет явок на работу и ухода с нее в табелях использования рабочего времени установленной формы; соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников; законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни, порядок выплаты компенсации за работу в эти дни (статьи 69, 114, 119 – 122, 133, 140, 142 – 147 ТК).

Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 23 часов в неделю, от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Инвалидам первой и второй групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Наниматель обязан вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

17.15. Предоставление трудовых и социальных отпусков (статьи 152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК). Необходимо проанализировать, имеются ли графики отпусков, согласованы ли они с профсоюзом (в случае наличия такой нормы в коллективном договоре); соблюдается ли порядок предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год и продолжительность отпусков; уведомляются ли работники о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней; правильно ли производится замена отпуска денежной компенсацией и разделение трудового отпуска на части; имеется ли письменное согласие работников в случае их отзыва из отпуска; имеется ли задолженность по отпускам; соблюдена ли продолжительность основного отпуска при сокращении трудового отпуска работника за прогул без уважительных причин; сохраняется ли заработная плата на время предоставления социального отпуска в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором (соглашением); имеется ли письменное согласие работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя.

Выплата работникам среднего заработка за время трудового отпуска должна производиться не менее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска. Оценить соблюдение нанимателем этих сроков можно, сверив даты начала отпусков, указанные в соответствующих приказах, с датами ведомостей выплаты денежных средств.

17.16. Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (статьи 198-203 ТК). Наличие письменного объяснения от работника либо акта об отказе от дачи письменного объяснения, невозможности получения объяснения до издания приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания. Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания (не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия на работе по болезни, в отпуске и т.д.). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Ознакомление работника с приказом (распоряжением) о наложении дисциплинарного взыскания (объявление под роспись в пятидневный срок со дня издания распорядительного документа, не считая времени отсутствия на работе по болезни, в отпуске и т.д.). Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством (замечание, выговор, лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев, увольнение по одному из следующих оснований: пункты 6 - 11 статьи 42, пункты 1, 1-2, 5-1, 9 и 10 части первой статьи 47 ТК).

17.17. Соблюдение законодательства при привлечении работников к материальной ответственности (статьи 400-409 ТК). Закрепление в коллективном договоре перечня категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности (коллективной (бригадной) материальной ответственности). Правомерность возложения коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Исключение из реального ущерба, причиненного нанимателю при исполнении работником трудовых обязанностей, штрафов, взыскиваемых с нанимателя.

По распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника производится возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработков.

17.18. Направление в служебную командировку (статьи 91-95 ТК). Порядок оформления, выдача аванса и возмещение расходов.

17.19. Соблюдение законодательства о регулировании труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности (статьи 262-271 ТК). Запрет и ограничение ночных, сверхурочных работ, работы в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни, направление в служебные командировки. Предоставление дополнительного свободного от работы дня. Иные гарантии.

Также необходимо проанализировать выполнение норм статьи 265 ТК, закрепляющей право лиц, воспитывающих детей на дополнительные свободные от работы дни.

Условия предоставления таких дней и их оплаты определены Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34.

Нормы подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную утверждены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 133.

Список тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 35.

17.20. Работа КТС (статьи 233-244, 247-249 ТК). Необходимо проанализировать соблюден ли порядок ее создания и деятельности: равное ли число представителей профсоюза и нанимателя в составе комиссии; не истек ли срок ее полномочий; регистрируются ли поступающие в комиссию заявления работников; соблюден ли десятидневный срок рассмотрения трудового спора; подписан ли протокол заседания комиссии председателем и секретарем комиссии, обязанности которых на каждом заседании выполняются поочередно представителями сторон. На практике зачастую у представителей сторон отсутствуют доверенности на подтверждение их полномочий.

17.21. Соблюдение законодательства о регулировании труда работников, с которыми заключены контракты (статьи 2611 – 2615 ТК). Соблюдение сроков заключения контрактов (не менее одного года и не более пяти лет). Наличие в контрактах дополнительных мер стимулирования труда: повышение тарифной ставки (тарифного оклада); дополнительный поощрительный отпуск (до 5 календарных дней).

Соблюдение сроков продления контрактов, в том числе с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

Обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза с участием представителя соответствующего профсоюза.

Соблюдение гарантий при заключении, продлении срока действия и прекращении контракта для отдельных категорий работников.

При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков выплачивается всем категориям работников, в том числе достигшим общеустановленного пенсионного возраста и имеющим право на пенсию, а также не достигшим указанного возраста, но получающим пенсии.

**ГЛАВА 6**

**Предоставление отчетности об осуществлении общественного контроля**

18. Отчетность предоставляется по форме статистической № 7-РиУПП "Отчет по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок, за\_\_\_", утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ 21 декабря 2015 г. № 509. Форма статистической № 7-РиУПП размещена на Интернет-портале Федерации профсоюзов в разделе "Каталог документов".

Председатели заполняют форму с учетом информации профсоюзного инспектора труда об осуществлении общественного контроля, иных полномочий. При этом показатели работы председателя и показатели, основанные на информации, представленной профсоюзным инспектором труда, разделяются знаком "/".

Указанная отчетность составляется нарастающим итогом с начала календарного года и представляется в областные (Минское городское) объединения профсоюзов. В аппарат Совета ФПБ отчетность представляется областными (Минским городским) объединениями профсоюзов не позднее **1 августа** текущего года (за 1-е полугодие) **и 1 февраля** года следующего за отчетным (за прошедший год).

Приложение 1

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

Список основных нормативных правовых актов, связанных с отсылочными нормами Трудового кодекса Республики Беларусь

(по состоянию на 1 апреля 2024 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер статьи ТК | Наименование нормативного правового акта | Дата, номер, орган принятия нормативного правового акта |
| 18  2612 | Об установлении Примерной формы трудового договора  Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником | постановление Минтруда РБ от 27.12.1999 № 155  постановление Совета Министров РБ от 02.08.1999 № 1180 |
| 19 | Об утверждении Квалификационного справочника "Государственные должности государственных служащих"  Об утверждении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 24.10.2003 № 135  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 24.07.2017 № 33 |
| 26  (п. 4 ч. 1) | О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь  Об утверждении Положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда | Закон РБ от 11.11.1991 № 1224-XII  постановление Совета Министров РБ от 29.11.2006 № 1595 |
| 28  (п. 8 ч. 5) | О государственной службе в Республике Беларусь  О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь | Закон РБ от 14.06.2003 № 204-З  Указ Президента РБ  от 15.05.2008 № 276 |
| 50 | О трудовых книжках  Инструкция о порядке ведения трудовых книжек работников | постановление Министерства труда и социальной защиты РБ от 16.06.2014 № 40 |
| 55 | О вопросах дополнительного образования взрослых  Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов  [Положение](consultantplus://offline/ref=A5A0DF64627325B375DCC7FC28E84C978880D548893DCF35D2B8D69BE1526BD2C7738F97CC81CE2314DAADCDF4K7Z4N) о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих  [Положение](consultantplus://offline/ref=29742BAB7CD7DA8D9A55C33C6DB74BE005AC4751D2AAF06044E15B91A5FA146B18E61513D720A0AE8D07B38E69S6ZEN) об обучающих курсах дополнительного образования взрослых | постановление Совета Министров РБ от 15.07.2011 № 954 |
| 58 | Об индексации доходов населения с учетом инфляции  О нормативе индексации денежных доходов населения с учетом инфляции  Об индексации отдельных видов денежных доходов населения | Закон РБ от 21.12.1990 № 476-XII  Указ Президента РБ от 28.01.2006 № 55  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 05.05.2009 № 57 |
| 59 | Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы  Об установлении размера месячной минимальной заработной платы | Закон РБ от 17.07.2002 № 124-З  постановление Совета Министров РБ от 24.12.2015 № 1094 |
| 60 | Об оплате труда работников бюджетных организаций  Об оплате труда работников бюджетных организаций  Об оплате труда работников бюджетных организаций | постановление Совета Министров РБ от 28.02.2019 № 138  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 03.04.2019 № 13  Указ Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 |
| 63  67  70 | О государственной службе в Республике Беларусь  Об оплате труда работников бюджетных организаций  О перечне типов организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций | Закон РБ от 14.06.2003 № 204-З  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 03.04.2019 № 13  постановление Совета Министров РБ от 05.01.2011 № 14 |
| 74 | Об утверждении перечня товаров, которыми не может производиться натуральная оплата труда нанимателями | постановление Совета Министров РБ от 28.04.2000 № 603 |
| 76 | Об утверждении Положения о резервном фонде заработной платы | постановление Совета Министров РБ от 28.04.2000 № 605 |
| 81  82  83  85  175 | Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка | постановление Минтруда РБ от 10.04.2000 № 47 |
| 95  (ч. 3)  95  (ч. 5) | О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках | постановление Совета Министров РБ от 19.03.2019 № 176 |
| 99 | Об утверждении Инструкции о порядке, условиях и размерах выплаты компенсаций за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие) | постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.07.2014 № 70 |
| 102  220-1 | Об утверждении Положения о гарантиях при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку | постановление Совета Министров РБ от 24.01.2008 № 101 |
| 113  225 | О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда  О предоставлении компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени  Об утверждении Положения о порядке предоставления и определения объемов компенсации в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда  Об установлении перечня производств, работ, профессий и должностей, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, и рационов лечебно-профилактического питания, выдаваемого бесплатно работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда  О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами  О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы | постановление Совета Министров РБ от 14.06.2014 № 575  постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 07.07.2014 № 57  постановление Совета Министров РБ от 21.05.2014 № 491  постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь 17.06.2014 № 51/41  постановление Совета Министров РБ от 27.02.2002 № 260  постановление Совета Министров РБ от 19.01.2008 № 73 |
| 118-1  158 | О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день | постановление Совета Министров РБ от 10.12.2007 № 1695 |
| 124 | Об установлении расчетной нормы рабочего времени на 2024 год | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 17.11.2023 № 43 |
| 125  (ч. 2) | О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников | постановление Совета Министров РБ от 25.01.2008 № 104 |
| 152 | Об установлении примерной формы записки об отпуске и внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 27.12.1999 № 155 | постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 04.10.2010 № 139 |
| 155  327  328 | О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней | постановление Совета Министров РБ от 24.01.2008 № 100 |
| 157  225 | О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы  Об аттестации рабочих мест по условиям труда  Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда | постановление Совета Министров РБ от 19.01.2008 № 73  постановление Совета Министров РБ от 22.02.2008 № 253  постановление Минтруда  и соцзащиты РБ от 22.02.2008 № 35 |
| 184  185 | Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан  О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей  О мерах по реализации Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" | Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200  Закон Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-З  постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569 |
| 195 | Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка | постановление Минтруда РБ от 05.04.2000 № 46 |
| 221 223 | Об установлении перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, и о признании утратившим силу постановления Министерства труда Республики Беларусь от 19.04.2000 № 65  Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики  Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты | постановление Минтруда  и соцзащиты РБ от 15.10.2010 № 145  постановление Минтруда  и соцзащиты РБ от 22.09.2006 № 110  постановление Минтруда  и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 209 |
| 224 | О страховой деятельности | Указ Президента РБ от 25.08.2006 № 530 |
| 228 | О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих  О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников | постановление Минздрава РБ от 29.07.2019 № 74  постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119 |
| 221 | О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | постановление Совета Министров РБ от 15.01.2004 № 30 |
| 221 | Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты  О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 209  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 208 |
| 262 | Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную  Об установлении списка тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин | постановление Минздрава РБ от 13.10.2010 № 133  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 12.06.2014 № 35 |
| 265 | О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней  Об утверждении инструкции о порядке исчисления среднего заработка | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 11.06.2014 № 34  постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 10.04.2000 № 47 |
| 272 | Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 15.10.2010 № 144 |
| 274 | Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет  Об установлении предельных норм подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную | постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2013 №67  постановление Минздрава РБ от 13.10.2010 № 134 |
| 281 | Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учреждений образования, лицам с особенностями психофизического развития, военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь, а также гражданам, уволенным с альтернативной службы | постановление Совета Министров РБ от 19.12.2006 № 1681 |
| 299 | Об утверждении перечня сезонных работ | постановление Минтруда РБ от 14.04.2000 № 56 |
| 314-3 | Об утверждении инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов | постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 15.07.2014 № 30 |
| 314-5 | Об утверждении Положения об антидопинговых правилах Республики Беларусь и признании утратившими силу постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 29 декабря 2004 г. № 13 и структурного элемента постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 20 февраля 2008 г. № 5 | постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 11.07.2014 № 22 |
| 314-6 | Об утверждении инструкции о порядке и размерах возмещения расходов спортсменов, тренеров по проезду к местам проведения спортивных мероприятий в составе сборных команд Республики Беларусь по видам спорта и обратно | постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 22.07.2014 № 52 |
| 314-10 | О материально-техническом обеспечении и оснащении спортивным инвентарем и оборудованием | постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 28.09.2020 № 30 |
| 318 | Об утверждении положения о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников организаций железнодорожного транспорта общего пользования  Об утверждении положения о рабочем времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов коммерческой гражданской авиации Республики Беларусь  Об утверждении положения о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях связи и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства связи Республики Беларусь и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь  Об утверждении положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобильного транспорта и признании утратившим силу постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25.05.2000 № 13  Об утверждении положения о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях электроэнергетики | постановление Минтранса и коммуникаций РБ от 05.03.2009 № 18  постановление Минтранса и коммуникаций РБ от 03.12.2008 № 125  постановление Минсвязи и информатизации РБ от 08.12.2010 № 25  постановление Минтранса и коммуникаций РБ от 25.11.2010 № 82  постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 08.12.2010 № 72 |
| 319 | Об установлении надбавок за ученые степени и звания  Об оплате труда работников бюджетных организаций  Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника  Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников | Указ Президента РБ от 25.09.2007 № 450  Указ Президента РБ от 18.01.2019 № 27  постановление Совета Министров РБ от 03.04.1998 № 536  постановление Минздрава РБ от 23.03.2016 № 46 |
| 321 | Об условиях оплаты труда работников дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь | постановление Совета Министров РБ от 18.08.2004 № 990 |
| 327  328 | О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий  О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней  О стоимости бесплатного трехразового горячего питания, размере денежной компенсации и суточных для граждан, работающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), изменениях, дополнениях и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Беларусь  Об установлении выплат выпускникам учреждений среднего специального и высшего образования, направленным на работу или для прохождения службы (военной службы) на территорию радиоактивного загрязнения | Закон РБ от 06.01.2009 № 9-З  постановление Совета Министров РБ от 24.01.2008 № 100  постановление Совета Министров РБ от 10.07.2009 № 918  постановление Совета Министров РБ от 01.10.1998 № 1516 |
| 348 | О борьбе с коррупцией | Закон РБ от 15.07.2015  № 305-З |
| 405 | Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности | постановление Совета Министров РБ от 26.05.2000 № 764 |
| 406 | Об утверждении Положения о коллективной (бригадной) материальной ответственности, Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, Примерного договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности | постановление Минтруда РБ от 14.04.2000 № 54 |
| 463 | Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами | Указ Президента РБ от 06.05.2010 № 240 |

Приложение 2

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В коллективном договоре организации определено, что заработная плата выплачивается два раза в месяц, 8 и 23 числа каждого месяца, путем перечисления на текущий (расчетный) счет работника.  Установлено, что в феврале 2024 г. заработная плата не была выплачена.  Заработную плату работникам выплатить немедленно.  В дальнейшем соблюдать установленные коллективным договором сроки выплаты заработной платы. | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 3

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Инженер организации был уволен 15.02.2024 по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь в связи с прекращением деятельности филиала.  В нарушение части третьей статьи 48 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривающей выплату выходного пособия по данному основанию в размере не менее трех среднемесячных заработных плат, работнику было выплачено указанное пособие в размере двух среднемесячных заработных плат.  Рекомендую устранить указанное нарушение путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) счет работника. | 1 день |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)  Дата получения  рекомендации | П.П. Петров |

Приложение 4

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Бухгалтеру организации предоставлен трудовой отпуск с 12.02.2024.  В нарушение статьи 176 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривающей выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, средний заработок выплачен 15.02.2024.  Рекомендую при предоставлении трудовых отпусков соблюдать сроки выплаты среднего заработка при предоставлении трудовых отпусков. | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 5

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В нарушение части второй статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь график трудовых отпусков на 2024 год не доведен до сведения работников.  Рекомендую устранить указанное нарушение законодательства путем ознакомления под роспись всех работников с графиком трудовых отпусков на 2024 год либо путем размещения его на информационном стенде организации. | 3 дня |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 6

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | График работ согласован председателем профсоюзного комитета.  Частью четвертой статьи 123 Трудового кодекса Республики Беларусь предусмотрено, что график работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом.  Рекомендуется устранить указанное нарушение законодательства путем согласования с профсоюзным комитетом графика работ. | 3 дня и далее постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 7

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В коллективном договоре организации определено, что заработная плата выплачивается два раза в месяц, с 8 по 10 и с 23 по 25 числа каждого месяца, путем перечисления на текущий (расчетный) счет работника.  Частью первой статьи 73 Трудового кодекса Республики Беларусь определено, что выплата заработной платы производится регулярно в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, но не реже двух раз в месяц, если иная периодичность не определена контрактом.  Таким образом, срок выплаты заработной платы – это конкретные дни (числа месяца), но не периоды.  Рекомендую внести изменения в коллективный договор организации, установив конкретные дни (не периоды) выплаты заработной платы. | 7 дней |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 8

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Приказом от 01.02.2024 № 12-л бухгалтер организации привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания.  В нарушение части шестой статьи 199 Трудового кодекса Республики Беларусь предусматривающей, что приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах, работник не была ознакомлена с приказом.  Работник, не ознакомленный в срок, установленный частью шестой статьи 199 Трудового кодекса Республики Беларусь, с приказом (распоряжением, постановлением, решением, протоколом) о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.  Рекомендую отменить приказ от 01.02.2024 № 12-л "О наложении дисциплинарного взыскания". В дальнейшем соблюдать порядок применения дисциплинарных взысканий. | 1 день и далее постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 9

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В нарушение статье 2612 Трудового кодекса Республики Беларусь в контрактах водителей отсутствуют дополнительные меры стимулирования труда: повышение тарифной ставки, дни дополнительного поощрительного отпуска.  Рекомендую устранить указанное нарушение законодательства путем внесения в контракты дополнительных мер стимулирования труда:  повышение тарифной ставки не более чем на 50 процентов;  предоставление дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка. | 3 дня |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 10

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | При изучении наличия и состояния личных дел было обнаружено, что в личном деле инженера по охране труда отсутствуют автобиография и копии документов об образовании.  Пунктом 6 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2, установлено, что при формировании личного дела документы включаются в него в следующей последовательности:  внутренняя опись документов личного дела;  дополнение к личному листку по учету кадров;  личный листок по учету кадров;  автобиография;  копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке;  заявление о приеме на работу;  копия (выписка) приказа (распоряжения, решения, постановления) о приеме на работу (назначении на должность).  Рекомендую устранить указанное нарушение путем включения в личное дело инженера по охране труда автобиографии и копии документов об образовании. | 3 дня |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 11

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка не согласованы с профсоюзом.  В соответствии со статьей 195 Трудового кодекса Республики Беларусь рекомендуется устранить указанное нарушение законодательства путем согласования с профсоюзным комитетом правил внутреннего трудового распорядка. | 3 дня |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 12

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Инженеру по охране труда, являющемуся молодым специалистом, при приеме на работу, в нарушение пункта 3 части пятой статьи 28 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривающего запрет на установление предварительного испытания, данное условие включено в трудовой договор.  Рекомендую устранить нарушение путем исключения указанного условия из трудового договора инженера по охране труда. | 1 день |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 13

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В коллективном договоре организации определено, что заработная плата выплачивается два раза в месяц, 8 и 23 числа каждого месяца, путем перечисления на текущий (расчетный) счет работника.  Установлено, что в феврале 2024 г. заработная плата была выплачена 15 и 26 числа.  Рекомендую соблюдать сроки выплаты заработной платы. | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 14

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Инженер организации был уволен 15.02.2024 по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь в связи с прекращением деятельности филиала.  В нарушение части первой статьи 77 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривающей что при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производятся не позднее дня увольнения, окончательный расчет был выплачен 19.02.2024.  Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.  Рекомендую соблюдать сроки выплаты окончательного расчета при увольнении. | 1 день |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 15

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | В нарушение пункта 79 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40, нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя, оформляющим прием и увольнение работников, не ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.  Рекомендую завести книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Регистрировать в ней все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу к нанимателю, выданные работникам, поступающим на работу впервые, а также дубликаты трудовых книжек (вкладыши к ним). | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 16

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | Экономисту организации предоставлен отпуск 22.01.2024 г.  В нарушение статьи 169 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель не уведомил работника о времени начала отпуска не позднее 15 календарных дней.  Рекомендую соблюдать требование законодательства об обязательном уведомлении работника о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней. | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 17

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец рекомендации*

ООО "Клининговая служба"

Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

1 марта 2024 г. г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., проведены мероприятия по оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников, выполнения коллективного договора ООО "Клининговая служба".

Изучены следующие вопросы:

1. Соблюдение актов законодательства по трудовым и социально-экономическим правам работников.
2. Выполнение коллективного договора.

Рекомендуется устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  | У сторожа истекает срок действия контракта 22 марта 2024 г.  В нарушение требований пункта 7 части первой статьи 2612 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривающего обязанность нанимателя не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта, уведомление было вручено работнику 28.02.2024 г.  Рекомендую соблюдать срок предупреждения работников о решении продолжить или прекратить трудовые отношения с ними. | постоянно |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства предлагаю обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета ООО "Клининговая служба".

Об устранении нарушений в срок до 1 апреля 2024 г. прошу информировать районное объединение профсоюзов по адресу: 220000, г. Минск, проспект Северный, д. 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата получения

рекомендации

Приложение 18

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец справки*

СПРАВКА

"05" марта 2024 г. г. Минск

Мною, председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", в срок с "05" марта 2024 г. по "05" марта 2024 г. в ООО "Клининговая служба" проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) *по вопросам сроков выплаты и размеров заработной платы.*

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора не выявлено.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров | | |

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Приложение 19

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец справки*

СПРАВКА

"05" марта 2024 г. г. Минск

Мною, председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", в срок с "05" марта 2024 г. по "05" марта 2024 г. в ООО "Клининговая служба" проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) *по вопросам предоставления трудовых отпусков, выплаты среднего заработка за время трудового отпуска.*

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора не выявлено.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Приложение 20

к Методическим рекомендациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением норм коллективных договоров (соглашений) председателем, профсоюзным инспектором труда районного, городского объединения профсоюзов

*Образец справки*

СПРАВКА

"05" марта 2024 г. г. Минск

Мною, председателем районного объединения профсоюзов Петровым П.П., действующим на основании служебного удостоверения № 015, выданного 19 января 2022 г., в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", в срок с "05" марта 2024 г. по "05" марта 2024 г. в ООО "Клининговая служба" проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) *по вопросам регулирования труда работников, с которыми заключены контракты (заключение, продление, прекращение трудовых отношений).*

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора не выявлено.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного объединения профсоюзов | П.П. Петров |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)